

**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL
SYLCOTUR SRL**

Comuna Cozmeni prin Consiliul Local al Comunei Cozmeni, cu sediul în comuna Cozmeni, sat Cozmeni nr. 200, județul Harghita, CIF: 14597953, **reprezentată, prin primar, SZÁNTÓ LÁSZLÓ**, cetățean român, născut la data de 05.12.1973, în comuna Sîncrăieni, județul Harghita, domiciliat în comuna Cozmeni, sat Cozmeni nr. 60, județul Harghita, posesor al Cărții de Identitate seria HR nr. 748608, eliberată de către SPCLEP M. Ciuc, la data de 06.12.2023, valabilă până la data de 03.08.2031, CNP: 1731205191339, starea civilă: căsătorit, sub regimul comunității legale, în baza Hotărârii nr. 50/2025, din 21.07.2025;

În calitate de asociat a convenit la actualizarea actului constitutiv al societății SYLCOTUR SRL în următoarele condiții:

CAPITOLUL I.

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art. 1.1. Denumirea societății:

Denumirea societății este **SYLCOTUR SRL**.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile emanând de la societate denumirea societății va fi urmată de datele referitoare la forma juridică, sediul societății, numărul de înregistrare din registrul comerțului, codul unic de înregistrare, contul bancar și capitalul social.

Societatea are numărul de ordine în registrul comerțului: **J2004000923194**, **CUI: 16808496**, **Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC. J2004000923194**.

Art. 1.2. Forma juridică a societății:

SYLCOTUR SRL, este persoană juridică română are forma de societate cu răspundere limitată cu asociat, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv și ale legislației în vigoare.

În toate documentele, în corespondență, publicații sau alte documente elaborate de societate, denumirea ei va fi urmată de datele referitoare la forma juridică, utilizând abrevierea SRL, sediul societății, numărul de înregistrare din registrul comerțului, codul unic de înregistrare, contul bancar și capitalul.

Art. 1.3. Sediul societății este în: România, județul Harghita, comuna Cozmeni, sat Cozmeni nr. 200.

Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, în baza hotărârii asociatului, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

În funcție de necesități societatea poate să înființeze filiale, sucursale, reprezentanțe, agenții și puncte de lucru în România și în străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora în registrul comerțului.

Art. 1.4. Durata societății este nedeterminată.

CAPITOLUL II.

SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este **Activități de servicii suport combinate**, căruia îi corespunde grupa CAEN (REV. 3): **811**.

Art. 2.2. Activitatea principală: clasa CAEN (REV. 3): 8110 - Activități de servicii suport combinate.

Art. 2.3. Activitățile secundare, conform următoarelor clase CAEN:

- 0210 - Silvicultură și alte activități forestiere;
- 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 0240 - Activități de servicii anexe silviculturii;
- 4100 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului;
- 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun;
- 4727 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare;
- 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare;
- 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;



5590 - Alte servicii de cazare;
5611 - Restaurante;
5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
5622 - Alte servicii de alimentație n.c.a.;
5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
7020 - Activități de consultanță în afaceri și management;
7911 - Activități ale agențiilor turistice;
7912 - Activități ale tur-operatorilor;
7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
8001 - Activități de investigații și servicii private de protecție;
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor;
8122 - Activități specializate de curățenie;
8123 - Alte activități de curățenie;
8130 - Activități de întreținere peisagistică;
8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;

CAPITOLUL III.

CAPITALUL SOCIAL

Art. 3.1. Capitalul social subscris și integral vărsat al societății este în valoare de 50.000,00 LEI (cincizecimiile). Natură capital: integral de stat.

Capitalul social se divide în 500 (cincisute) părți sociale, a câte 100,00 LEI (unasutăilei) fiecare, și aparține integral asociatului, Comuna Cozmeni prin Consiliul Local al Comunei Cozmeni.

Asociatul deține toate părțile sociale și participă deplin atât la beneficii, cât și pierderi, având cota de 100%.

Aportul asociatului la capitalul social nu este purtător de dobânzi, iar prestațiile în muncă și creanțele nu constituie aport la capitalul social.

Art. 3.2. MĂRIREA CAPITALULUI SOCIAL

Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii asociatului, cu respectarea condițiilor de publicitate cerute de lege, prin crearea de părți sociale noi, reprezintă noi aporturi în numerar sau în natură.

Părțile sociale nou emise vor fi subscrise, în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.3. Reducerea capitalului social se face în baza hotărârii asociatului cu respectarea nivelului minim al capitalului social prevăzut de lege, cu respectarea condițiilor de publicitate și înregistrarea acestei operațiuni în registrul comerțului în condițiile și cu respectarea procedurile prevăzute de lege.

Art. 3.4. Asociatul este răspunzător pentru exactitatea datelor raportate registrului comerțului, privitoare la mărirea sau reducerea capitalului social.

Majorarea sau reducerea de capital social se înregistrează în mod obligatoriu în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 3.5. Patrimoniul societății este constituit din capitalul social subscris și vărsat, precum și din totalitatea activului și pasivului rezultat în urma activității societății.

Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social, asociatul fiind obligat numai până la concurența capitalului social subscris.

CAPITOLUL IV.

TRANSMITEREA PĂRȚILOR SOCIALE

Art. 4.1. Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă în condițiile legii, în baza hotărârii asociatului. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face în baza hotărârii asociatului, în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Cesiunea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului.

CAPITOLUL V.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI

Art. 5.1. Asociatul are drepturile și obligațiile care revin adunării generale, conform reglementarilor legale.

- a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;
- b) aprobă structura organizatorică a societății, numărul personalului și salariul acestuia;
- c) desemnează administratorii societății, îi revocă, le dă descărcare de activitate;



d) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății. Decide urmărirea administratorului/administratorilor pentru daune pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

e) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar viitor;

f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, la nivelul împrumuturilor bancare curente și la condițiile de acordare a garanțiilor; stabilește condițiile de acordare a creditelor comerciale și aprobă orice fel de credit financiar acordat de societate;

g) hotărăște modificarea actului constitutiv al societății;

h) hotărăște asupra majorării și reducerii capitalului social, a modificării numărului de părți sociale, precum și cu privire la cesiunea părților sociale;

i) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru și agenții;

j) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;

k) hotărăște asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau a actului constitutiv.

Art. 5.2. Hotărârile asociatului se consemnează într-un registru special, destinat acestui scop.

Asociatul poate reveni asupra deciziilor luate.

Art. 5.3. Dacă asociatul este și administrator, acestuia îi revin și drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru această calitate.

CAPITOLUL VI.

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Societatea poate fi administrată de unul sau mai mulți administratori, din care unul poate să fie chiar asociatul. Administratorul/administratorii sunt numiți de către asociat.

Societatea este administrată cu puteri depline, până la data de 01.10.2026, cu posibilitatea prelungirii mandatului, de către: DOBOS MÁRTA, cetățean român, născută la data de 02.07.1981, în municipiul Miercurea Ciuc, județul Harghita, domiciliată în comuna Cozmeni, sat Lăzărești nr. 15, județul Harghita, posesoare a Cărții de Identitate seria HR nr. 560002, eliberată de către SPCLEP M. Ciuc, la data de 05.07.2017, valabilă până la data de 02.07.2027, CNP: 2810702190442, starea civilă: căsătorită, având puteri depline de reprezentare și administrare.

Societatea este reprezentată printr-o singură semnătură, cea a administratorului, care va răspunde pentru actele semnate și faptele săvârșite în perioada deținerii calității de administrator.

Art. 6.2. Dreptul de a reprezenta societatea aparține administratorului, care în anumite cazuri speciale pentru buna administrare a societății va putea împuternici o terță persoană printr-o procură și va răspunde solidar cu aceasta în caz de prejudecii aduse societății.

Art. 6.3. Administratorul/administratorii nu pot primi fără autorizarea asociatului, prin reprezentant, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 6.4. Administratorul/administratorii vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor care li se conferă.

Administratorul/administratorii au următoarele atribuții:

a) angajează și concediază personalul societății în baza contractelor individuale de muncă și le stabilește drepturile și obligațiile în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) elaborează și aprobă regulamentul interior al societății prin care se stabilesc îndatoririle și responsabilitățile societății, pe compartimente;

c) stabilește tactica și strategia de marketing;

d) dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți;

e) aprobă încheierea sau rezilierea de contracte;

f) analizează lunar modul de îndeplinire a programelor de activitate;

g) rezolvă și alte probleme stabilite în decizia asociatului;

h) alte atribuții, potrivit legislației în vigoare.

Art. 6.5. În cazul în care se ivesc divergențe între administratori, va decide asociatul, prin reprezentant, ca deținător al capitalului social.

Art. 6.6. Administratorul/administratorii sunt obligați să pună la dispoziția asociatului, la cererea acestuia, toate documentele societății.



Art. 6.7. Administratorul/administratorii răspund solidar față de societate pentru:

- a) existența capitalului social subscris și vărsat;
- b) existența registrelor cerute de lege și corecția lor ținare;
- c) îndeplinirea exactă a deciziilor asociatului;
- d) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

CAPITOLUL VII.

EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR

Art. 7.1. Exercițiul economico-financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Gestiunea societății va fi controlată de asociatul.

Art. 7.2. Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi situațiile financiare și contul de profit și pierderi conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor.

Situația financiară anuală se aprobă de asociatul și se depune de către administrator/administratorii în termen de 15 zile împreună cu contul de profit și pierderi la registrul comerțului.

Art. 7.3. Beneficiile sau pierderile societății se stabilesc pe baza situației financiar-contabile anuale, întocmit conform prevederilor legale și aprobat de către asociatul.

Art. 7.4. Nivelul salariilor pentru personalul societății, pe categorii de calificare și funcții, se stabilește și poate fi modificat de către asociatul în funcție de studii și muncă efectiv prestată cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de asociatul sau de administratorul/administratorii numiți de acesta.

Art. 7.5. Societatea trebuie să țină în mod obligatoriu un registru al hotărârii asociatului.

CAPITOLUL VIII.

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, FUZIUNEA, DIVIZAREA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 8.1. Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de societate prin decizia asociatului. Societate va îndeplini formalitățile de înregistrare și publicitate cerute de lege la înființarea societăților.

Art. 8.2. Fuziunea sau divizarea societății se hotărăște de către asociatul, cu modificarea corespunzătoare a actului constitutiv și cu respectarea condițiilor și procedurii prevăzute de lege.

Art. 8.3. Dizolvarea și lichidarea societății se face conform dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8.4. Asociatul poate decide, o dată cu dizolvarea și modul de lichidare al societății, atunci când este de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Art. 8.5. Asociatul poate opta între dizolvarea și lichidarea simultană sau lichidarea făcută de unul sau mai mulți lichidatori numiți prin decizia asociatului.

Art. 8.6. Hotărârea asociatului privind dizolvarea societății trebuie să fie publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și înscrisă în registrul comerțului, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege. Dizolvarea are efect față de terți numai după trecerea termenului de 30 de zile de la îndeplinirea formelor de publicitate cerute de lege, timp în care terții pot face opoziție.

Art. 8.7. Societatea în baza art. 235 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, poate fi dizolvată și lichidată simultan, în baza hotărârii asociatului, urmând ca în urma acestei operațiuni și a efectării publicității cerute de lege să se radieze din registrul comerțului.

Art. 8.8. Când asociatul optează ca lichidarea să se facă de unul sau mai mulți lichidatori numiți prin hotărâre, din momentul intrării în funcție a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

Art. 8.9. Lichidatorii au obligația depunerii specimenului de semnătură la registrul comerțului.

Art. 8.10. După terminarea lichidării societății, lichidatorii vor solicita radierea societății din registrul comerțului.

CAPITOLUL IX.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 9.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești, din România și se judecă conform legilor romane.



Art. 9.2. Orice modificare a actului constitutiv se va face printr-un act modificator, încheiat în formă prevăzută de lege, care va actualiza prezentul act constitutiv, documentația corespunzătoare urmând a fi depusă la registrul comerțului.

Art. 9.3. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 republicată privind societățile, ale Codului civil și ale altor acte normative în vigoare.

Art. 9.4. Prezentul înscris a fost tehoredactat la sediul societății, sub semnătură privată pe seama și răspunderea părții, în 3 (trei) exemplare, în ziua de 30.07.2025.

**Comuna Cozmeni prin Consiliul Local al Comunei Cozmeni,
prin reprezentant,
primar, SZÁNTÓ LÁSZLÓ**



The image shows a handwritten signature in blue ink next to an official circular stamp. The stamp is blue and contains the text: "ROMANIA" at the top, "2" in the center, "COMUNA COZMENI" at the bottom, and "JUD. HARGHITA - COZMENI" at the very bottom. The stamp also features a small emblem in the center.

