

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al COMUNA COZMENI

Având în vedere:

- raportul nr. 1818 / 2019 întocmit de către Compartimentul de Asistență Socială expunerea de motive a primarului COMUNA COZMENI nr. 1819 / 2019 -Proiectul de Hotărâre nr. 1732 / 2019
- prevederile art.3 alin.2, lit.a) și b), art.4 și art.5 din Anexa 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art.112 alin.(3), litera a) și b), art. 113 și art. 118 alin (1), alin. (2) și alin.(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. a), b) și d), alin (3) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
- HCL nr. 14/2019 privind aprobarea bugetului local pe anul 2019
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin (1) litera b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială la nivelul COMUNA COZMENI pentru perioada 2019-2023, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Cozmeni pentru anul 2019

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei COZMENI și compartimentul de Asistență Socială.

Inițiator, Primar

Szántó László



Avizat favorabil de comisia de specialitate

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a le serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr.292/2011, pentru aprobarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale, autoritățile publice locale înființează structuri specializate, respectiv servicii publice de asistență socială cu atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, elaborează în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

Atribuțiile asistentului social în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare.

Prezenta strategie se referă la asigurarea drepturilor depline tuturor persoanelor aflate în dificultate ori în situații de risc din unitatea administrativ teritorială.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Planificarea strategică poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția intră în contact. Astfel se poate:

- informa asupra priorităților instituției;
- ajunge la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstra că instituția noastră joacă un rol activ de dezvoltare a sectorului nostru de activitate;
- pune baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției.

Planificarea strategică ne va permite:

- să anticipăm schimbările în mediul exterior;
- să ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- să dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- să clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Planul anual de acțiune elaborat cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Direcția de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Serviciilor de asistență socială furnizate de Asistența Socială din comuna Cozmeni, pentru perioada 2019-2022 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2019.

Primar

Szántó László



RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și
a
Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din
bugetul local al COMUNA COZMENI

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în conformitate cu prevederile art.13 din Legea nr.292/2011, pentru aprobarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale, autoritățile publice locale înființează structuri specializate, respectiv servicii publice de asistență socială cu atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, elaborează în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

Atribuțiile asistentului social în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare.

Prezenta strategie se referă la asigurarea drepturilor depline tuturor persoanelor aflate în dificultate ori în situații de risc din unitatea administrativ teritorială a comunei Cozmeni.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asisterea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să :

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care la va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția intră în contact. Astfel se poate:

- informa asupra priorităților instituției;
- ajunge la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstra că instituția noastră joacă un rol activ de dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- pune baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției.

Planificarea strategică ne va permite:

- să anticipăm schimbările în mediul exterior;
- să ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- să dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- să clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Planul anual de acțiune elaborat cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Compartimentul de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Cozmeni.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun spre dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Serviciilor de asistență socială furnizate de Asistența Socială din comuna Cozmeni, pentru perioada 2019-2022 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2019.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. a), b) și d), alin (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) și art. 115 alin (1) litera b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

PROPUNEM:

- Aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Serviciilor de asistență socială la nivelul comunei Cozmeni pentru perioada 2019-2022, conform anexei 1, parte integrantă din prezentul raport de specialitate.
- Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2019 conform anexei 2, parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

Intocmit,

Csiszer Rozalia



STRATEGIA DE DEZVOLATRE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI COZMENI PENTRU PERIOADA 2019 - 2023

Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul paratului de specialitate al Primarului comunei COZMENI, județul COZMENI, pentru perioada 2019-2023 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept : "Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna COZMENI.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale” va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

Principii și valori

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii:

- solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
 - respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Compartimentul de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Obiective operaționale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;

- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excuziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
- îmbunătățirea situației comunității romilor.

Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei COZMENI;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Conform Legii asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Persoanele sau grupurile țintă, la nivel local, ca fiind în dificultate ori în situație de risc de marginalizare sau excluziune socială includ: copiii, tinerii, vârstnicii dependenți, fără sprijin familial sau săraci, femeile, mamele adolescente, romi aflați în nevoie socială, familiile monoparentale, familiile cu mai mult de doi copii, persoanele cu dizabilități, șomerii, persoanele fără venituri sau cu venituri mici, persoanele dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele infectate sau care trăiesc cu HIV/SIDA, persoanele care au părăsit penitenciarele, persoanele afectate de violența în familie.

Mentținerea serviciilor sociale la un nivel de calitate sunt un mijloc prin care cetățenii sunt sprijiniți să devină activi în viața economică și socială a comunităților lor, să depășească situații de dificultate (temporare sau de lungă durată) și să contribuie activ la bunăstarea colectivă.

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE PERIOADA 2019-2023

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei COZMENI, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili și surse de finanțare
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei COZMENI	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2019-2023	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei COZMENI	2019-2023	Primar
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	Permanent	Primar Compartimentul de Asistență Socială și Bugetul local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2019-2023	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani	2019-2023	Compartimentul de Asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială, Birou buget contabilitate ,

relevante pentru completarea Bazei de date			impozite și taxe locale, resurse umane și salarizare
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei COZMENI	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Acțiuni privind de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local Bugetul de stat prin structurile sale

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat	2019	Primar
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/ instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2019	Primar
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS DGASPC
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	Realizarea unor pachete de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS Harghita DGASPC

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final,

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.
Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2023.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Cozmeni a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

INITIATOR PROIECT,

Primar



CONTRASEMNEAZA,

Secretar

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Cozmeni pentru anul 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei pe perioada 2015-2020, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cozmeni nr. 48/2015, respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Cozmeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate

în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Cozmeni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					MII LEI				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Con trib. Pers . Ben efi.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	12 pers.	100 %	332,50 mii	-	-	-	-
2		Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	50 pers.	100 %	Salar asistent medical comunitar si mediator sanitar	-	100 mii	-	-
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	10 pers.		Salar ref. social	-	-	-	-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	35 familii				10 mii		
			85 familii benef. VMG				60 mii		
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	5 pers.	100 %	60 mii		200 Mii		
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	In natura material lemnos				
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	33 dosare în prezent		-	-	-	-	-
8		Servicii distribuie POAD	Aproximativ 300 persoane		-	-	In funcție de persoane	-	-

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;
 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
 3. Telefonul verde;
-

4. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	1000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul
c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	12	1000 lei

c.2.

îngrijitori
informali

c.2.

voluntari⁸

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	2 persoane	-

Președinte de ședință

Secretar



⁷ Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care **activează îngrijitorii formali**;

De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.(4) lit.e) din Legea nr.448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, **inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști**;

Potrivit prevederilor art.114 alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.**

⁸ În conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

ROMÂNIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA COZMENI

Nr. 1858 /2019

23.04.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, anunțul de intenție referitor la elaborarea proiectelor de acte normative se aduce la cunoștință publicului. Documentele ce stau la baza elaborării **proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Cozmeni**, respectiv expunerea de motive, referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ, textul complet al proiectului actului supus dezbaterii publice, pot fi consultate la sediul Primăriei primăriei Cozmeni, pe site-ul Primăriei Comunei Cozmeni.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 persoanele interesate pot transmite în scris în termen de 10 zile, de la publicarea prezentului anunț, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor depune la registratura Primăriei Cozmeni până la data de 01.06.2019

Materialele transmise vor purta mențiunea „**Recomandare la proiect de act normativ**”

SECRETAR

