

**HOTĂRÂREA NR. 12/2021**

privind aprobarea dezlipirii imobilului cuprins în CF nr. 50182 , situat în Comuna  
Cozmeni, sat Lăzăresti

Consiliul Local al Comunei Cozmeni

Văzând Referatul de aprobare nr.182/2021 a primarului comunei Cozmeni privind dezmembrarea  
unui imobil-teren sub nr. cadastral nr. 50182 , situate în Comuna Cozmeni, sat Lăzăresti

Luând act că imobilul (curti si constructii) ce va face obiectul operațiunii de dezmembrare este  
situat în Cozmeni , sat Lăzăresti

Având în vedere prevederile:

- art.25 din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicat
- art.132, art.133, art.134 și art.135 din Ordinul Directorului general al Agenției Naționale de  
Cadastru și Publicitate Imobiliara nr.700/2014, pentru aprobarea Regulamentului de avizare,  
recepție si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;
- art.879 din Legea nr.71/2011 Codul Civil, cu modificările si completările ulterioare

art.286 din din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu  
modificările si completările ulterioare

In temeiul prevederilor art. 133, alin. 1, art. 139, art.155 alin.1 lit."e", art. 196, alin. 1, lit. "a" din  
Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările si  
completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă dezlipirea imobilului (teren cu constructii) cuprins în CF nr. 50182 situat în comuna  
Cozmeni suprafata totala 3087 mp, după cum urmează:

• **Lot 1, Cămin Cultural Lăzăresti,curti si constructii, cu suprafata de 2327 mp, proprietatea publică** a comunei Cozmeni, suprafata construită desfășurată C1 =559 mp

• **Lot 2, Curti si constructii, cu suprafata de 760 mp, proprietatea publică** a comunei  
Cozmeni,

**Art.2.** Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Cozmeni se modifică si se  
completează conform art. 1 după obtinerea cărtilor funciare.

**Art.3.** Se împuternicește primarul comunei Cozmeni să semneze actul de dezmembrare în formă  
autentică, și orice alte documente privind operațiunea de dezmembrare a terenurilor menționate la art. 1.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita,

Președinte de ședință,  
Bálint B Lóránt



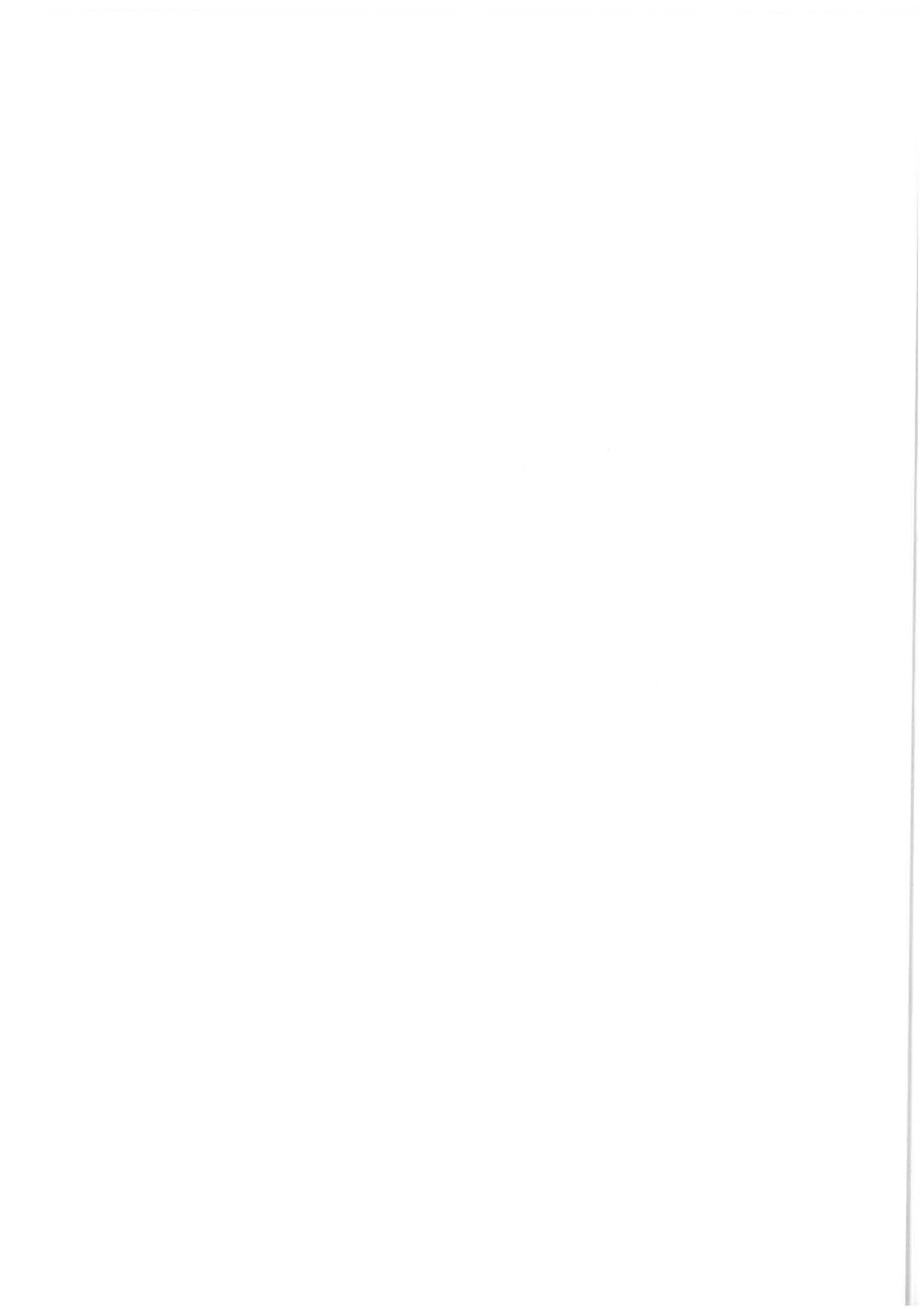
Contrasemnează  
SZOCS HAJNAL  
secretar general



HCL Nr. 12

Adoptată în ședința din data de 26,01,2021

Cu un număr de 11 voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție



## HOTĂRÂREA NR.11/2021

### privind reducerea capitalului social al S.C. SYLCOTUR SRL. și modificarea Actului Constitutiv al societății

Având în vedere raportul nr.5151/2019 , întocmit de viceprimarul comunei, Referatul de aprobare nr.5152/2019, Proiectul de hotarare nr.5116 /2019

Hotărârea Consiliului Local nr. 70/2016 prin care s-a aprobat majorarea capitalului social al S.C. SYLCOTUR SRL cu aport în natură constând în utilaj Tractor UTB, în valoarea totală de 8.700 lei divizat in parti sociale in valoare nominală de 100,00 lei.

Hotărârea nr. 12/2004 privind înființarea societății comerciale SC SYLCOTUR SRL, societate la care asociat unic este Consiliul Local Cozmeni, conform actului constitutiv Prevederile art. 3.3 , art.9.2 ale Actului constitutiv al S.C. S.C. Sylcotur SRL;

Art.35 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Titlul IV, Capitolul II - Reducerea sau majorarea capitalului social, art. 207 alin. (2) lit.(b), art.208 din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;

Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Cozmeni;

Prevederile art.129 alin.(2) lit.a), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1- (1)** Se aproba reducerea capitalului social al S.C. SYLCOTUR SRL de la suma de 58.700 lei la suma de 50.000 cu contravaloarea sumei de 8.700 lei constând aport în natură, respectiv cu utilaj Tractor UTB.

**(2)** Bunul menționat la alin. (1), retras din capitalul social al S.C. SYLCOTUR SRL va intra în patrimoniul comunei Cozmeni, capitolul venit proprii.

**Art.2.** Se mandatează dl. Szántó László primarul comunei Cozmeni să efectueze toate demersurile legale necesare la biroul notarial si să semneze Actul Constitutiv.

**Art.3.** Se mandatează dna. Dobos Márta administratorul societății SC SYLCOTUR SRL să efectueze toate demersurile legale necesare la Oficiul Registrului Comertului Harghita, precum si in vederea semnării Deciziei asociatului unic, a Actului additional si a Actului constitutiv.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita, primarului Cozmeni la SC Sylcotur SRL.

Președinte de ședință

Bálint B Loránt



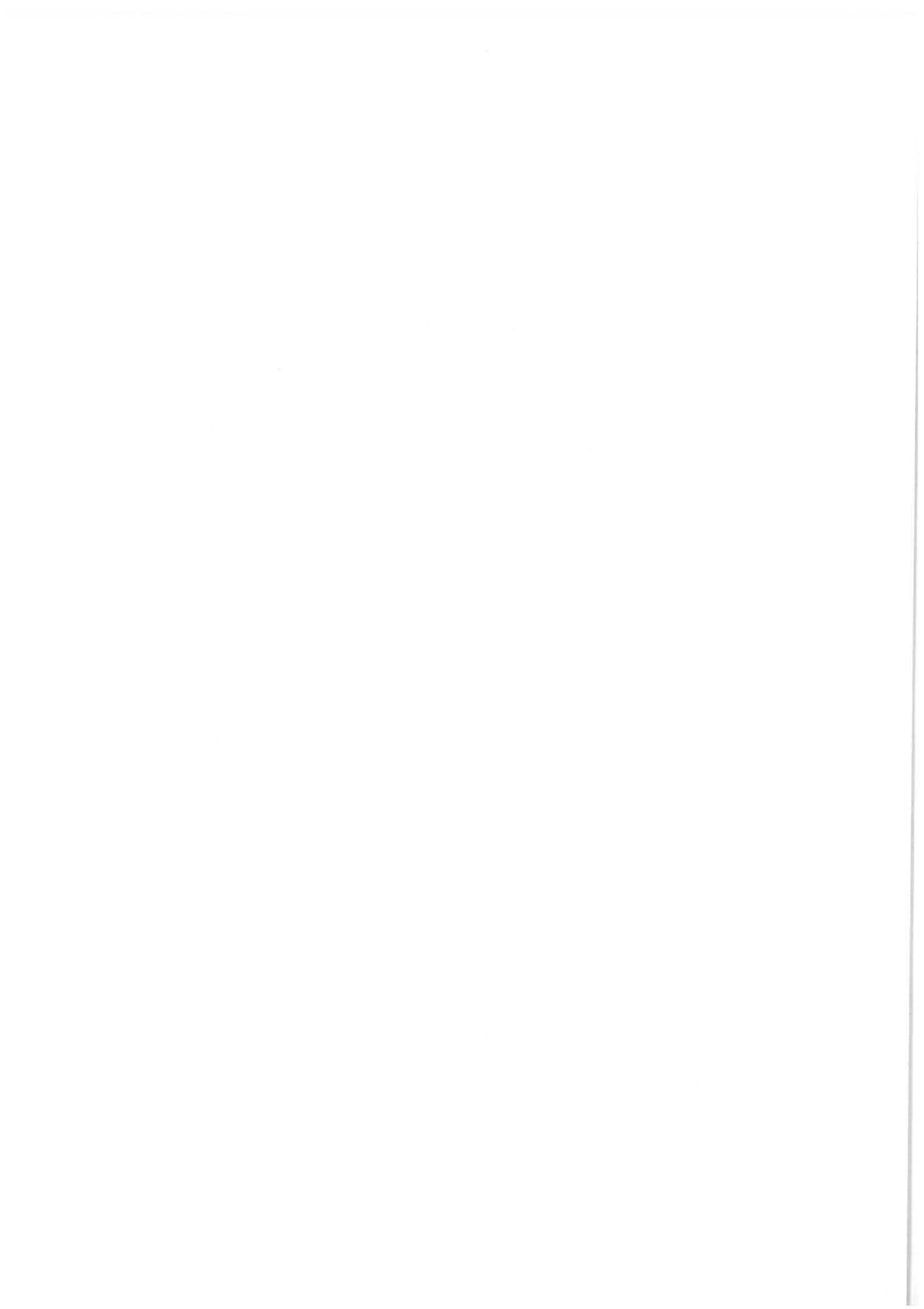
Contrasemnează secretar  
general UAT,  
Szócs Hajnal



HCL Nr.11

Adoptată în ședința din data de 26,01,2021

Cu un număr de 11 voturi „ pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție





### HOTĂRÂREA NR. 10/2021

privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
al comunei Cozmeni, județul Harghita

#### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COZMENI,

Examinând **raportul de aprobare** nr. 190/2021 inițiat de către primarul comunei, raportul de specialitate nr. 191/2021 întocmit de șef SVSU, Proiectul de hotărâre nr.192/2021

Luând în considerare prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, cu modificările și completările ulterioare
- Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V2**, în subordinea Consiliului local al comunei Cozmeni, județul Harghita.

**Art. 2.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 29 persoane, din care 1 angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, 4 personal angajat pe alte funcții ale unității și 24 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

**a). Compartimentul pentru prevenire:**

**b). Formație de intervenție:**

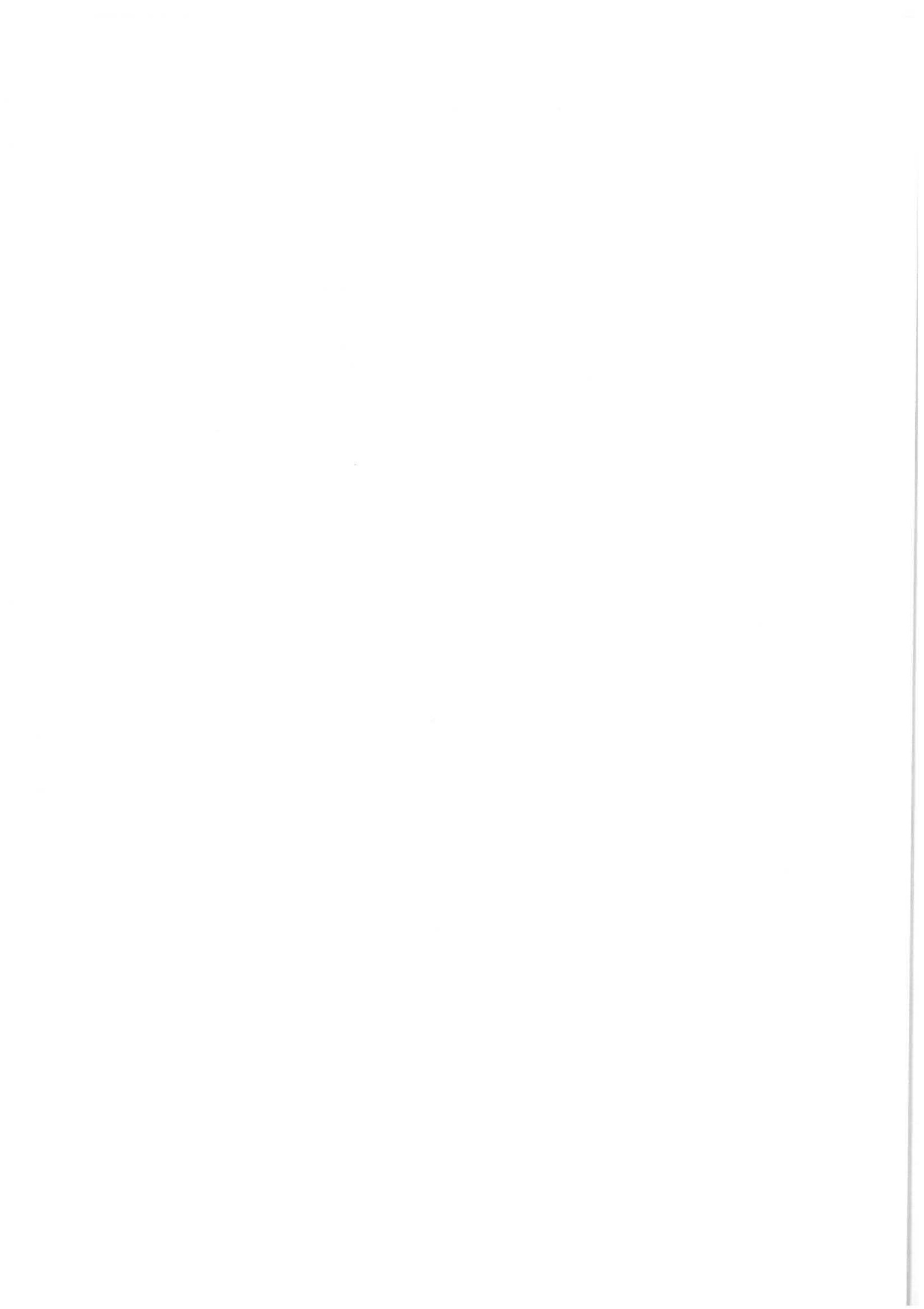
- grupa de intervenție la autospeciala IFA 2000 I
- echipa de avertizare-alarmare- căutare-deblocare-salvare-evacuare

**Art. 3.** Se aprobă numărul total de gospodării din comuna Cozmeni după cum urmează:

- Sat Cozmeni 530 gospodării
- Sat Lăzărești 255 gospodării

**Art. 4.** Se aprobă tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență specificate în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor:

- inundații,
- furtuni, secetă și îngheț
- incendii
- cutremure
- alunecări de teren
- riscuri biologice
- riscuri tehnologice



**Art.5.** Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

**Art.7.** Se aprobă componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cozmeni, județul Harghita, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar se va face prin Dispoziție a primarului comunei Cozmeni, județul Harghita.

**Art.8.** Hotărârea nr. **8/2014 privind** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cozmeni, județul Harghita, se abrogă.

**Art.9.** - Prezenta hotărâre se comunică, primarului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Oltul", Instituția Prefectului și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

Președinte de ședință  
Bálint B. Lóránt

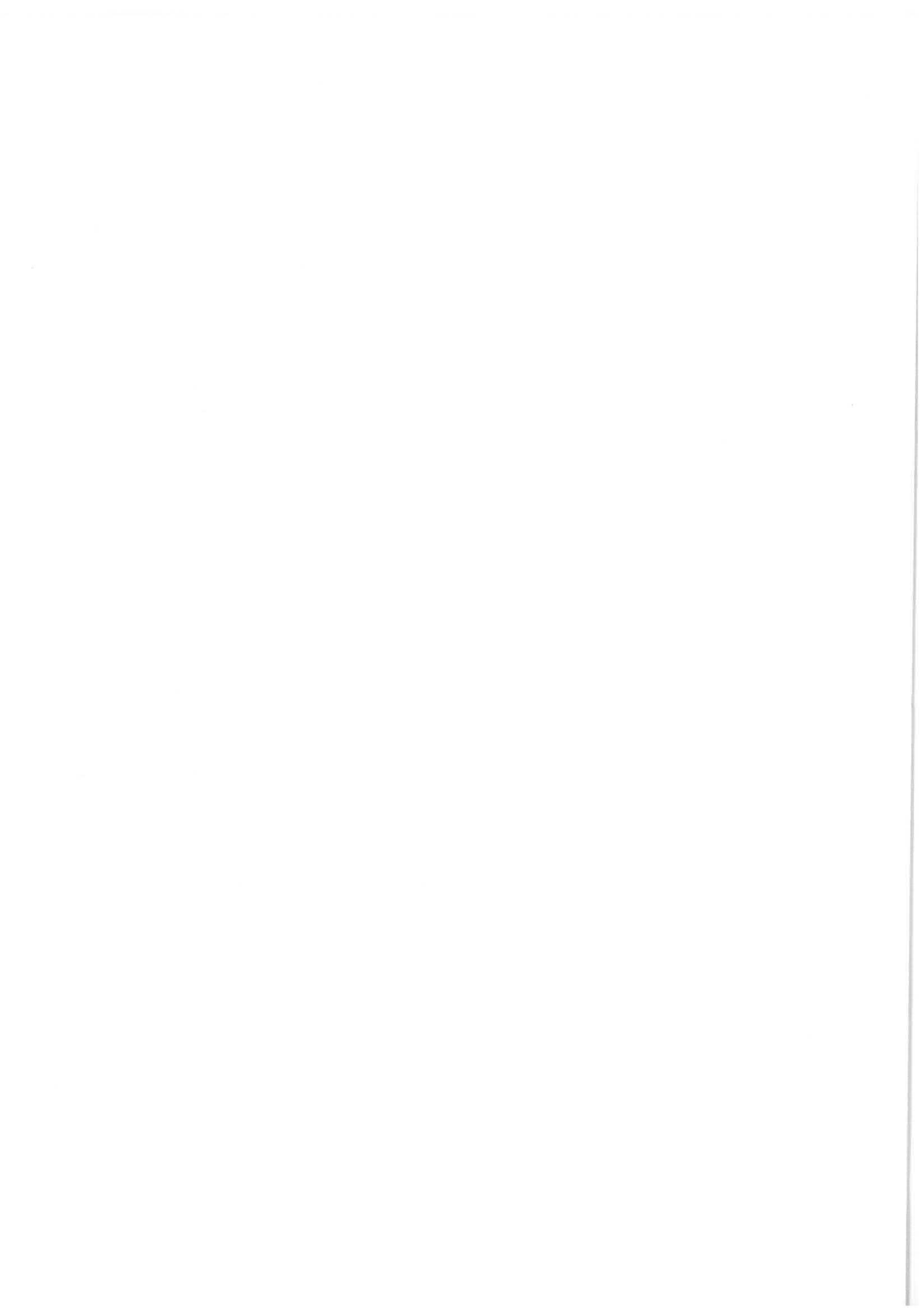


Contrasemnează Secretar gen.,  
SZOCS HAJNAL

HCL Nr.10

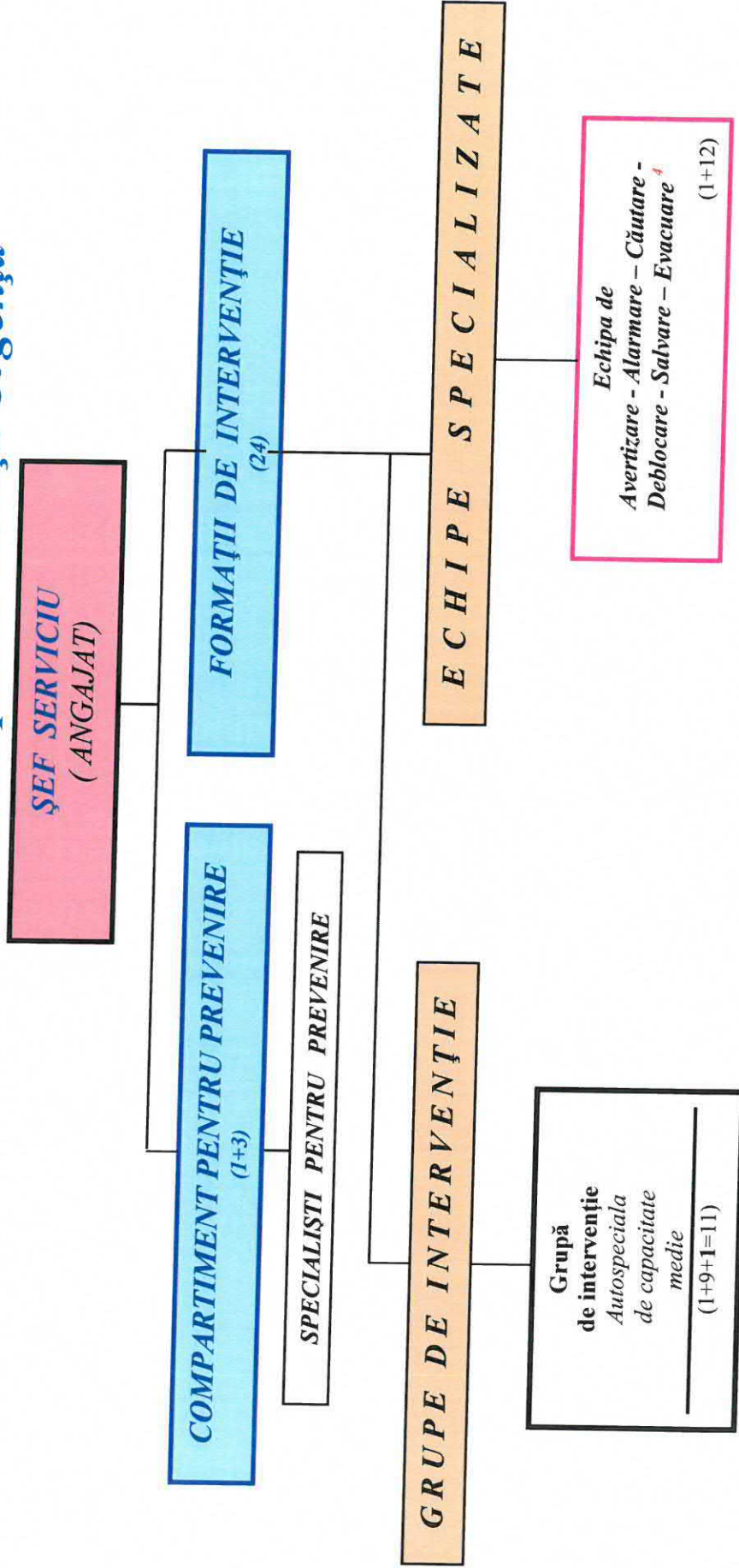
Adoptată în ședința din data de 26,01,2021

Cu un număr de 11 voturi „ pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție

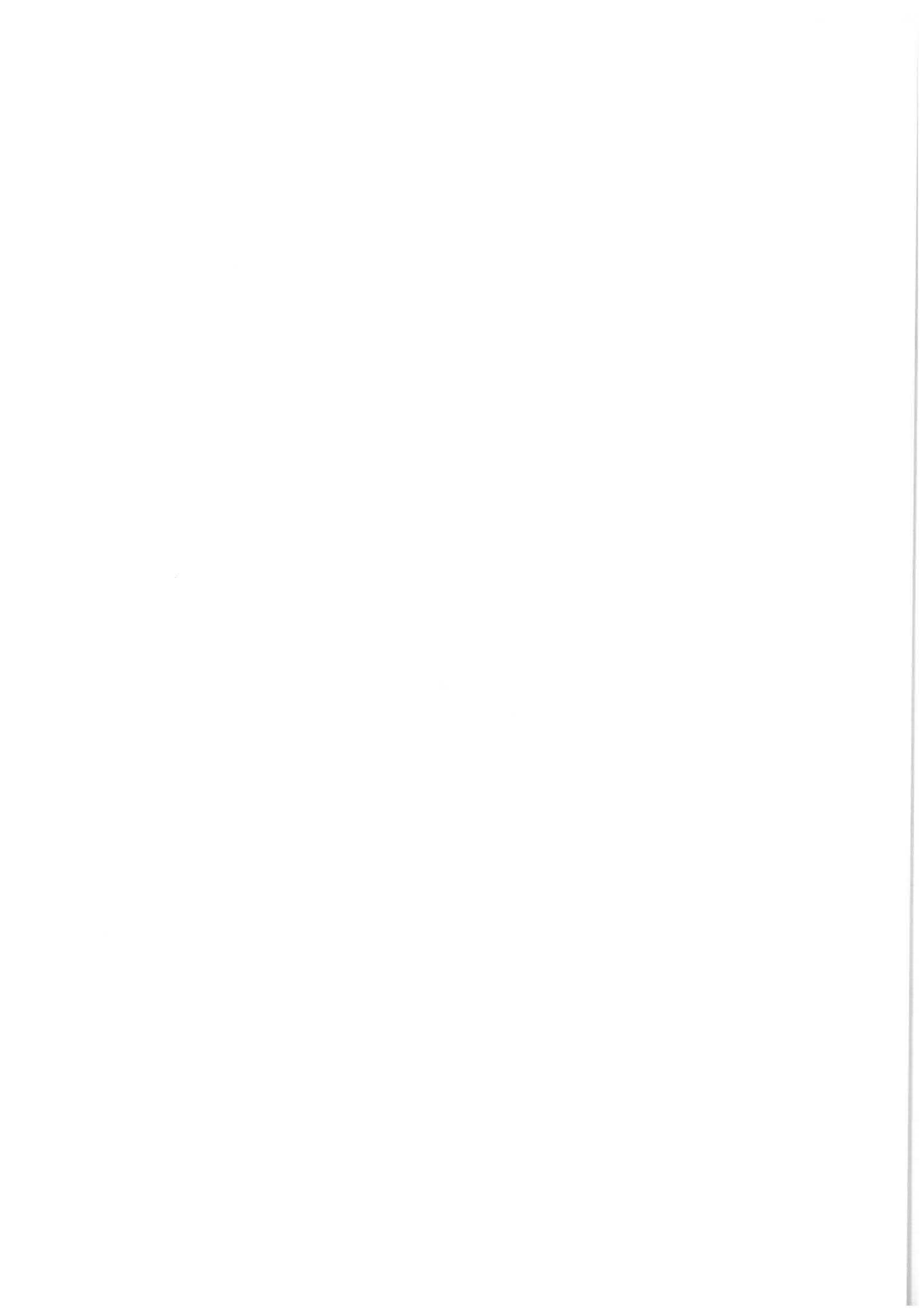


ANEXA NR.1 LA HOTĂRĂREA NR.10 DIN 26.01.2021

## V2 ORGANIGRAMA Serviciului Voluntar pentru Situații Urgență







**ORGANIGRAMA**  
și numărul de personal al  
*Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*  
Cozmeni

În baza O.M.A.I. 75 din 27 iunie 2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și a Hotărâri Consiliului Local al localității Cozmeni nr.10 din 26/01/2021, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V2, având următoarea componență:

- personal angajat pe funcțiile specifice serviciului = 1
- personal angajat pe alte funcții ale  
autorității publice locale care a constituit serviciul = 4
- personal voluntar = 24

nominalizat astfel:

Nr. Crt.	Funcția în cadru S.V.S.U.	Numele și prenumele		Observații
		Personal angajat	Personal voluntar	
<b>Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență</b>				
1.	Șef serviciu	Gergely Csaba	-	0733676694
<b>A. Compartimentul pentru Prevenire</b>				
2.	Șef compartiment prevenire	-	György Ernő	
3.	Specialist pentru prevenire	-	Simon László	
4.	Specialist pentru prevenire	-	Szöcs László	
5.	Specialist pentru prevenire	-	András Ferenc	
<b>B. Formație de intervenție</b>				
<b>Șef Formații de intervenție</b>		-	-	-
<b>Grupa de intervenție la autospeciala IFA 2000 I</b>				
6.	Șef grupă de intervenție	-	Potyó Attila	0745517277
7.	Conducător Autospecială	Szász József	-	
8.	Servant pompier	András László	-	
9.	Servant pompier	-	Ábrahám János	
10.	Servant pompier	-	Léstyán László	
11.	Servant pompier	-	Nedelka Loránd	
12.	Servant pompier	-	Szebeni Csaba	
13.	Servant pompier	-	Basa István	

Nr. Crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele		Observații
		<i>Personal angajat</i>	<i>Personal voluntar</i>	
14	Servant pompier	-	Virág Rudolf	
15	Servant pompier	-	Miklós Levente	
16	Servant pompier	-	Dániel László	
<b>Echipa specializata (pentru toate tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență)</b>				
<b>Echipa de Avertizare - Alarmare – Căutare - Deblocare - Salvare – Evacuare</b>				
17.	<b>Șef echipă specializată</b>	-	Ábrahám Árpád	
18.	Membrii	1	-	Kovács László
19.		2	-	Szántó Lajos
20.		3	-	Ábrahám Sándor
21.		4	Kajcsa Mihály	-
22.		5	Forró Imre	-
23.		6	-	Antal Lajos
24.		7	-	Bálint Levente
25.		8	-	Bene Botond
26.		9	-	Nedelka László
27.		10	-	Potyó László
28.		11	-	Simon Csaba
29.		12	-	Jónás Zoltán

**TOTAL PERSONAL = 29**

PRIMAR  
Szántó László

ȘEF SVSU  
Gergely Csaba

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI COZMENI**

**ANEXA NR. 2 LA HOTĂRĂREA NR. 10 DIN 26.01.2021**

**AVIZAT**

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„OLTUL” AL JUDEȚULUI HARGHITA  
**INSPECTOR ȘEF**  
**Colonel**  
**Cimpoeșu Stelian**

**APROBAT**

**ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL**  
**Nr. 10 din 26/01/2021**  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL SERVICIULUI VOLUNTAR**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**TIP V2**  
**AL COMUNEI COZMENI**

*2021*





## C U P R I N S: (TIP V2)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
<b>CAPITOLUL I</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>DISPOZIȚII GENERALE</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar</li> <li>2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate</li> <li>3. Alte date de interes general</li> </ol>	
<b>CAPITOLUL II</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducerea și structura organizatorică</li> <li>2. Atribuțiile serviciului</li> <li>3. Atribuțiile compartimentului de prevenire</li> <li>4. 5. Atribuțiile gupei de intervenție</li> </ol>	
<b>CAPITOLUL III</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atribuțiile șefului serviciului</li> <li>2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire</li> <li>3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire</li> <li>4. Atribuțiile șefului formației de intervenție</li> <li>5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție</li> <li>6. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție</li> </ol>	
<b>CAPITOLUL IV</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>DISPOZIȚII FINALE</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă</li> <li>2. Pregătirea personalului serviciului voluntar</li> <li>3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma</li> <li>4. Norma de dotare a serviciului voluntar</li> <li>5. Realizarea intervenției</li> </ol>	

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI COZMENI**

ANEXA NR. 1    la H.C.L. nr. 10 din 26.01.2021

**REGULAMENTUL**  
de organizare și funcționare a  
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
comunei COZMENI, județul Harghita

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1. Date referitoare la constituirea serviciului**

**Art. 1** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cozmeni constituit conform prevederilor art. 13 lit. d și art. 32 alin (3), din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, în baza art. 10 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g) din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, se constituie conform prevederilor art. 19 lit b) al Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, și **Hotărârea Consiliului local al Comunei Cozmeni nr. 10 aprobată în data de 26.01.2021, ca Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V2.**

(1) Conform prevederilor O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale art. 6, alin. (1) din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local Cozmeni denumit în continuare serviciu voluntare, este structura specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență în sectorul de competență stabilit cu avizul / acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita. În conformitate cu dispozițiile art. 13, literele b), c) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale. Serviciul



Voluntar pentru Situații de Urgență, în funcție de Schema cu Riscurile Teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, își îndeplinește atribuțiile legale, în limitele sectorului stabilit pe raza comunei.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

**Art. 2** – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local comunei Cozmeni.

## **1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate**

**Art. 3** – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

**Art. 4** – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

**Art. 5** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Cozmeni este unitatea administrativ-teritorială comunei Cozmeni.

**Art. 6** – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita, ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

## **1.3. Alte date de interes general**

**Art. 7** – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

### **A. Ierarhice:**

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Șeful grupei de intervenție conduce activitatea membrilor grupei și se subordonează șefului formației;

e) Servanții pompieri, electromecanicii auto se subordonează șefilor echipelor specializate;

f) Membrii dispeceratului se subordonează șefului serviciului voluntar.

### **B. Funcționale:**

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;



b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

**C. Coordonare și control:**

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 8** – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 9** – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă/grupe de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare și atelier de reparații.

### **2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 10** – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

**Art. 11** – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

### **2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 12** – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;



c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

## 2.4. ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE

**Art. 15** – Atribuțiile principale ale grupeii de intervenție sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

## CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

### 3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 20** – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de



cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

### **3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 21** – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;



c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

### **3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PT. PREVENIRE**

**Art. 22** – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 23** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;



- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii grupelor de intervenție/echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 24** – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

### **3.6. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 28** – Conducătorul autospecialei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;



- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

## **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

### **4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art. 30** – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

**Art. 31** – Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 32** – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

### **4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 33** – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

### **4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA**

**Art. 34** – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

### **4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 35** – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Cozmeni și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Cozmeni.

#### **4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI**

**Art. 36** – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita.

PRIMAR  
Szántó László

ȘEF SVSU  
Gergely Csaba



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI COZMENI**

**ANEXA NR. 2 LA HOTĂRĂREA NR. 10 DIN 26.01.2021**

APROB  
PREFECT

AVIZAT  
INSPECTOR ȘEF  
COLONEL  
Cimpoesu Stelian

**NORMA PROPRIE DE DOTARE**  
**A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V2 A**  
**COMUNEI COZMENI**

**A. Norma de dotare cu uniforma / echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență**

**a) Șef serviciu:**

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;
6. **uniforma cu însemnele distinctive**

**b) Membrii grupelor de intervenție:**

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./grupă);
6. mănuși de protecție.

**c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:**

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu brant metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

**d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:**

1. costum de protecție
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

**B. Norma de dotare a spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate**

**a) Spațiul cu dotările principale necesare desfășurării activității:**

1. Steagul serviciului pentru situații de urgență voluntar și fanionul)
2. masă de lucru și scaune;
3. post telefonic;
4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.

**b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:**

1. spații pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea autospecialei / materialelor / mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

**a) Dotarea autospecialei de stingere cu apă și spumă (exclusiv pentru V2)**

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucăți		
		Existent	Model	Obs.
1.	Furtun de refulare tip C	10		
2.	Furtun de refulare tip B	5		
3.	Țeavă de refulare tip C	3		
4.	Tub de cauciuc pentru aspirație tip A	4		
5.	Distribuitor B-CBC	1		
6.	Hidrant portativ + cheie	1 set		
7.	Sorb pentru tuburile de aspirație	1		
8.	Coș metalic	-		
9.	Cordiță susținere sorb	2		
10.	Reducții de racorduri: - tip A-B; - tip B-C.	- 3		
11.	Aparate de respirat cu aer comprimat	2		
12.	Butelie cu aer comprimat, de rezervă	2		
13.	Coardă de salvare	5		
14.	Cordiță de salvare	5		
15.	Topor târnăcop + toc	3		
16.	Toporaș + toc	1		
17.	Cange	3		

18.	Rangă	3		
19.	Proiector mobil	-		
20.	Trepied proiector	1		
21.	Bobină pentru cablu de 50 m	2		
22.	Punte de trecere peste furtun	2		
23.	Cot furtun	-		
24.	Geantă pentru chei și feșe	-		
25.	Cheie pentru racordare (furtunuri)	2		
26.	fașă pentru furtun:	4		
	- tip B;	4		
	- tip C.			
27.	Scară culisabilă	1		
28.	Stingător tip P 6	2		
29.	Trusă sanitară omologată RAR	1		
30.	Motopompă transportabila	1	Pt. evac. apei	

b) **Dotarea echipei specializate**

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă	Nr. bucăți		
			Existent	Model	Obs.
1.	<b>Avertizare-alarmare- căutare-deblocare- salvare-evacuare</b>	Furtunuri tip C	6		
2.		Furtun tip B	3		
3.		Țevi de refulare tip C	1		
4.		Lanterne	10		
5.		Hidrant portativ cu cheie	1		
6.		Motopompă transportabila	1	Pt. evac. apei	
7.		Unelte de deblocare- salvare	1		
8.		Mijloace de avertizare- alarmare	1		
9.		Tractor cu remorcă și lamă de zăpadă	1		

PRIMAR  
Szántó László

**Către,**

**Inspectoratul pentru situații de urgență „Oltul” al județului Harghita  
Domnului Inspector Șef**

**CERERE**

**Nr. \_\_\_\_\_ din (zi/lună/an) \_\_\_\_\_**

Subscrisa, Comuna Cozmeni, cu sediul în județul Harghita, comuna Cozmeni, str.Principală, nr.200 codul postal 536075, telefon 0266326601, fax 0266326668, e-mail primcoz@gmail.com, reprezentată prin Szanto Laszlo, în calitate de primar, în conformitate cu prevederile art. 33, alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, solicit emiterea avizului înființare și pentru sectorul de competență al S.V.S.U. Cozmeni.

Anexez documentele prevăzute în *Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, aprobate prin OMAI nr. 75/2019, conform opisului.

Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalul.

**Data** \_\_\_\_\_

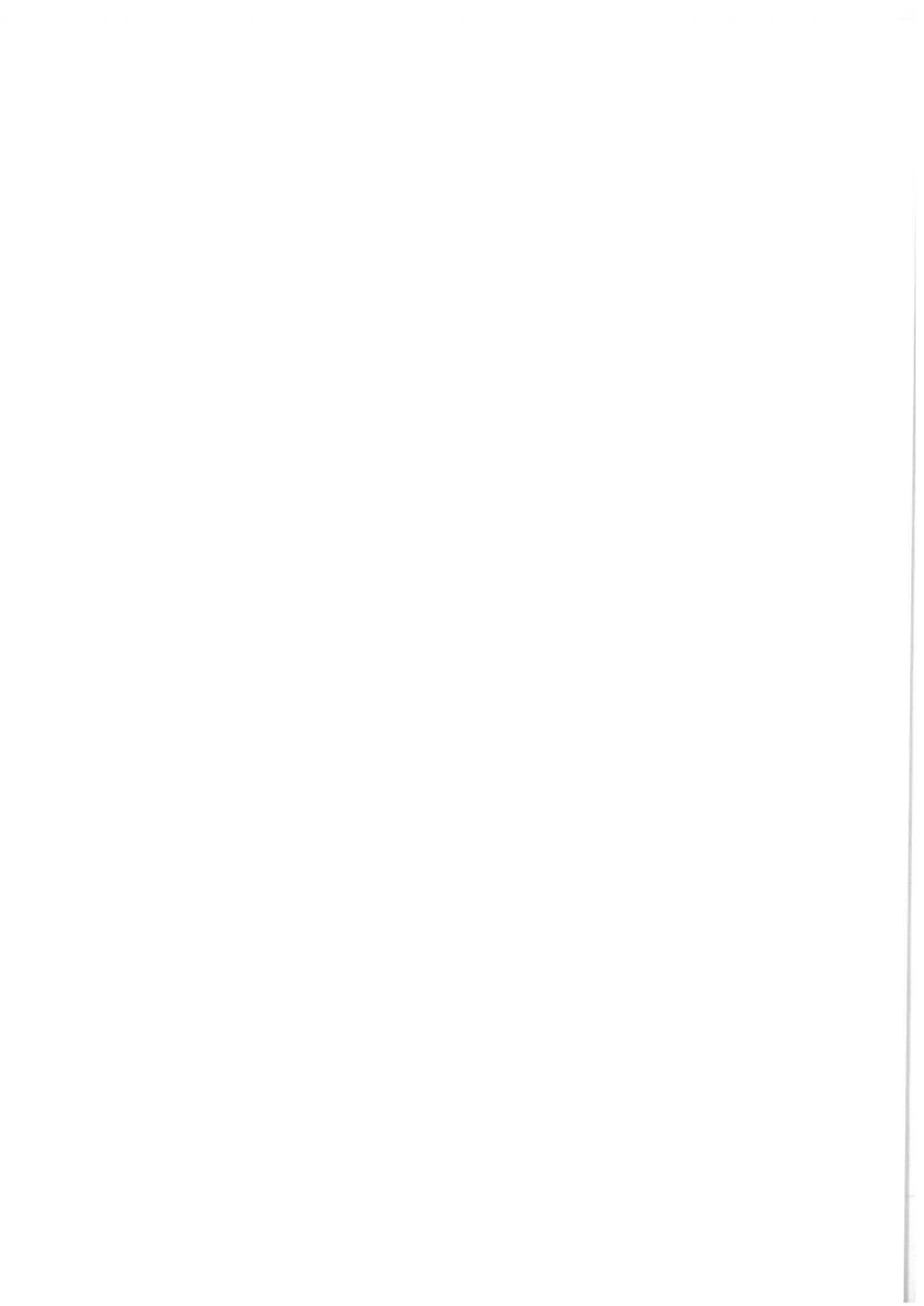
**Semnătura** \_\_\_\_\_

**OPIS**  
cu documentele depuse pentru emiterea avizului

Nr. crt.	Denumirea documentului	Numărul de înregistrare	Numărul de file	Formatul (copie sau original)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## **HOTĂRÂREA nr. 9/2021**

privind valorificarea prin licitație publică cu strigare a cantității de 211,00 mc masa lemnoasă din fondul forestier proprietate publică comunei Cozmeni și aprobarea caietului de sarcini pentru vânzare

Consiliul local al comunei Cozmeni întrunit în ședință ordinară,  
Analizând raportul de specialitate nr. 169 /2021 privind exploatarea de masă lemnoasă din fondul forestier proprietate publică a comunei Cozmeni; Referatul de aprobare nr. 188/2021 și Proiectul de Hotărâre nr. 189/2021

Hotărârea Consiliului Local nr. 5/2021 prin care s-a aprobat volumul de masa lemnoasă de recoltat în anul 2021, respectiv HCL nr. 48/2020 privind aprobarea prețurilor de referință folosite în anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 1 lit.r.), art.4 alin.(1) , art.6 alin.(1) și (3), art.10 și celelalte din HGR nr. 715/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, art. 19 și 59 din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată cu modificările ulterioare; Văzând avizul comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin (2) lit. c), art.139, alin.(3) lit. g) coroborat cu art 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă valorificarea prin licitație publică cu strigare a **211,00 mc** masă lemnoasă din fondul forestier proprietate publică a comunei Cozmeni.

**Art.2.** Se aprobă prețul de pornire a licitației publice cu strigare prevăzută la art.1, ca fiind prețul de referință a unui metru cub de masă lemnoasă pe picior rezultat din actele de punere în valoare (APV) :

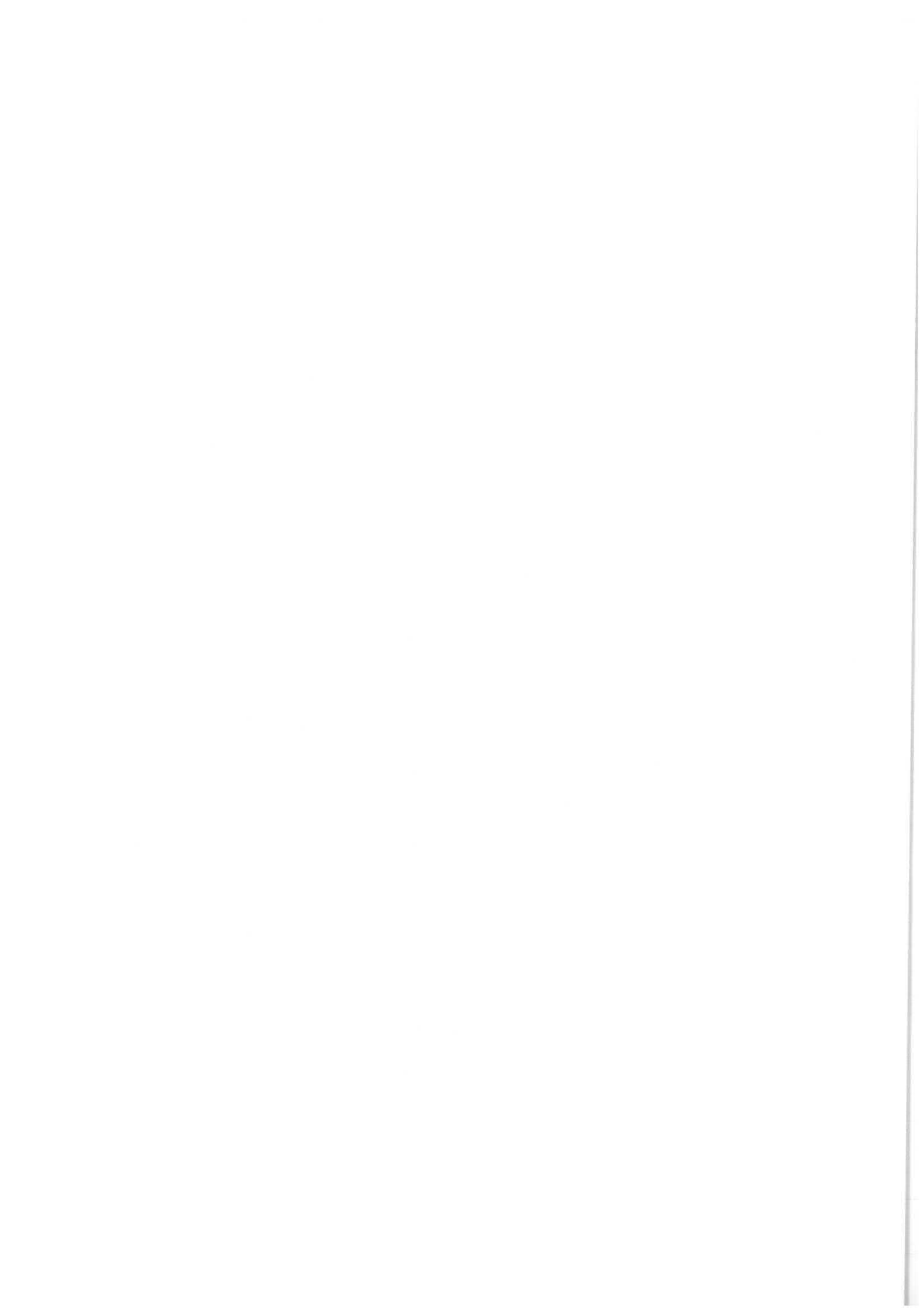
Pentru vânzarea mat. lemnos pe picior prin licitație pt. agenți economici:

- **APV nr. 1657493 Hegyesteto, accid.I** cu un volum brut **113,00 mc**, ua. 45a, 45c -  
Prețul de referință :**125,0 lei/mc.**
- **APV nr. 1657494 Bornahordo, accid.I** cu un volum brut **8,00 mc**, ua.41b, 45b -  
Prețul de referință :**125,0 lei/mc.**
- **APV nr. 1648641 Bornahordo, igienă** cu un volum brut **61,00 mc**, ua. 39a, 40b, -  
Prețul de referință : **60,0 lei/mc.**

#### **pentru nevoi locale:**

- **APV nr.1648640 Nyerges se. rarituri** cu un volum brut de **29,00 mc** ua **14 g.**  
Prețul de referință : **45,0 lei/mc.**

**TOTAL 211 mc**





**Art.3.** Se aprobă modelul caietului de sarcini pentru vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4-** Prezenta se aduce la cunoștința publicului prin afișare și se comunică la Instituția Prefectului Județul Harghita, la Ocolul Silvic de Regim Ciuc, Primarului comunei Cozmeni.

**Art.5-** Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul localității , D-ul Szántó László.

Președinte de ședință  
Balint B Loránt

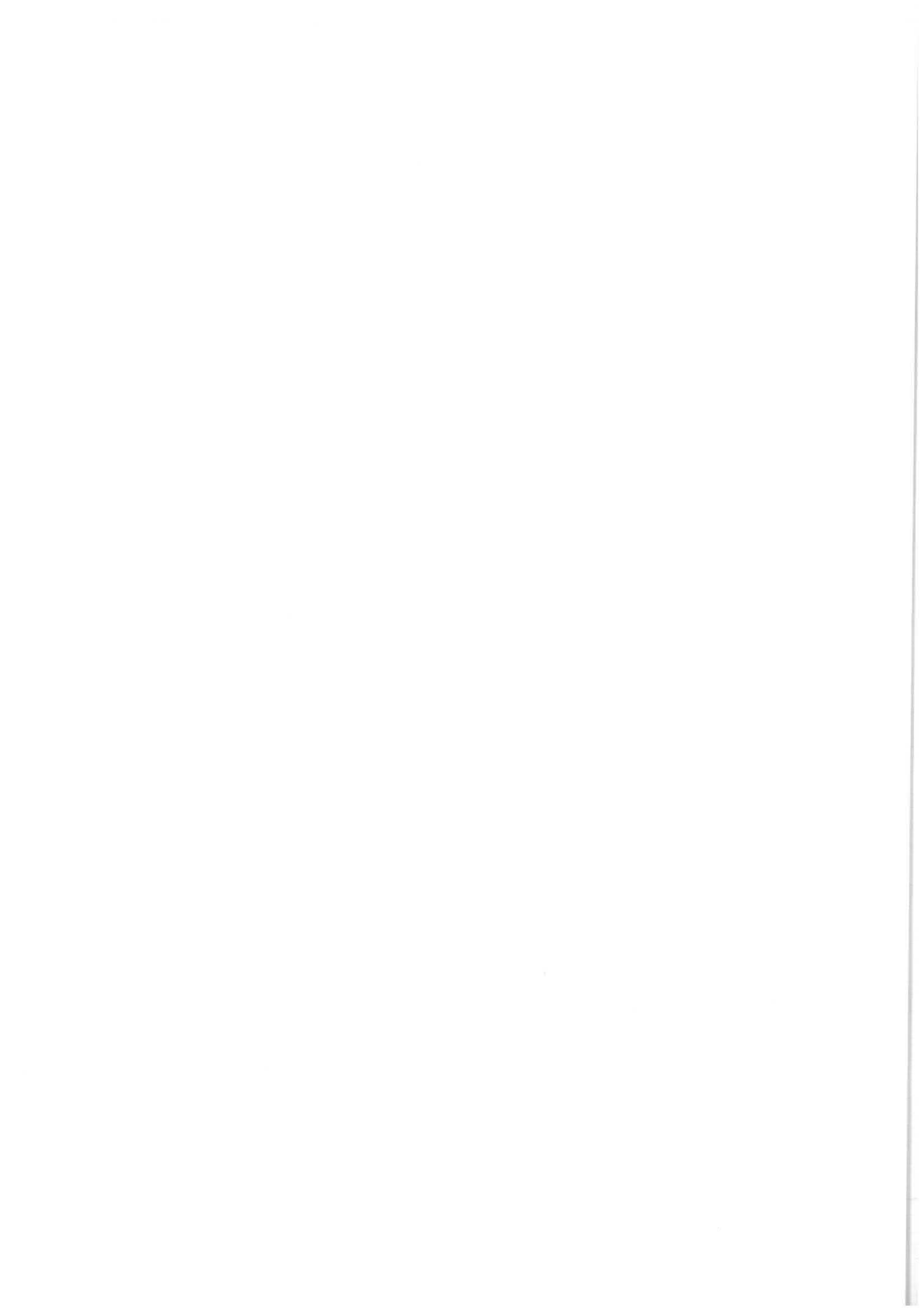


HCL Nr.9  
Adoptată în ședința din data de 26,01,2021  
Cu un număr de 11 voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție



Avizat Secretar,  
Szócs HAJNAL





**CAIET DE SARCINI**  
**privind valorificarea prin licitație publică cu strigare a cantității de 211,0 mc masă**  
**lemnă din fondul forestier proprietate publică a comunei Cozmeni**

**Cap.I. INFORMAȚII GENERALE**

Licitația se organizează în conformitate cu HG 715/2017 cu modif. ulterioare privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică în afara acestui regulament este obligatorie respectarea de către părțile contractante a tuturor celorlalte reglementări legale referitoare la valorificarea și recoltarea masei lemnoase

**Cap.II. OBIECTUL LICITAȚIEI**

Obiectul vânzării îl constituie lemn pe picior situat în pădurea Comunei Cozmeni.

Structura masei lemnoase pe picior ce face obiectul vânzării se regăsește în următoarele acte de punere în valoare (anexat caietului de sarcini) emise de Ocolul Silvic de Regim Ciuc.

Scopul valorificării masei lemnoase este realizarea unor venituri suplimentare la bugetul local.

Agenții economici care vor depune oferte pentru licitație pot să viziteze anterior loturile de masă lemnoasă pe picior care face obiectul valorificării prin vânzare, drept pentru care după adjudecare nu se mai iau în considerare eventualele obiecțiuni.

**Cap. III PROCEDURA DE LICITAȚIEI**

Pasul de licitare se stabilește de organizatorul licitației în lei/mc, volum brut, fără TVA, la nivelul valorii de cel mul 5% din prețul de pornire, rotunjit la lei, și se aplică numai la licitația publică cu strigare și la etapa a doua a licitației publice mixte.

Este interzisă pornirea licitației de la alt nivel decât cel al prețului de pornire aprobat și comunicat de organizatorul licitației.

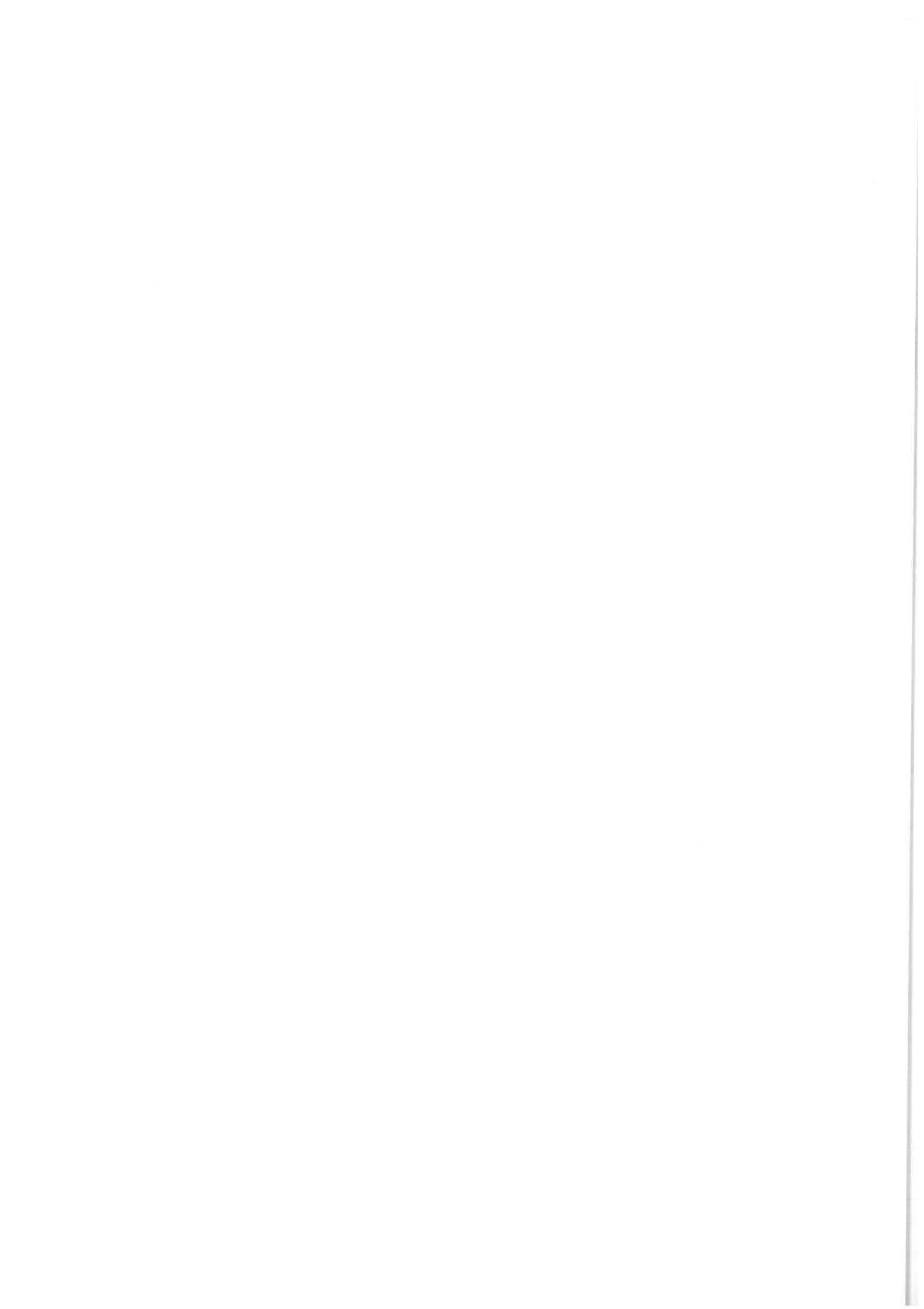
În cazul licitației publice cu strigare, licitarea masei lemnoase începe și se desfășoară în ordinea prevăzută în listele de partizi/grupaje de partizi/loturi/piese afișate la sediul organizatorului licitației pe site-ul [www.produselepaduri.ro](http://www.produselepaduri.ro) și [cozmeni.consloc.ro](http://cozmeni.consloc.ro) după caz.

Președintele comisiei anunță prețul de pornire și pasul de licitare, pentru partida/grupajul de partizi/lotul/piesa în cauză.

Pentru fiecare partidă/grupaj de partizi/lot/piesă licitația începe de la prețul de pornire, opțiunea pentru prețul de pornire este ofertă, iar următoarele strigări ale altor participanți se consideră licități.

Este declarat adjudecator licitantul care a oferit prețul cel mai mare după 3 strigări succesive ale președintelui comisiei licitației.

Dacă pentru partida/grupajul de partizi/lotul/piesa de materiale lemnoase fasonate care fac obiectul licitației se face o singură ofertă la prima licitație, aceasta nu poate fi adjudecată prin respectiva licitație. La următoarele licitații se poate adjudeca cu un singur ofertant.



#### **Cap.IV.ELEMENTE DE PREȚ-GARANȚII**

Prețul de pornire este conform listei de partizi anexată caietului de sarcini. Ofertarea în timpul licitației se va face în trepte de licitare de mărimea a 5 % din prețul de pornire conform HG 715/2017.Documentația întocmită în vederea vânzării(caietul de sarcini, actul de punere în valoare și alte documente) se pun la dispoziția solicitanților pe site-ul comunei Cozmeni (în format electronic), sau la sediul primăriei Cozmeni (pe suport hârtie).

##### **Garanția de participare la licitație este suma**

1. Reprezentand 5% din valoarea totală a partidei scoasă la licitație conform APV.

Garanția de participare va fi restituită integral tuturor participanților , în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de adjudecare, cu excepția ofertantului care a fost declarat câștigător, valoarea garanției luandu-se în calcul la plata primei facturi. Garanția de participare va fi achitată, în mod direct în contul comunei Cozmeni nr.

RO \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc sau la caseria pr.comunei Cozmeni.

Revocarea ofertei depuse de către ofertantul declarat câștigător, refuzul acestuia de a achita prețul licitat sau de a încheia contractul de vânzare-cumpărare în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii procesului verbal al licitației, conduce la pierderea garanției de participare.

*Ofertantul declarat câștigător va achita contravaloarea masei lemnoase până la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, în termen de 10 zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare a licitației, perioadă în care va fi încheiat și contractul de vânzare-cumpărare. La încheierea contractului, cumpărătorul va trebui să prezinte documentele financiar-contabile care să ateste efectuarea plății.*

**Operatorii economici vor achita taxa de participare la licitație în sumă de 100 lei care se va achita la casieria comunei Cozmeni.**

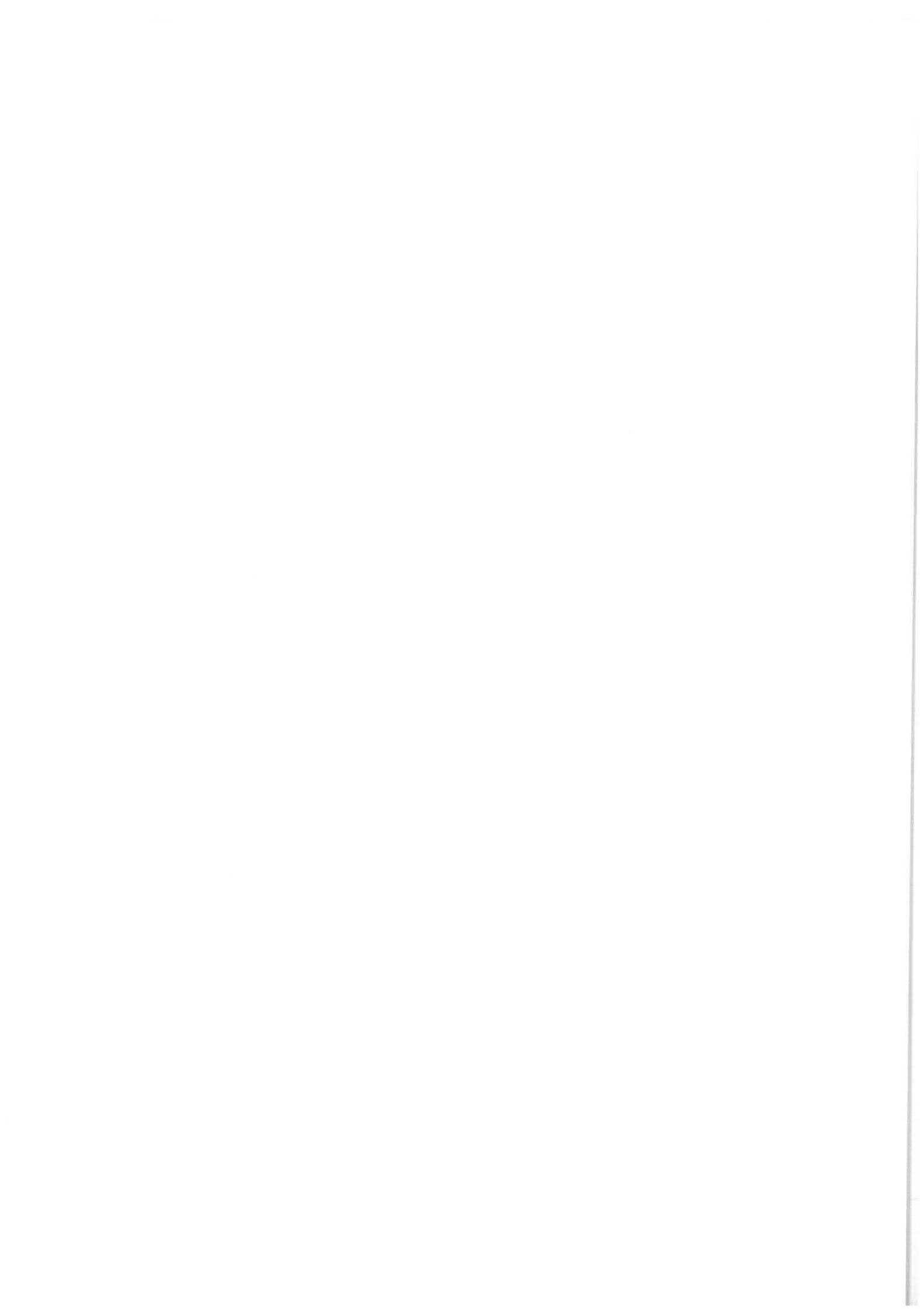
#### **Cap.V. PRESELECȚIA ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE**

Preselecția agenților economici care doresc să participe la licitația de masă lemnoasă pe picior se va desfășura la sediul comunei Cozmeni la data stabilită prin anunțul publicat în presa locală , la sediul primăriei comunei Cozmeni și pe site-ul w.w.w.ocoalederegim.ro

Pentru participarea la licitație, etapa preselecție, operatorii economici interesați trebuie să depună, în plic sigilat, la registratura Primăriei, următoarele documente

(5) Pentru participare la licitație/negociere, operatorul economic trebuie să depună, până la termenul prevăzut în anunțul de licitație, o cerere de înscriere, conform modelului din anexa nr. 1, la caietul de sarcini care se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului și la care trebuie să anexeze documentația formată din următoarele documente, în original sau, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, prin semnătură, de către reprezentantul operatorului economic, după cum urmează:

- a) documentul de înregistrare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului sau, după caz, documentul echivalent de înregistrare, în cazul operatorilor economici străini, în copie;
- b) certificatul constatator privind operatorul economic, eliberat de oficiul registrului comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, sau informații extinse despre acesta,



solicitate de organizator prin serviciul Recom Online, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data preselecției, în copie;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului operatorului economic, potrivit modelului din anexa nr.2;

d) certificatul de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră al operatorului economic, valabil, anexa acestuia completată la zi, cazierul tehnic de exploatare completat la zi sau documentul similar recunoscut/echivalat de autoritatea de resort din România, în cazul operatorilor economici străini; acest document trebuie prezentat de către operatorii economici care sunt atestați pentru activitatea de exploatare forestieră în copie și numai în cazul licitațiilor/negocierilor organizate pentru valorificarea masei lemnoase;

19. La articolul 21, din HG.715/2017 după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (5<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

(5<sup>1</sup>) Declarația pe propria răspundere prevăzută la alin. (5) lit. c) trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) că nu are datorii restante față de administratorii fondului forestier proprietate publică a statului, respectiv față de proprietarul/administratorul fondului forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, după caz;

b) apartenența/neapartenența la un grup de operatori economici, așa cum este definit la art. 1 lit. h);

c) asigurarea prin capacitatea proprie a procesării a 40% din volumul achiziționat; această declarație este necesară numai pentru cumpărarea de lemn fasonat la drum auto, provenit din fondul forestier proprietate publică, din produse principale sau produse accidentale I;

d) situația completării la zi a atestatului de exploatare și a cazierului tehnic de exploatare; în cazul în care atestatul de exploatare nu este completat la zi, în declarație se vor menționa volumul de masă lemnoasă adjudecată/cumpărată direct/achiziționată pentru prestări servicii și neoperată în anexă, precum și vânzătorul; acest document se va prezenta numai de către operatorii economici care participă la licitațiile de vânzare a masei lemnoase;

Comisia de preselecție are obligația de a nu primi la licitație agenții economici care au depășit în termen documentele solicitate. Agenții economici care au datorii către Primăria Cozmeni vor fi respinși în cadrul procedurii de preselecție. Comisia de preselecție analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea participării la licitație sau respingerea motivată a acesteia. Procesul verbal al comisiei de preselecție se afișează la sediul instituției, în aceeași zi.

Comisia de preselecție și licitație se va numi prin Dispoziție a Primarului Comunei Cozmeni.

Comunicări:

- comunicarea admiterii se va face în termen de 24 ore de la încheierea procesului verbal;

- comunicarea neadmiterii înscrierii operatorului economic la licitație datorită neîndeplinirii condițiilor solicitate prin caietul de sarcini se va face în termen de 24 de ore de la încheierea procesului verbal.

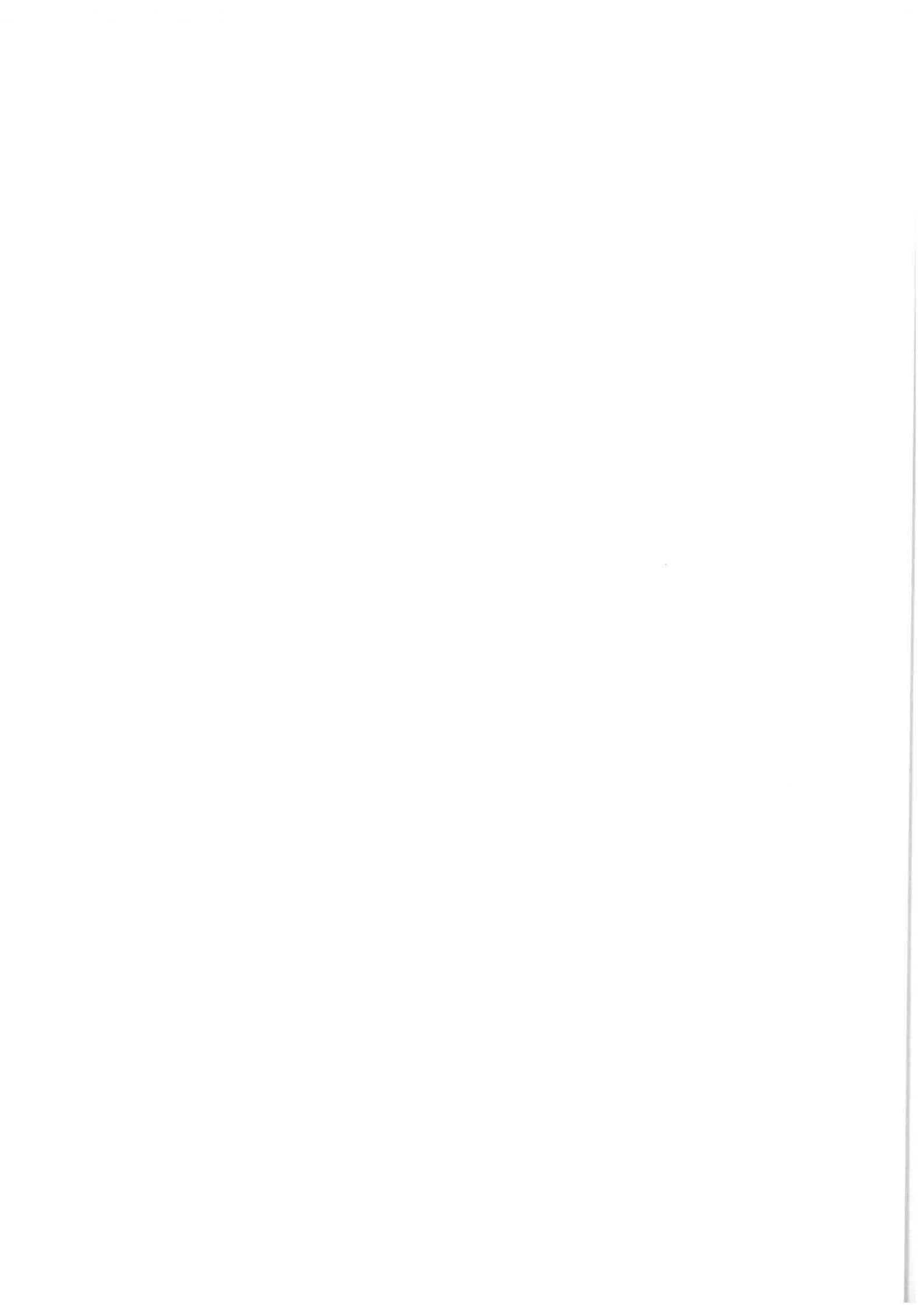
Agenții economici care consideră că au fost respinși din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Caietului de sarcini pot face contestație.

Contestația se formulează în scris, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului preselecției, iar soluționarea contestației se va face în termen de 24 ore de la depunerea ei.

## **Cap. VI. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

Licitația se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Cozmeni la data stabilită prin anunțul publicat și pe site-ul [w.w.w. ocoalederegim.ro](http://w.w.w.ocoalederegim.ro)





pentru participarea la licitație, agenții economici admiși la preselecție vor depune următoarele documente:

- dovada achitării taxei de participare la licitație de ei (la caseria instituției)
- garanția de participare de, reprezentând 5% calculat la valoarea masei lemnoase conformitate cu prețul de pornire pentru întreaga cantitate de masă lemnoasă pe picior.

Documentele se depun anterior orei de începere a ședinței de licitație la sediul registraturii Primăriei Com. Cozmeni.

Prezentarea dovezilor de plată în timpul ședinței de licitație nu dă dreptul agentului economic respectiv să participe la licitație.

Ședința licitației este condusă de președintele comisiei de licitație în ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minim doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, prețul de pornire stabilit și a treptei de licitare, face prezența participanților la licitație admiși, după care se trece la licitare.

Se consideră câștigătoare oferta agentului economic care a oferit cel mai mare preț.

Comisia de licitație are obligația de a încheia un proces verbal al licitației care va fi semnat atât de membri cît și de participanți, care vor avea asupra lor ștampila.

Agenții economici care consideră că nu au fost respectate prevederile Regulamentului de vânzare a masei lemnoase și ale caietului de sarcini, în legătură cu desfășurarea ședinței de licitație și/sau cu rezultatele acesteia, pot formula contestație, în scris în termen de 24 de ore de la încheierea ședinței de licitație. Soluționarea contestațiilor depuse se va face în termen de 3 zile de la depunerea ei, iar soluția se comunică contestatarului.

## **Cap.VII. NEGOCIEREA**

Masa lemnoasă care nu a fost valorificată în condițiile HG nr. 715/2017, cu modificările și completările de ulterioare, se va vinde prin negociere directă conform art. 42 din HG nr. 715/2017, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap.VIII. REGLEMENTĂRI ȘI INSTRUCȚIUNI TEHNICE**

Vânzarea se face cu respectarea prevederilor Regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenți economici, aprobat prin HG nr. 715/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Transportul materialelor lemnoase se face cu respectarea prevederilor „Normelor privind circulația materialelor lemnoase și controlul circulației acestora și al instalațiilor de transformat lemn rotund”, aprobate prin H.G. 470/2014, cu modificările și completările ulterioare.

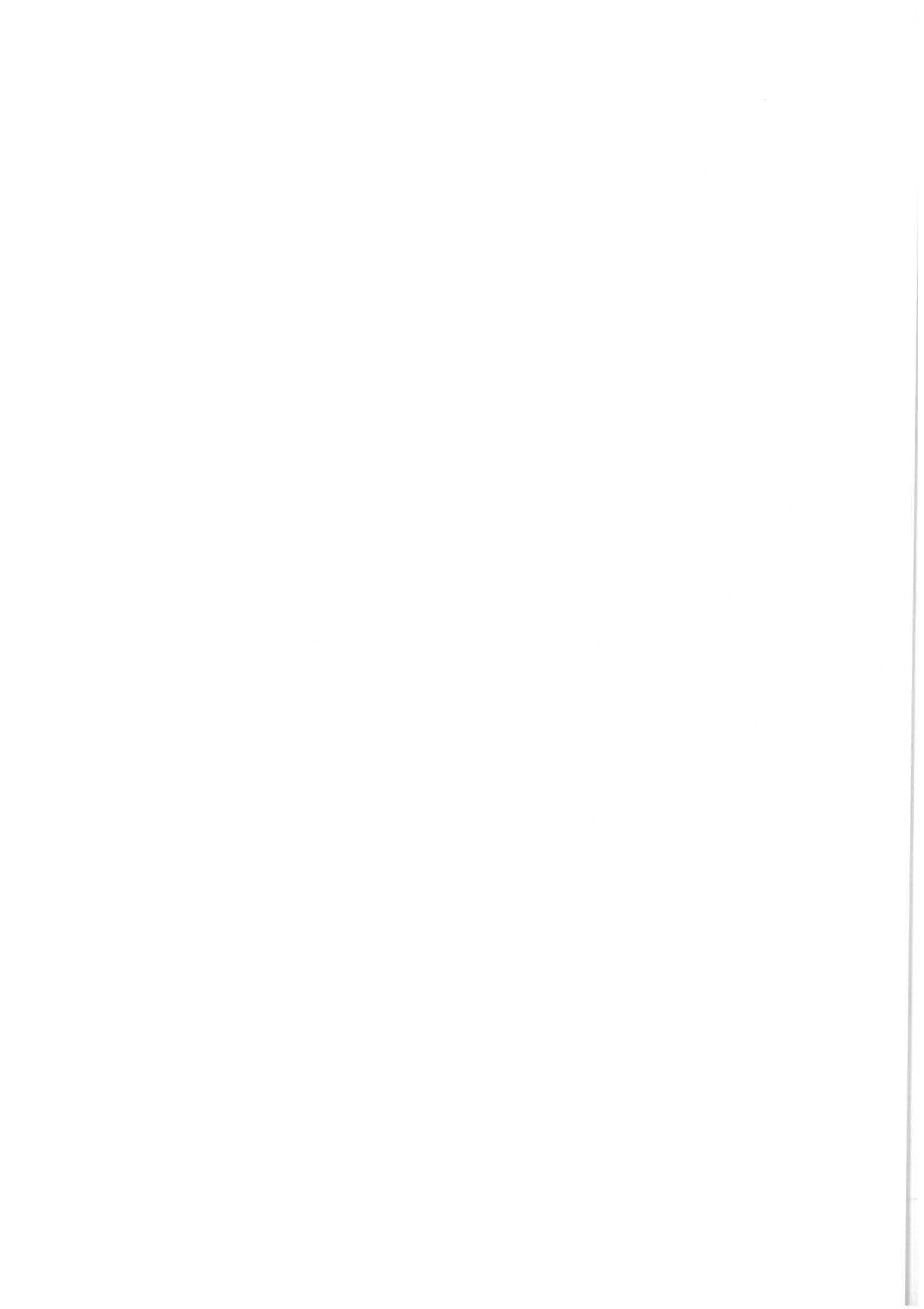
Au dreptul să participe la licitație sau la negociere directă operatorii economici care au atestat pentru exploatare forestieră sau desfășoară activități de industrializare și prelucrare a lemnului, și fac dovada că dispun de mijloace financiare.

Primăria Cozmeni are obligația de a nu primi la licitație agenții economici care nu au depus în termen toate documentele solicitate necesare îndeplinirii condițiilor contractuale.

Exploatarea unei partide începe numai după contractarea masei lemnoase, emiterea autorizației de exploatare și predare pe bază de proces verbal, între delegatul ocolului silvic, delegatul împuternicit al Primăriei Cozmeni și gestionarul împuternicit prin delegare scrisă de cumpărător.

Este interzisă exploatarea partidelor fără act de punere în valoare, autorizație de exploatare și proces verbal de predare primire spre exploatare.

Se interzice cu desăvârșire tăierea arborilor nemarcați și abandonarea de materiale lemnoase de-a lungul drumurilor, văilor pe care se transportă lemnul.





Se vor respecta normele de prevenire și stingere a incendiilor pe întreaga durată a exploatării masei lemnoase, normele de protecția muncii în exploatarea forestieră și este obligația echipelor de muncitori de a participa la stingerea eventualelor incendii în zona respectivă.

Vânzătorul este în drept de a sista exploatarea masei lemnoase și a(sau) să oprească transportul de masă lemnoasă în situația în care se constată abateri de la prevederile contractului și caietului de sarcini.

**Comunicări:**

Orice comunicare se poate face prin fax, poștă, prin mijloace electronice, sau combinate cele trei. Indiferent de forma de comunicare, documentele trebuie date, semnate și confirmarea primirii.

### **Cap.IX.DISPOZIȚII FINALE**

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de vânzare- cumpărare.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare-cumpărare.

Încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu agentul economic se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data licitației.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocarea sau anularea nu poate fi atacată de ofertanți, în acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de maxim 3 zile lucrătoare contravaloarea taxei de participare și a garanției de participare , pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Comuna Cozmeni.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu prevederile legislației în vigoare privind exploatarea masei lemnoase.

Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însoțite de ofertant.

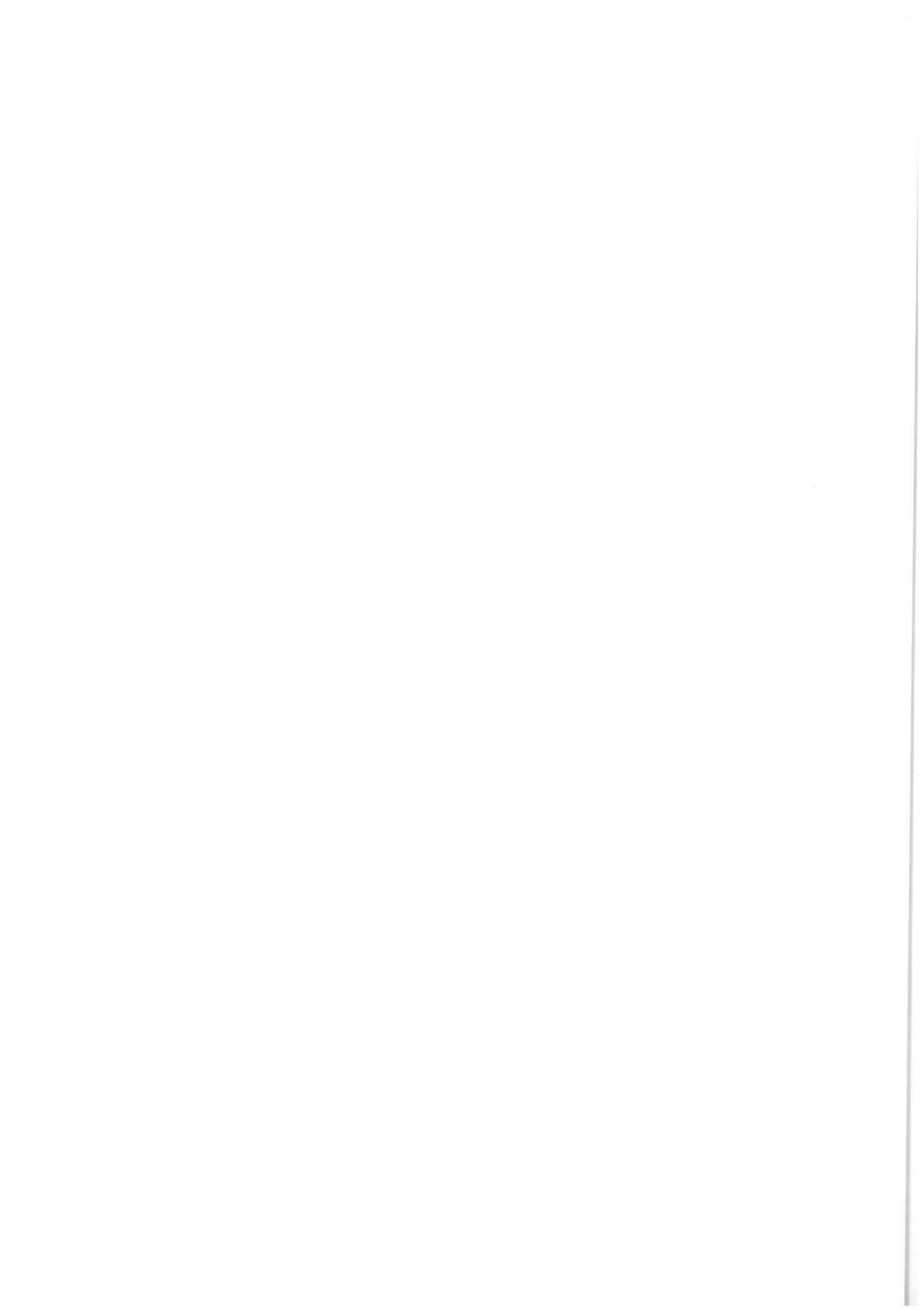
Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local Cozmeni nr /2021.

Fac parte din prezentul caiet de sarcini:

- model de contract pentru masa lemnoasă pe picior

**Primar,**

**Szántó László**



ROMANIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA COZMENI

Contract Cadru anexă la caietul  
sarcini

## CONTRACT DE VÂNZARE CUMPĂRARE MASA LEMNOASĂ PE PICIOR

### 1. Părțile contractante

**Comuna Cozmeni** cu sediul în Cozmeni str. principală nr. 200  
telefon/fax 0266 326601, 0266 326668 Lg. 103/2002 cont trezorerie  
RO.....deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc reprezentată  
prin Szántó László, funcția **Primar** în calitate de vânzător ,  
pe de o parte,  
și  
..... cu sediul  
în.....str.....  
județul..... telefon.....înregistrată la  
Registrul Comerțului sub nr.....C.U.I.....  
cont.....deschis la  
Trezoreria.....reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului), în calitate de  
cumpărător pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului și valoarea contractului

2.1. Vânzătorul se obligă să furnizeze și să predea masa lemnoasă pe picior aferentă  
partizilor, la prețul menționat în procesul verbal al licitației nr. ....

Nr. crt.	Grupaje (pachete) de partizi	A.P.V.	UP.	ua.	Natura produsu	Vol. brut cu coajă mc.	Vol. brut fără coajă mc.	Răsin. mc.	Quer. mc.	Alte mc.	Preț de adjudecare cu coajă lei/mc.	Garanția 5 %	Valoarea totală fără TVA

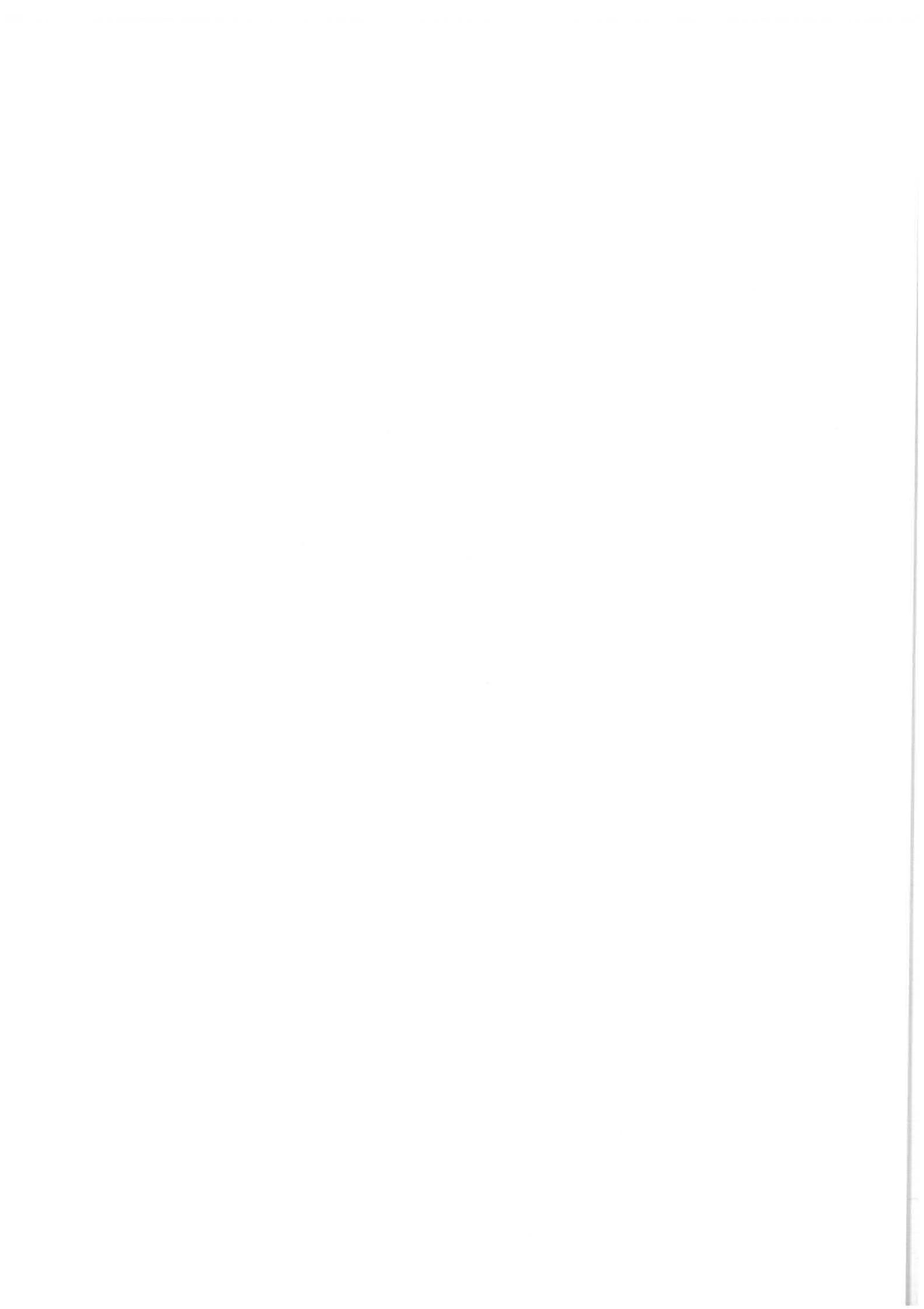
2.2 Sortimentația masei lemnoase este cea prevăzută în actele de punere în valoare.

2.3 Prețul stabilit prin negociere pentru îndeplinirea contractului, plătit vânzătorului de către cumpărător este de .....**lei fără TVA** și este achitat în totalitate înainte de emiterea autorizației de exploatare și începerea exploatării masei lemnoase.

### 3. Obiectul contractului și valoarea contractului

3.1 Cumpărătorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a lucrărilor de exploatare conform codului silvic aflat în vigoare și conform prevederilor caietului de sarcini.





**3.2** Cuantumul garanției de bună execuție a lucrărilor de exploatare este de 5% din valoarea de adjudecare a masei lemnoase pe picior.

**3.3** Vânzătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă cumpărătorul nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin din aplicarea prevederilor instrucțiunilor privind stabilirea termenelor, modalităților și perioadelor de exploatare scoatere și transport a masei lemnoase, în vigoare pe parcursul desfășurării contractului. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, vânzătorul are obligația de a notifica acest lucru cumpărătorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**3.4** Restituirea sumelor aferente garanției de bună execuție se va face la reprimirea parchetelor ce fac obiectul acestui contract, după reținerea, de către vânzător, a eventualelor sume datorate ca urmare a derulării necorespunzătoare a contractului.

#### **4.Recepția masei lemnoase pe picior și predarea acesteia spre exploatare.**

**4.1.** Recepția masei lemnoase pe picior se face înainte de emiterea autorizației de exploatare. La recepție, în cazuri temeinic justificate, cumpărătorul poate solicita verificarea lucrărilor de evaluare a masei lemnoase destinate exploatării, conform instrucțiunilor în vigoare, dintr-o partidă sau din toate partizile ce fac obiectul contractului. În cazul în care se constată diferențe peste toleranțele APV, se reziliază contractul fără perceperea de daune și fără pierderea garanției.

**4.2** După eliberarea autorizației de exploatare și semnarea procesului-verbal de predare- primire, vânzătorul nu acceptă reclamații privind lipsa cantitativă și calitativă a materialului lemnos.

**4.3** Volumul de masă lemnoasă prevăzut în actul de punere în valoare pentru parchetele amânate de la exploatare cel puțin un sezon de vegetație, se recalculează, după caz, prin adăugarea creșterii curente, recalculându-se și creșterile aferente.

**4.4** Vânzătorul este exonerat de predarea spre exploatare a masei lemnoase dacă agentul economic nu asigură plata masei lemnoase.

#### **5.Obligațiile părților**

##### **5.1 În sarcina vânzătorului:**

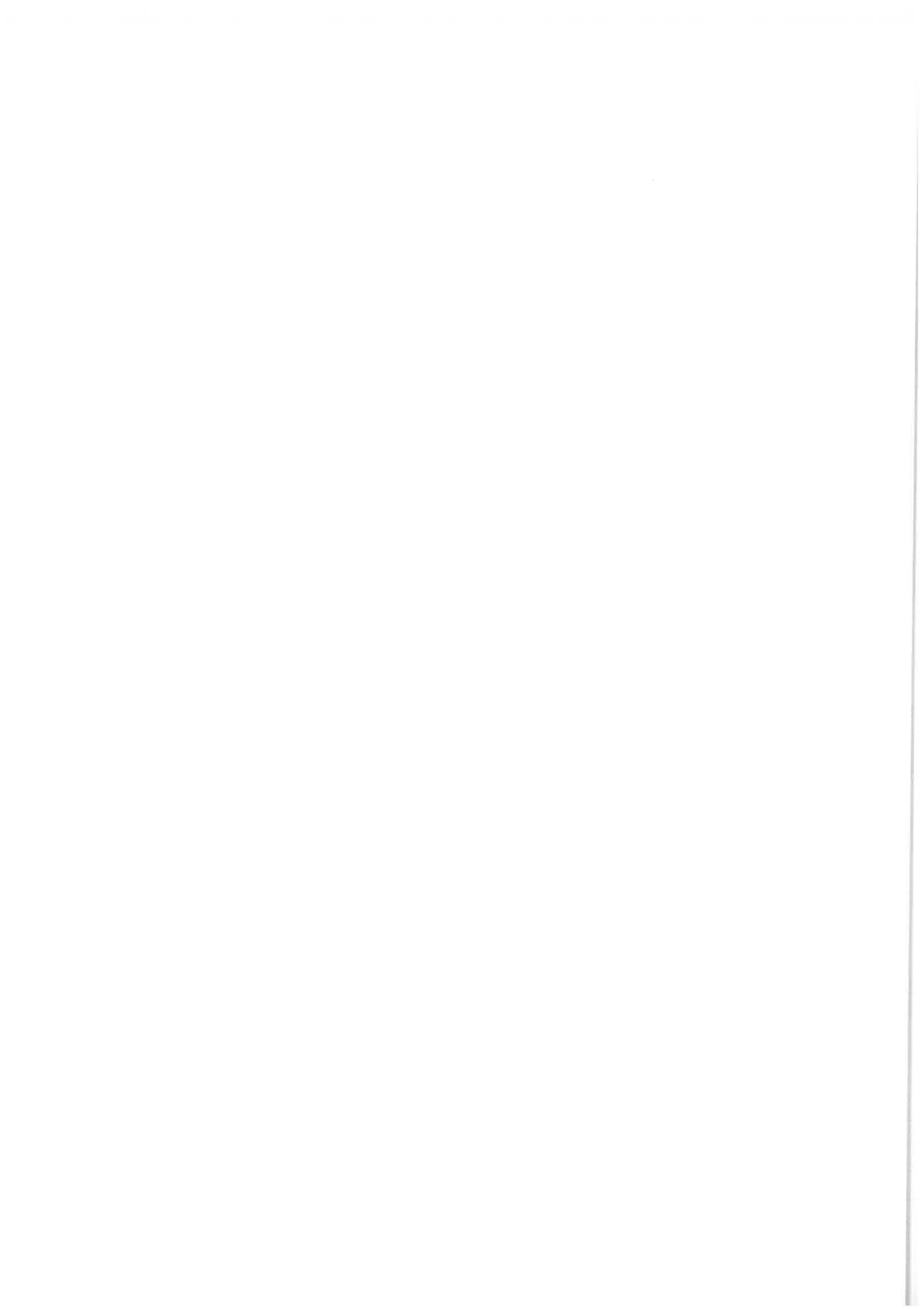
**5.1.1** Să rezolve împreună cu cumpărătorul eventualele obiecțiuni formulate de acesta în legătură cu volumul masei lemnoase puse la dispoziție.

**5.1.2.** Ocolul silvic de Regim Ciuc predă spre exploatare parchetul, cu maxim 10 zile înainte de data stabilită pentru începerea exploatării, delegatul împuternicit al cumpărătorului care va răspunde și de respectarea regulilor silvice, pe bază de proces verbal de predare-primire întocmit în două exemplare. Procesul verbal de predare spre exploatare a masei lemnoase constituie document gestionar.

**5.1.3.** Pune la dispoziția cumpărătorului suprafețele necesare amplasării platformelor primare.

**5.1.4.** Ocolul silvic de Regim Ciuc face reprimirea parchetului la sfârșitul exploatării, numai în cazul în care sunt întrunite și respectate toate condițiile menționate în instrucțiuni, în prezența delegatului împuternicit al cumpărătorului, pe bază de proces verbal de reprimire întocmit în două exemplare. După încheierea acestui act întreaga răspundere privind situația din teren revine personalului silvic al Ocolului Silvic de Regim Ciuc care a efectuat reprimirea parchetului.

**5.1.5.** Acordă sprijin cumpărătorului în demersurile necesare pentru obținerea acordului și avizelor necesare de la proprietarul sau deținătorul terenului necesar amplasării platformelor primare, în cazul în care condițiile de scos-apropiat existente, impun ca aceasta să se facă pe alte terenuri decât cele administrate de vânzător.



## **5.2. În sarcina cumpărătorului:**

**5.2.1.** Să execute lucrările de exploatare în conformitate cu regulile silvice de exploatare pentru evitarea de prejudicii, iar la terminarea exploatării să predea în stare de funcționare drumurile forestiere utilizate, să niveleze căile și traseele de scos-apropiat, precum și platforma primară aferentă parchetului.

**5.2.2.** Ridică autorizația de exploatare cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru începerea exploatării și participă la predarea efectivă în teren a parchetului prin delegat împuternicit, care răspunde și de respectarea regulilor silvice de exploatare, conform instrucțiunilor în vigoare.

**5.2.3.** Întreprinde împreună cu vânzătorul, demersurile necesare pentru obținerea acordului și avizelor necesare de la proprietarul sau deținătorul terenului necesar amplasării platformelor primare, în cazul în care condițiile de scos-apropiat existente, impun ca aceasta să se facă pe alte terenuri decât cele administrate de vânzător, conform art. 49 din Codul Silvic.

**5.2.4.** Execută lucrările de exploatare forestieră în așa fel încât să evite producerea de prejudicii arboretului și arborilor ce nu fac obiectul comercializării și respectă cu strictețe prevederile din Caietul de sarcini, tehnologiade exploatare și căile de colectare și transport stabilite prin autorizația de exploatare.

**5.2.5.** Să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor pe întreaga durata a exploatării masei lemnoase, normele de protecția muncii în exploatări forestiere și este obligația echipelor de muncitori de a participa la stingerea eventualelor incendii în zona respectivă.

## **6.Modalități de plată**

**6.1.** Vânzătorul va emite factura pentru cantitatea de masă lemnoasă contractată până la data semnării contractului de vânzare cumpărare.

**6.2.** Se interzice accesul în parchetul forestier până la achitarea masei lemnoase, urmând ca accesul să se efectueze imediat după achitare. Exploatarea masei lemnoase peste cantitatea achitată constituie sustragere de material lemnos și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

**6.3.** Transportul materialului lemnos se va face în baza avizelor emise de cumpărător.

## **7.Penalități, daune-interese**

**7.1.** Pentru nerespectarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează (celeilalte părți) penalități și daune-interese, conform prevederile din acest contract și a legislației în vigoare.

**7.1.1.** Vânzătorul datorează penalități cumpărătorului, în următoarele situații:

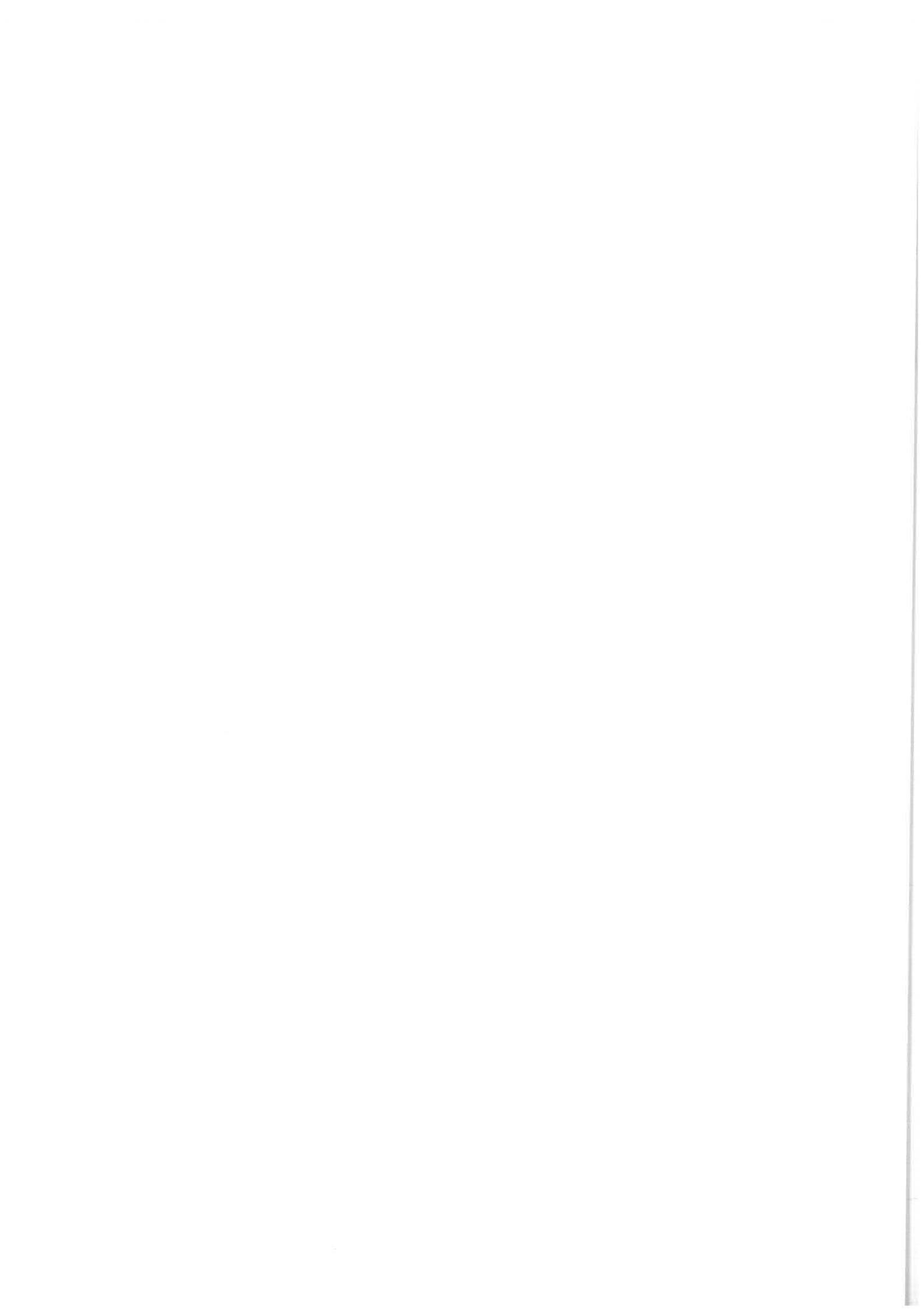
**7.1.2.** Dacă vânzătorul nu predă spre exploatare volumul de masă lemnoasă eșalonat și pentru care beneficiarul a asigurat plata, acesta va plăti pentru fiecare zi de întârziere, penalități de 0,1% din valoarea masei lemnoase.

**7.2.** Cumpărătorul datorează penalități vânzătorului, în următoarele condiții:

**7.2.1.** Dacă cumpărătorul nu ridică autorizația de exploatare, Iară motive întemeiate, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul din eșalonare va plăti penalități de 0,5% din valoarea masei lemnoase din partida autorizată la exploatare, pentru fiecare zi de întârziere.

**7.2.2.** Pentru masa lemnoasă rămasă în parchet, pe picior sau în faze, la expirarea termenului de exploatare, cumpărătorul plătește penalități de 0,5% din valoarea de adjudecare a volumului lemnului neexploatat și consemnat în procesul verbal de constatare, pentru fiecare zi de întârziere până la reprimirea parchetului. Aceste penalități nu se calculează în perioadele





cu restricții sau pentru masa lemnoasă rămasă după termenul prevăzut în eșalonare, în platforma primară în afara parchetului.

## **8.Rezilierea contractului**

**8.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

**8.1.1.** Vanzătorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în următoarele circumstanțe:

a) Când cumpărătorul nu ridică autorizația de exploatare în cel mult 10 zile de la semnarea contractului în acest caz reține și garanția constituită conform regulamentului de vânzare a masei lemnoase.

b) Când în **parchetele de produse Accidentale și Igienă nu începe lucrările de exploatare în maxim 30 zile de la semnarea contractului, în celelalte cum sunt produse Principale și Secundare maxim 90 zile.**

c) Nepreluarea parchetului/postațelor în termen de 10 zile de la data prevăzută, cu excepția cazurilor de forță majoră. Se consideră forță majoră toate evenimentele sau situațiile care sunt imprevizibile de neînălțurat și care apar după încheierea contractului, împiedicând total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale( inundații, avalanșe, alunecări de teren, poduri de gheață pe căile de acces, precipitații abundenete, situații obiective generate de aplicarea unor acte normative).

**8.2.** Cumpărătorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în următoarele circumstanțe:

a) Când vânzătorul, în mod nejustificat și din vina sa, nu notifică Ocolul Silvic pentru a asigura accesibilitatea și practicabilitatea drumurilor auto forestiere, sau pentru drumurile administrate de vânzător.

## **9.Soluționarea litigiilor**

**9.1.** Vanzătorul și cumpărătorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**9.2.** Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative neoficiale vânzătorul și cumpărătorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța unde își are sediul vânzătorul.

## **10.Comunicări**

**10.1** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**10.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

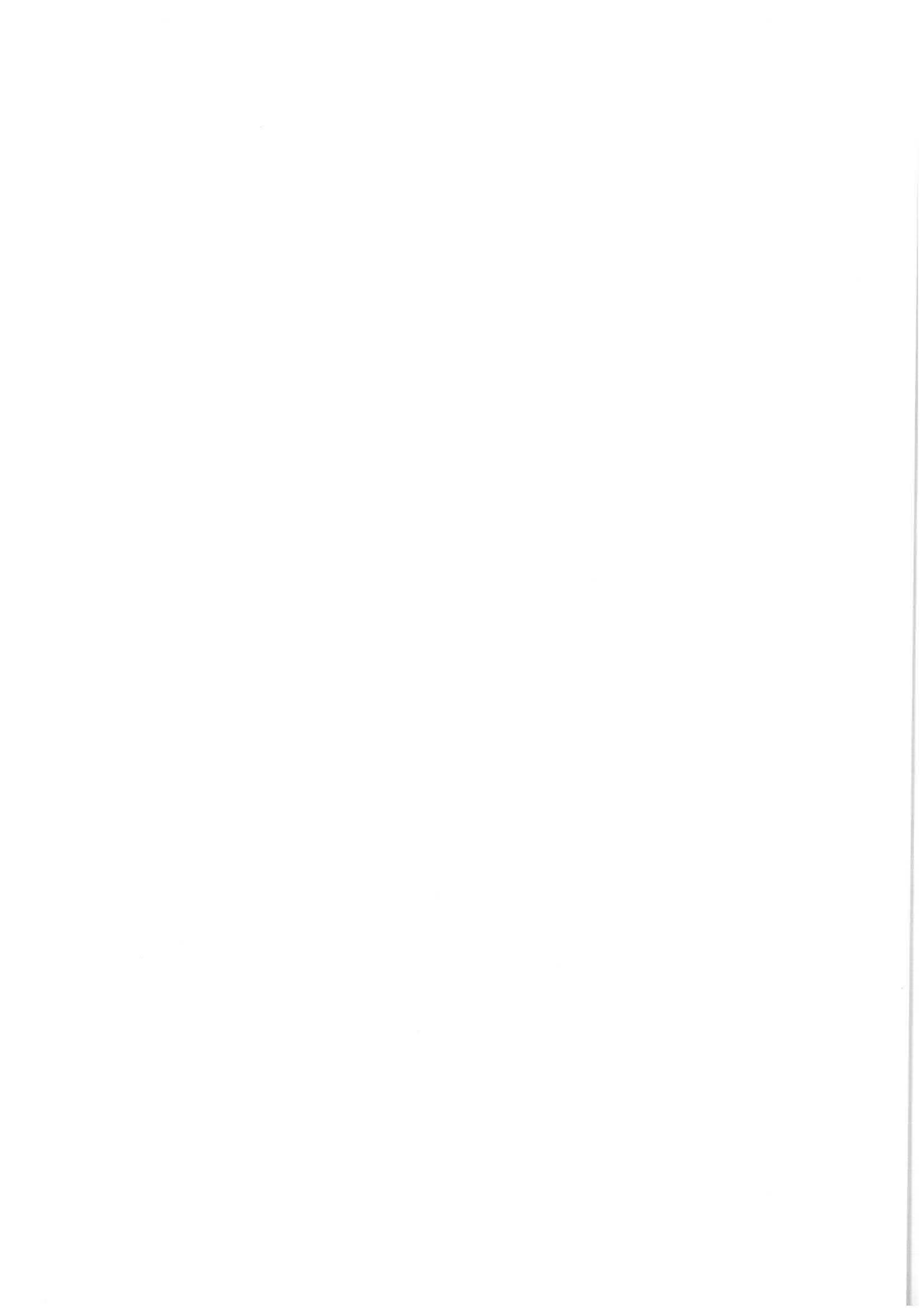
## **11.Legea aplicabilă contractului.**

**11.1.** Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Silvic, Codului Civil, Codului Penal, Codului de Procedură Civilă și a altor acte normative în vigoare pe perioada derulării contractului.

**11.2.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

VÂNZĂTOR  
COMUNA COZMENI

CUMPĂRĂTOR



R O M Â N I A  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA COZMENI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂREA Nr. 8 /2021

#### **Privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,

Analizând Raportul de specialitate Nr.175/2020 întocmit de către compartimentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune consiliului local aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru beneficiarii de ajutor social din comuna Cozmeni pe anul 2021, Referatul de aprobare nr.176/2020, Proiectul de hotărâre nr. 177/2020

Având în vedere prevederile art.6 alin (7), alin (8) alin. (11) , art. 6<sup>1</sup> din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile HG nr.50/2011, HG nr. 57/2012, HG nr. 778/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.1 litera b, alin. 4, lit. a, 139, alin.3. lit. a. Art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1-** Se aprobă Planului de acțiuni pentru lucrări de interes local în vederea repartizării orelor de muncă pentru beneficiarii de ajutor social din comuna Cozmeni pe anul 2021, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Planul de acțiuni va fi afișat la sediul Primăriei pentru consultare, împreună cu lista persoanelor beneficiare de ajutor social și lista persoanelor cei care sunt obligați să efectueze lucrări de interes local.

**Art.2-** Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul și viceprimarul comunei Cozmeni.

**Art.3-** Prezenta hotărâre se comunică pentru compartimentul social, primarului, Agenției de Prestări Sociale Harghita, Instituția Prefectului și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

Președinte de ședință  
Bálint B. Lóránt



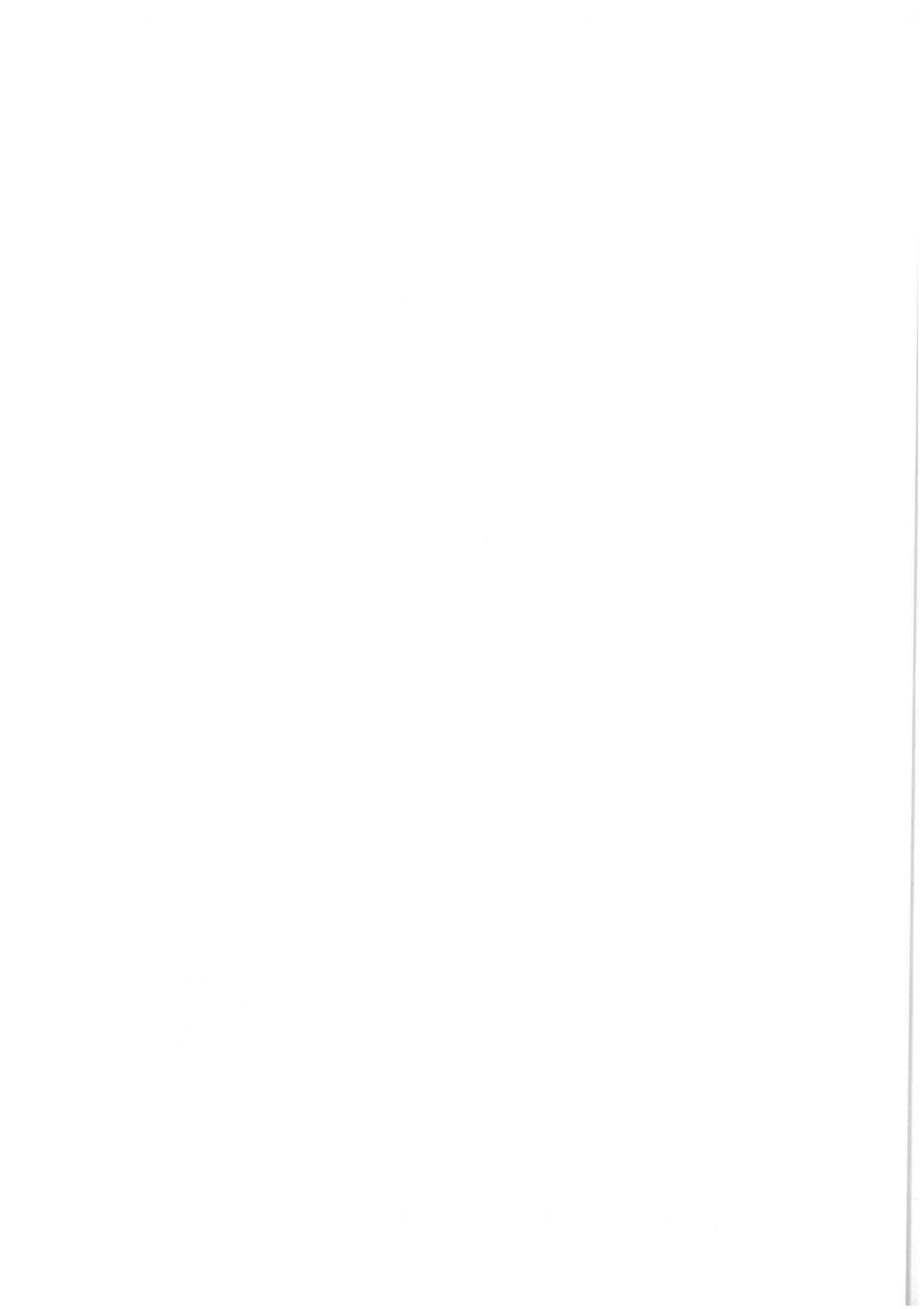
Contrasemnează Secretar gen.,  
SZOCS HAJNAL

HCL Nr.8

Adoptată în ședința din data de 26.01.2021

Cu un număr de 11 voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție





Anexa

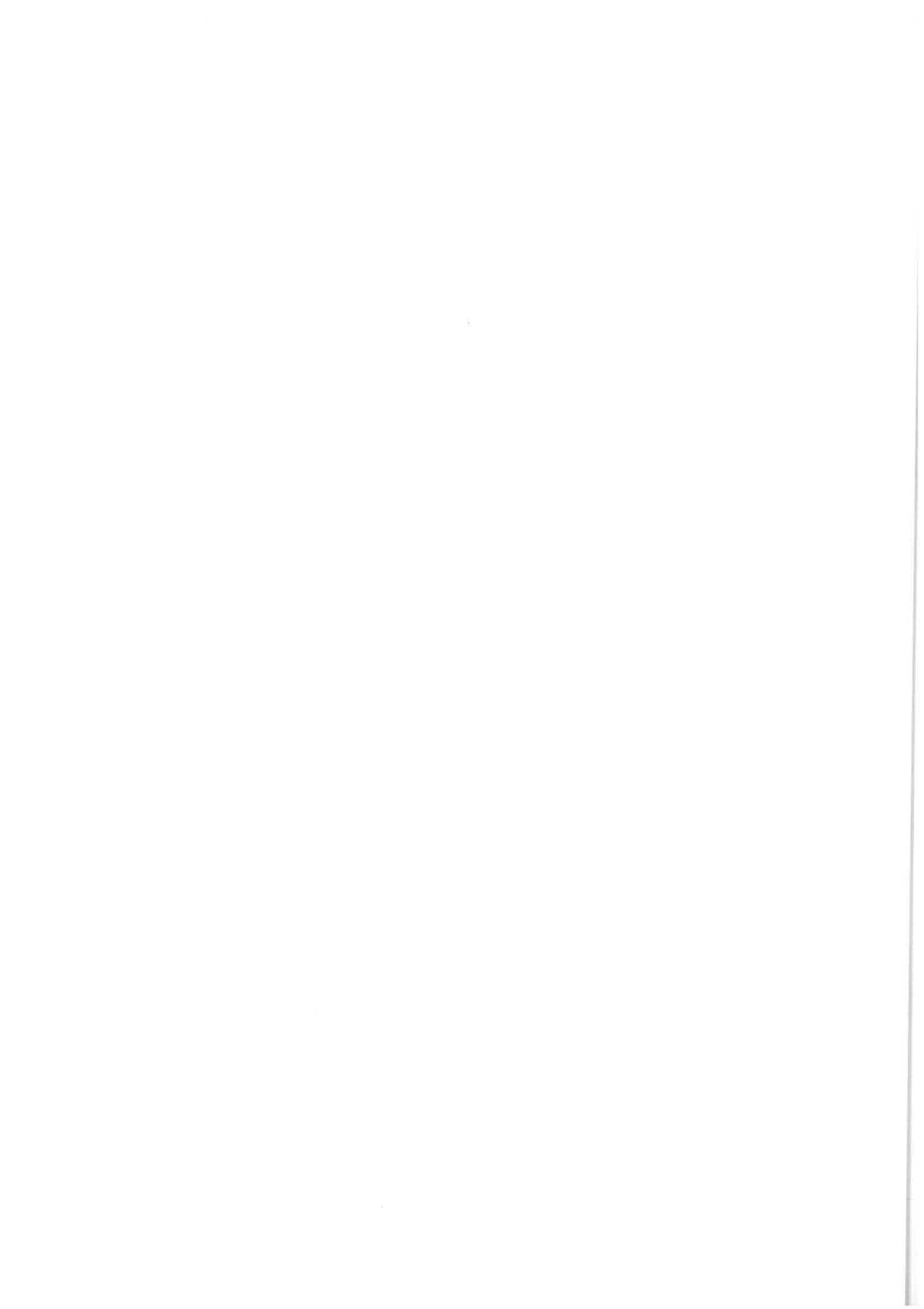


**PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL ANUAL**

**2021**

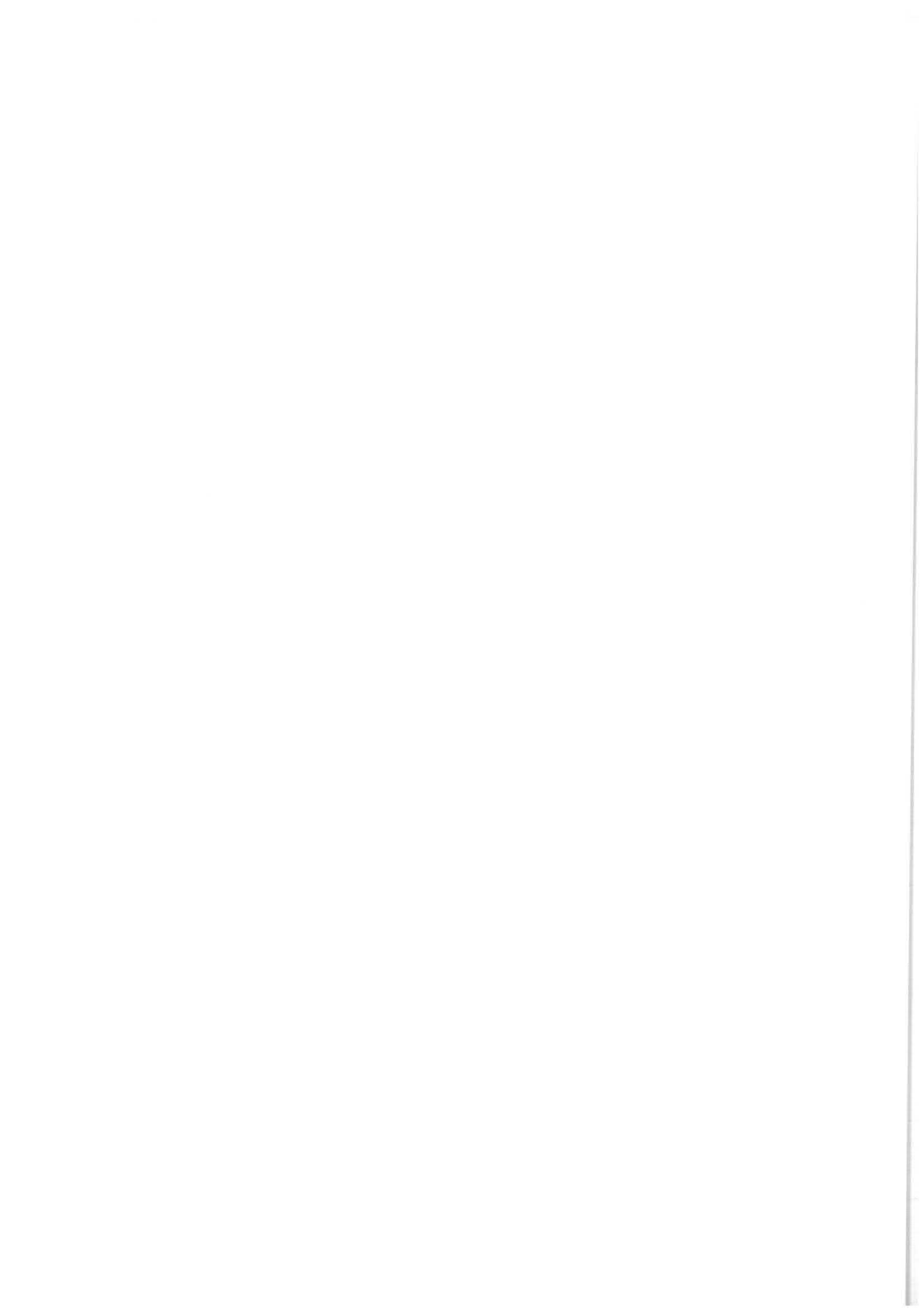
întocmit în conformitate cu prevederile art.28, alin (1) și (2), lit. a) și alin. (3) din HG. 50/2011., privind normele metodologice pentru aplicarea Legii 416/2001.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare	Resurse	Mod de executare	Responsabil
1	Lucrări de curățare manuală a albiilor pâraurilor de pe raza comunei.	Indepartarea vegetatiei specifice, crescute în albia paraurilor, indepartarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatare, sapaturi manuale.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan
2	Lucrari de intretinere zona cimitirelor, com Cozmeni i satul Lăzăre ti.	Indepartarea maracinisurilor, a resturilor vegetale, intretinerea gardurilor, indepartarea gunoaielor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan
3	Intretinere zona centrala a comunei Cozmeni i satul Lăzăr ti (camin cultural, dispensar uman, parc, scoala)	Zugraveli interioare si exterioare, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, intretinerea gardurilor, plantare de arbusti si pomi fructiferi, flori, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan
4	Lucrari de intretinere a centrului civic	Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan



	din Comuna Cozmeni i satul Lăzărești.	gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan
5	Lucrari de intretinere a zonei Scolii Dr. Boga Alajos, After School din Com. Cozmeni, și a Bisericii Catolice din Com. Cozmeni și satul Lăzărești.	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploii si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc. Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, gunoaielor, sapaturi manuale,aranjat i tăiat lemn de foc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan
6	Lucrari de intretinere a zonei centrale, a oborului i a parcului de agrement a comunei Cozmeni.	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploii si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan
7	Lucrari de intretinere in Incinta curtilor institutiilor publice comuna Cozmeni.	Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor,tăiat i aranjat lemn de foc ,intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan
8	Intre inerea băilor comunale situate in Comuna Cozmeni, baia Soszek din satul Cozmeni,baia	Indepărtarea resturilor vegetale, a măcăcini urilor, a gunoaielor, săpături manuale, plantări flori, în timp de iarnă indepartarea zăpezii,aranjat i tăiat lemn de foc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan





9	Nyirfurdo din satul Lăzăre ti	Indepartarea zapezii cu mijloace mecanice si manuale, imprastierea materialelor antiderapante, etc.	decembrie, ianuarie, februarie după fiecare zăpadă căzută	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan
10	Lucrari de intretinere in pădurea i pă uni comună, Com.Cozmeni i satul Lăzăre ti.	Indepartarea maracinisurilor, a resturilor vegetale, intretinerea drumurilor de acces, săpat an de curgere apă, îndepărtarea gunoaielor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Grupuri de oameni formate.	Torok Abraham Zoltan

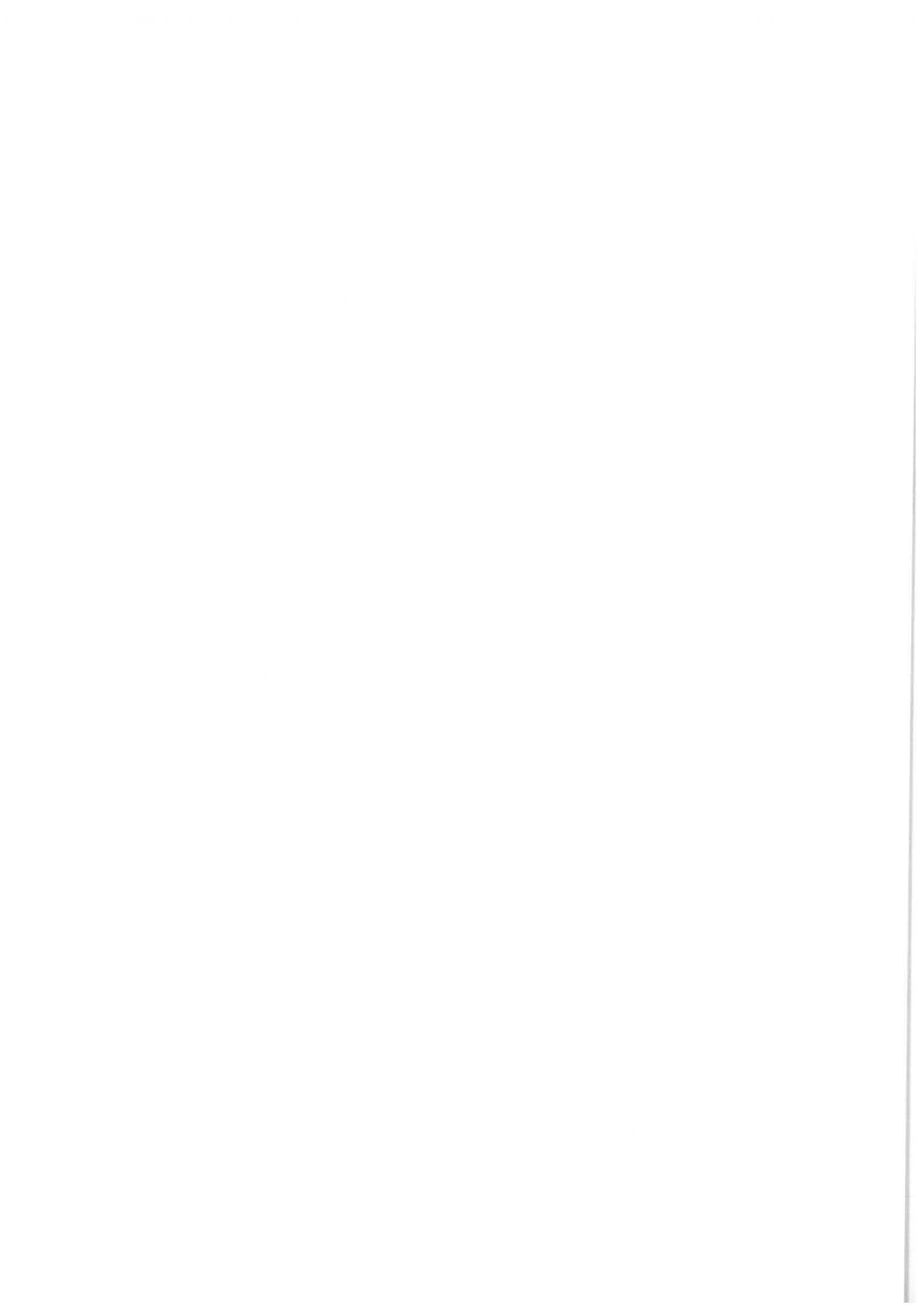
Data: 18.01.2021.

Întocmit

Viceprimar

Torok Abraham Zoltan





**HOTĂRÂREA NR. 7 /2021**  
**Privind Reteaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar ,**  
**pentru anul școlar 2021-2022 al Scolii Gimnaziale " Dr. Boga Alajos"**  
**Cozmeni**

Având în vedere:

- Adresa nr. 1734/2020 a Scolii Gimnaziale Dr. Boga Alajos, prin care se solicită aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2021-2022
- Raportul de specialitate nr.34113/2020 întocmit de către secretara comunei și raportul comisiei de specialitate al Consiliului Local, referatul de aprobare a primarului nr.34114/2020; Proiectul de hotărâre nr.34115/2020
- Avizul conform nr. 5739/2020 emis de Inspectoratul Școlar Județean
- art. 25, art.27 art. 28 din Ordinul MEN nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022

Luând în considerare prevederile art. 24 alin (1), art.25 art. 61 alin (2), art.95 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare ;

(2) Reteaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Pentru învățământul special liceal și special postliceal, rețeaua școlară se organizează de către consiliul județean, respectiv de către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, cu consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În temeiul prevederilor art. 133, alin. 1, art. 139, art.155 alin.1 lit."e", art. 196, alin. 1, lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Reteaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022 al Scolii Gimnaziale " Dr. Boga Alajos" Cozmeni, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Direcțiunea Scolii Gimnaziale Dr. Boga Alajos și Inspectoratul Școlar Județean Harghita, vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicate acestora de către secretara comunei Cozmeni.

Președinte de ședință  
Bálint B. Lóránt



Contrasemnează Secretar gen.,  
SZOCS HAJNAL

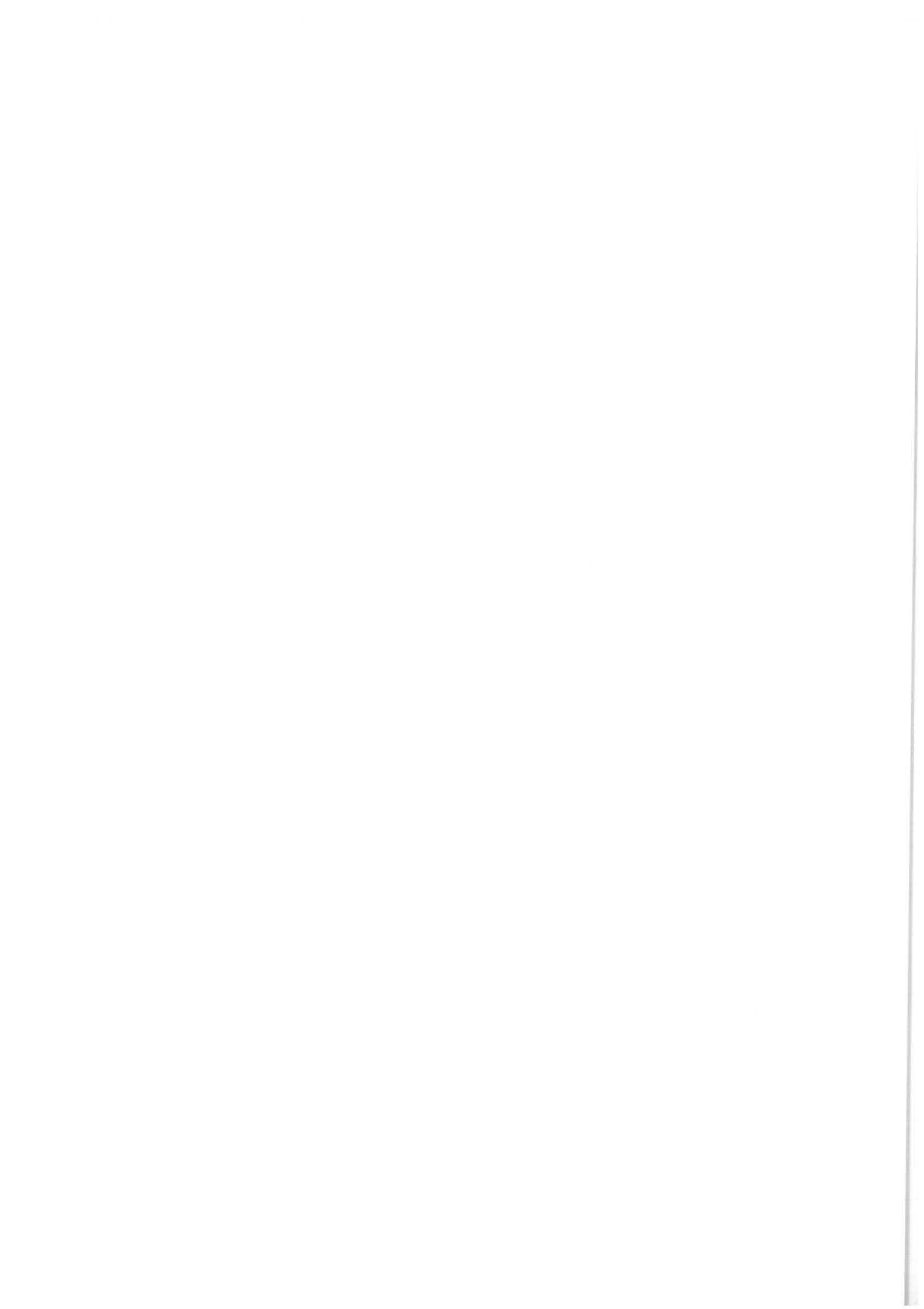


HCL Nr.7

Adoptată în ședința din data de 26.01.2021

Cu un număr de 11 voturi „ pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție





REȚEA ȘCOLARĂ - proiect pentru 2021-2022

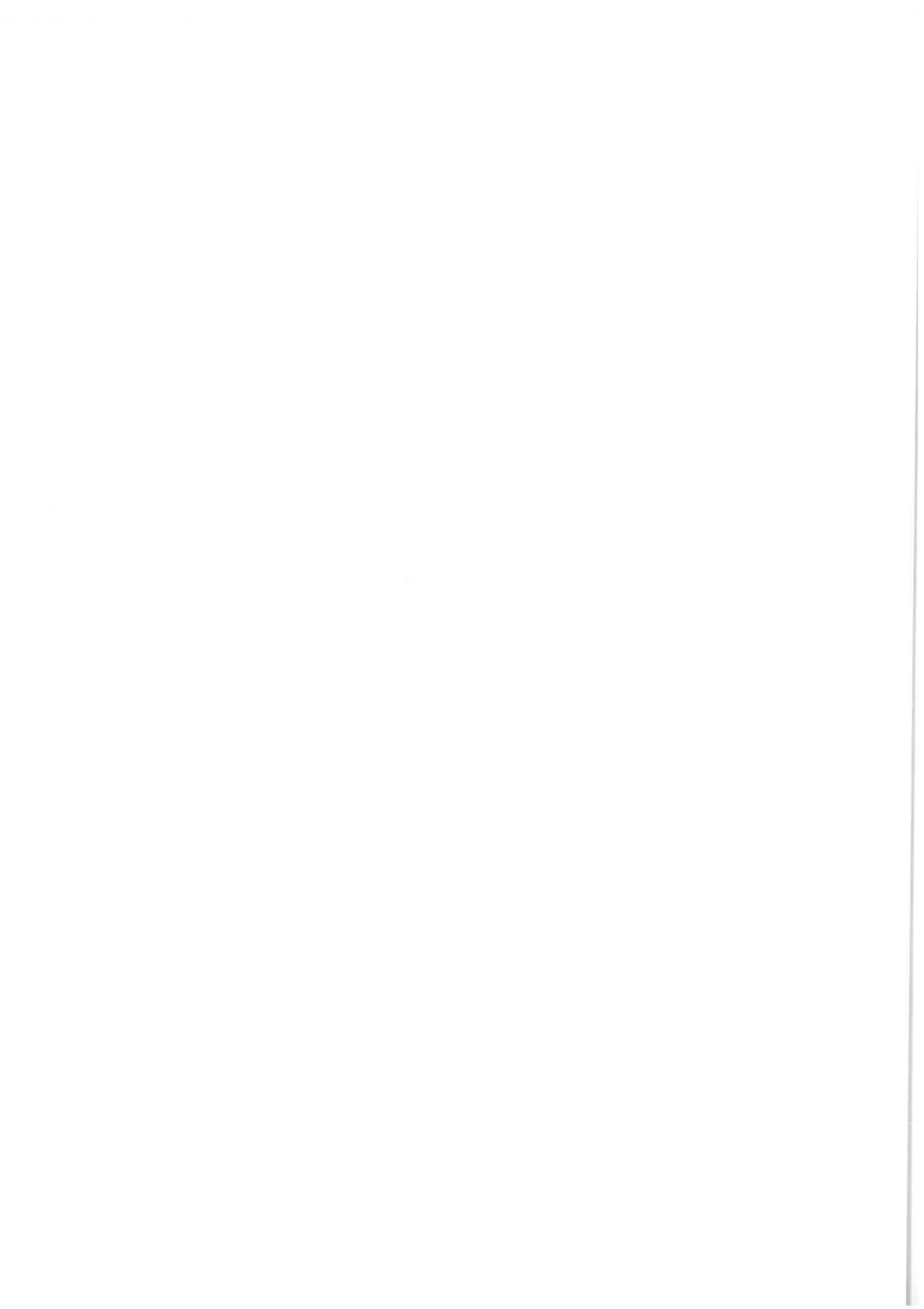
Anexa la adresa 5739/23.12.2020

UAT	Denumire unitate	Tip unitate (PJ /AR)	Adresa	Niveluri de învățământ*
COZMENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. BOGA ALAJOS" COZMENI	PJ	PRINCIPALĂ 411	PRE, PRI, GIM
COZMENI	ȘCOALA PRIMARĂ LĂZĂREȘTI	AR	PRINCIPALĂ 253	
COZMENI	ȘCOALA PRIMARĂ COZMENI	AR	PRINCIPALĂ 198	
COZMENI	GRĂDINIȚA COZMENI	AR	PRINCIPALĂ 411/A	

\* Nivelurile de învățământ existente sunt trecute la unitatea de învățământ cu personalitate juridică.

Inspector Școlar General  
Demeter Levente





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂREA nr. 6/2021**

privind actualizarea preturilor de referință a materialelor lemnoase nevalorificate din anii precedenți , aprobate spre vânzare cu HCL nr.45/2017, respectiv HCL nr.16/2020

Consiliul local al comunei Cozmeni întrunit în ședință ordinară,  
Având în vedere modificările preturilor de vânzarea a materialelor lemnoase față de anii precedenți  
Analizând referatul nr. 171 /2021 privind valorificarea prin licitație publică cu strigare a cantității de masă lemnoasă din fondul forestier proprietate publică a comunei Cozmeni;  
In conformitate cu prevederile art. 1 lit.r.), art.4 alin.(1) , art.6 alin.(1) și (3), art.10 și celelalte din HGR nr. 715/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, art. 19 și 59 din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată cu modificările ulterioare; Văzând avizul comisiei de specialitate,  
Ținând cont de HCL nr. 5/2021 privind aprobarea volumului de masa stabilită a se recolta în anul 2021 și HCL nr. 48/2020 privind aprobarea pretului de referință a masei lemnoase pe anul de producție 2021, HCL nr.45/2017, respectiv HCL nr.16/2020 privind valorificarea materialelor lemnoase  
În conformitate cu prevederile art. 129 alin (2) lit. c), art.139, alin.(3) lit. g) coroborat cu art 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea preturilor de referință a materialelor lemnoase nevalorificate din anii precedenți , aprobate spre vânzare cu HCL nr.45/2017, respectiv HCL nr.16/2020, după cum urmează:

Pentru vânzarea mat. lemnos pe picior prin licitație pt. agenți economici:

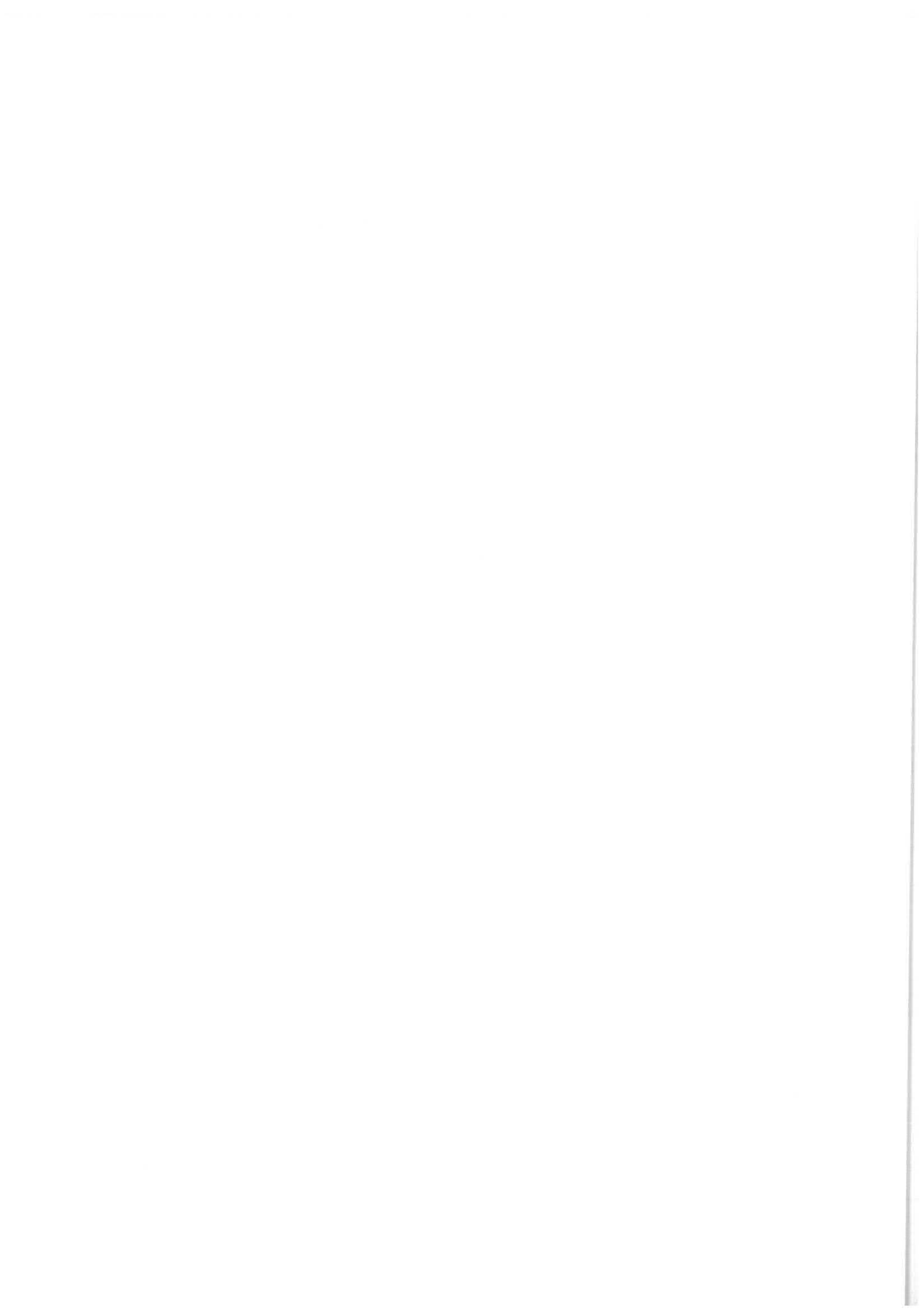
**Pachetul nr.1**

- **APV nr. 1619429 Bojzas I, accid.I** cu un volum brut **220,00 mc**, ua. 10d, 11a, 11b, 11c, 11d, 9b, -Prețul de referință :**125,0 lei/mc**.
- **APV nr. 1619419 Bojzas II, accid.I** cu un volum brut **472,00 mc**, ua.12b, 13f , 14b, 15e, 16a, 19c -Prețul de referință :**125,0 lei/mc**.
- **APV nr. 1611226 Bojzas III, igiena** cu un volum brut **15,00 mc**, ua. 10c, 13a, -Prețul de referință :**60,0 lei/mc**.
- **APV nr. 1619430 Egresvolgy, accid.I** cu un volum brut **20,00 mc**, ua. 14d, 15b, -Prețul de referință :**125,0 lei/mc**.
- **APV nr. 1611637 Jajgato igiena** cu un volum brut **78,00 mc**, ua. 15d, 18b, -Prețul de referință :**60,0 lei/mc**.

---

**TOTAL PACHET 805 mc**

**Pachetul nr.2 pentru nevoi locale**





- **APV nr. 1155337 Szekerut tăi. de igienă** cu un volum brut **73,00 mc.**

ua. 21a, 21b, 24b, 25b, 26.

-Prețul de referință: **60,0 lei/mc.**

- **APV nr. 1159979 Hosszubercc accid. I** cu un volum brut de **273,00 mc.**

ua. 22, 23a, 27a, 28b -Prețul de referință: **125,0 lei/mc.**

- **APV nr. 1159980 Kukue. accid. II** cu un volum brut de **20,00 mc.**

ua. 21C, 28A -Prețul de referință: **95,0 lei/mc.**

- **APV nr. 1168253 Lucos conserv.** cu un volum brut **31,00 mc.**

ua. 30b -Prețul de referință **125,0 lei/mc.**

**Total pachet 397,00 mc.**

**Art.2-** Prezenta se aduce la cunoștința publicului prin afișare și se comunică la Instituția Prefectului Județul Harghita, la Ocolul Silvic de Regim Ciuc, Primarului comunei Cozmeni.

**Art.3-** Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul localității , D-ul Szántó László.

Președinte de ședință  
Bálint B. Lóránt



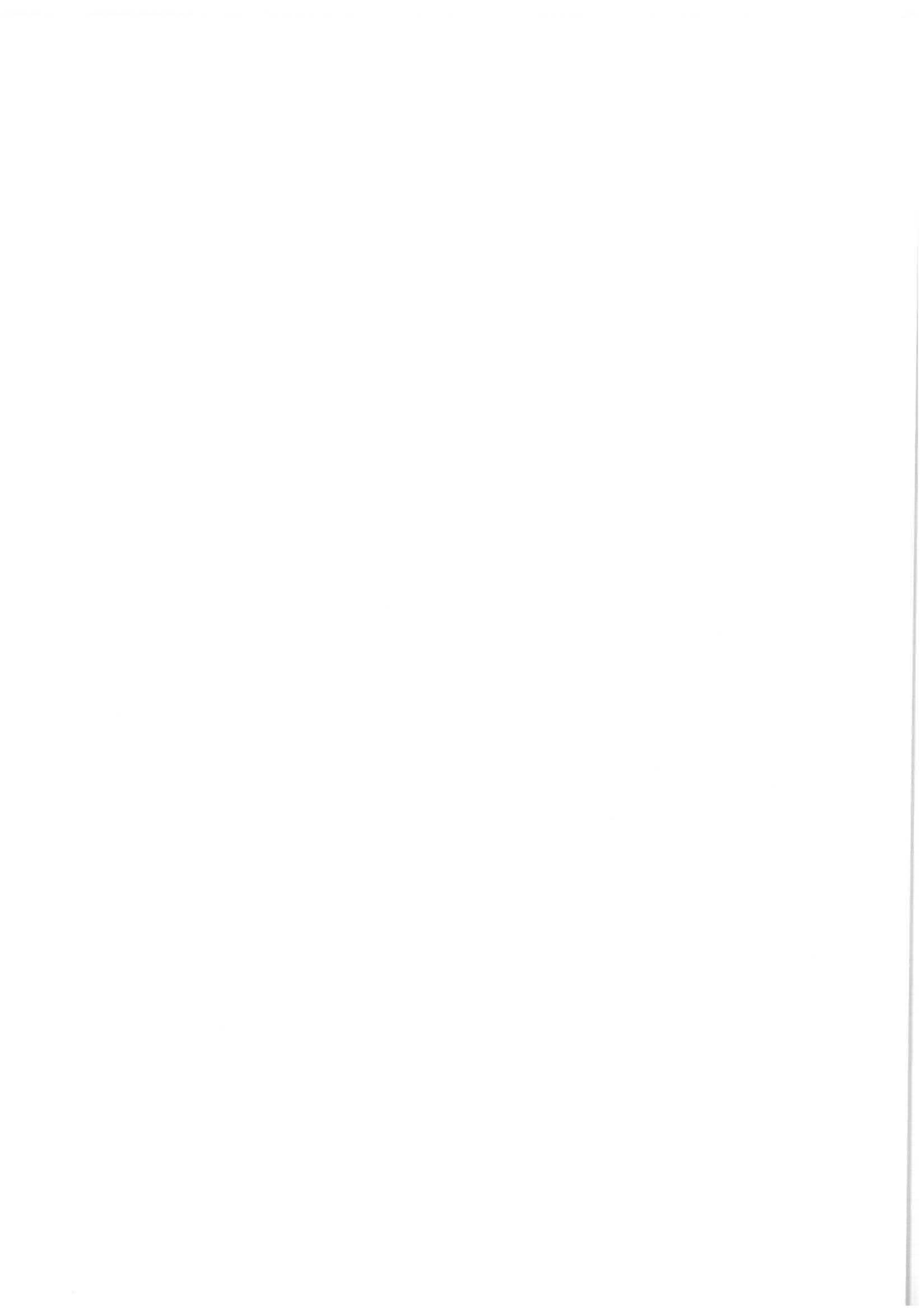
Contrasemnează Secretar gen.,  
SZOCS HAJNAL



HCL Nr.6

Adoptată în ședința din data de 26,01,2021

Cu un număr de 11 voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție



R O M Â N I A  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA COZMENI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂREA NR. 5/2021

#### Privind aprobarea volumului de masă lemnoasă stabilită a se recolta în anul 2021

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,

Luând în considerare adresa Nr.177/11.01.2021 emisă de Ocolului Silvic de Regim Ciuc, Miercurea Ciuc, referitor la destinația volumului maxim de masă lemnoasă stabilită a se recolta în anul 2021 din pădurile proprietate publică a comunei Cozmeni, raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 141/2021, referatul de aprobare a primarului nr.184/2021, proiectul de hotărâre nr.185/2021 și avizul favorabil al comisiei de specialitate în acest domeniu, Având în vedere prevederile art. 7 litera "b", art.17, art. 18, art.59 respectiv capitolele VII-IX din Legea nr.46/2008, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, Prevederile art. 4, alin.1-2, art. 6, alin.1, art.13, art.20 alin.5 respectiv art. 45 Hotărârii Nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică,

Art. 6. - (1) Volumul de masă lemnoasă care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a unei unități administrativ-teritoriale se propune, în condițiile legii, de ocolul silvic care administrează/asigură serviciile silvice, în baza prevederilor amenajamentelor silvice și în condițiile reglementate de art. 59 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

În temeiul prevederilor art.129, art.139 și art. 196 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1-** Se aprobă volumul maxim de masă lemnoasă în cantitate de **6234 mc**, din pădurea proprietate publică a Consiliului local al comunei Cozmeni și destinația acestora astfel :

- Valorificare prin licitație publică:	5200 mc
- Pentru consum propriu (nevoi locale)	1034 mc
<b>TOTAL :</b>	<b>6234 mc</b>

**Art.2-** Prezenta se aduce la cunoștința publicului prin afișare și se comunică la Instituția Prefectului Județul Harghita, la Ocolul Silvic de Regim Ciuc, Primarului comunei Cozmeni.

**Art.3-** Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul localității, dl Szántó László.

Președinte de ședință  
Bálint B Lóránt



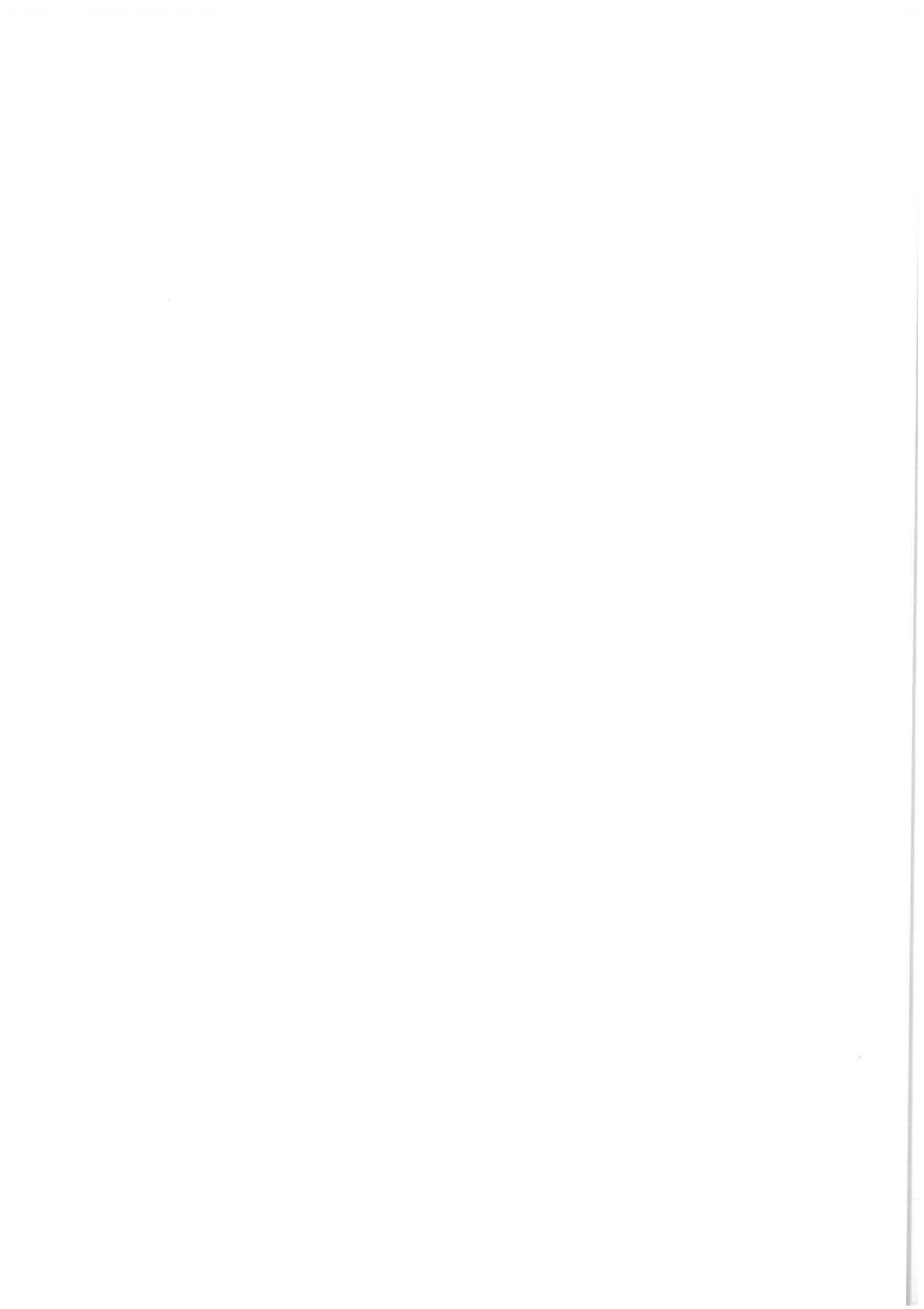
Contrasemnează secretar gen.  
Szócs Hajnal



HCL Nr.5

Adoptată în ședința din data de 26,01,2021

Cu un număr de 11 voturi „ pentru ” din numărul total de 11 consilieri în funcție



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA nr.3/2021**

privind mentinerea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Cozmeni

Având în vedere Raportul secretarului general înregistrată la nr.219 /2021, prin care se propune actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Cozmeni, referatul de aprobare nr. 220/2021, proiectul de hotărâre nr. 221/2021 , precum și raportul comisiilor de specialitate,

HCL nr. 49/2013 privind aprobarea PAAR si Avizul ISU nr. 36/2014, respectiv avizul nr. 2226578/2016, HCL nr. 18/2016 privind actualizarea PAAR

Ținând cont de prevederile

-art.10 lit."d" din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare,

-art.4 alin(2) , art.13 lit."a" din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicat, modificările și completările ulterioare,

Art. 4. - (1) Autoritățile administrației publice locale asigură aplicarea măsurilor privind activitățile de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în planurile de analiză și acoperire a riscurilor, ce se întocmesc la nivelul localității și județului.

(2) Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se actualizează anual.

-art.6 alin. (1) din Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperirea riscurilor și a Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor, nr.132/2007;

În temeiul art.129 alin(7) lit.h) , art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

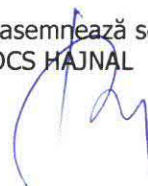
**Art.1.** Se aprobă mentinerea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Cozmeni, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Secretarul comunei Cozmeni, va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Cozmeni și Prefectului Județului Harghita, precum Inspectoratului pentru Situații de Urgență "OLTUL" al Județului Harghita, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

Președinte de ședință  
Balint B Lorant



Contrasemnează secretar gen.  
SZOCS HAJNAL

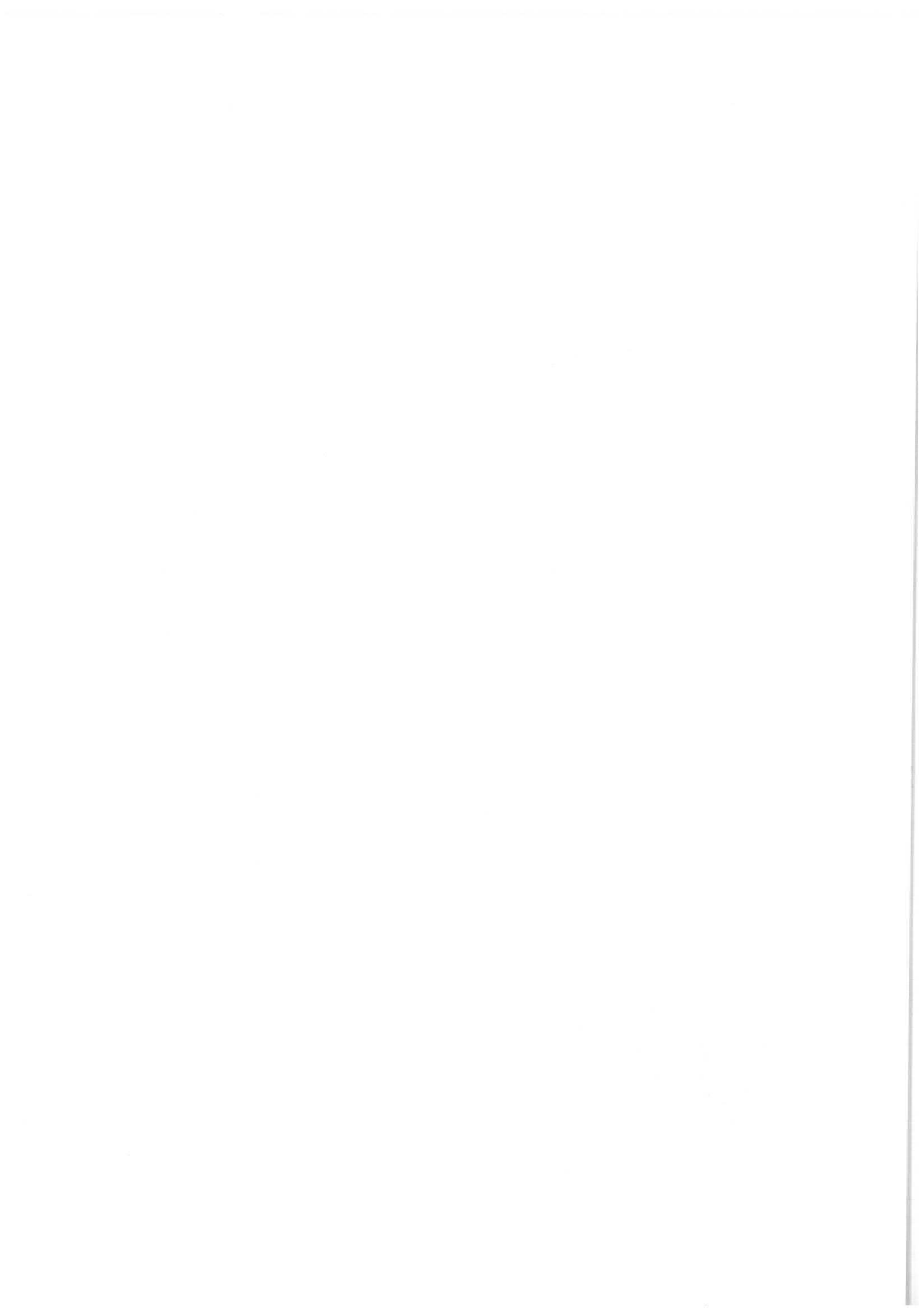


HCL Nr.3

Adoptată în ședința din data de 26,01,2021

Cu un număr de 11 voturi „ pentru ” din numărul total de 11 consilieri în funcție





### **HOTĂRÂREA NR.2/2021**

privind aprobarea solicitării acordării Scrisorii de garanție emisă pentru garantarea avansului proiectului Proiectul Modernizare drumuri locale în comuna Cozmeni

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din data de 07.01.2021

Luând în considerare:

- HOTĂRÂREA Nr.16/2017 privind implementarea proiectului " Modernizarea drumuri locale în comuna Cozmeni, județul Harghita"
- HCL nr.15/2020 privind aprobarea bugetului comunei Cozmeni pe anul 2020 cu rectificările ulterioare
- Contractului de finanțare nerambursabilă C0720RM00011772100424/05.10.17 încheiat cu A.F.I.R.
- Raportul de specialitate nr.34491/2020 și avizul favorabil al comisiilor de specialitate,
- Referatul de aprobare a primarului nr.34492 /2020, proiectul de hotărâre nr.34493/2020

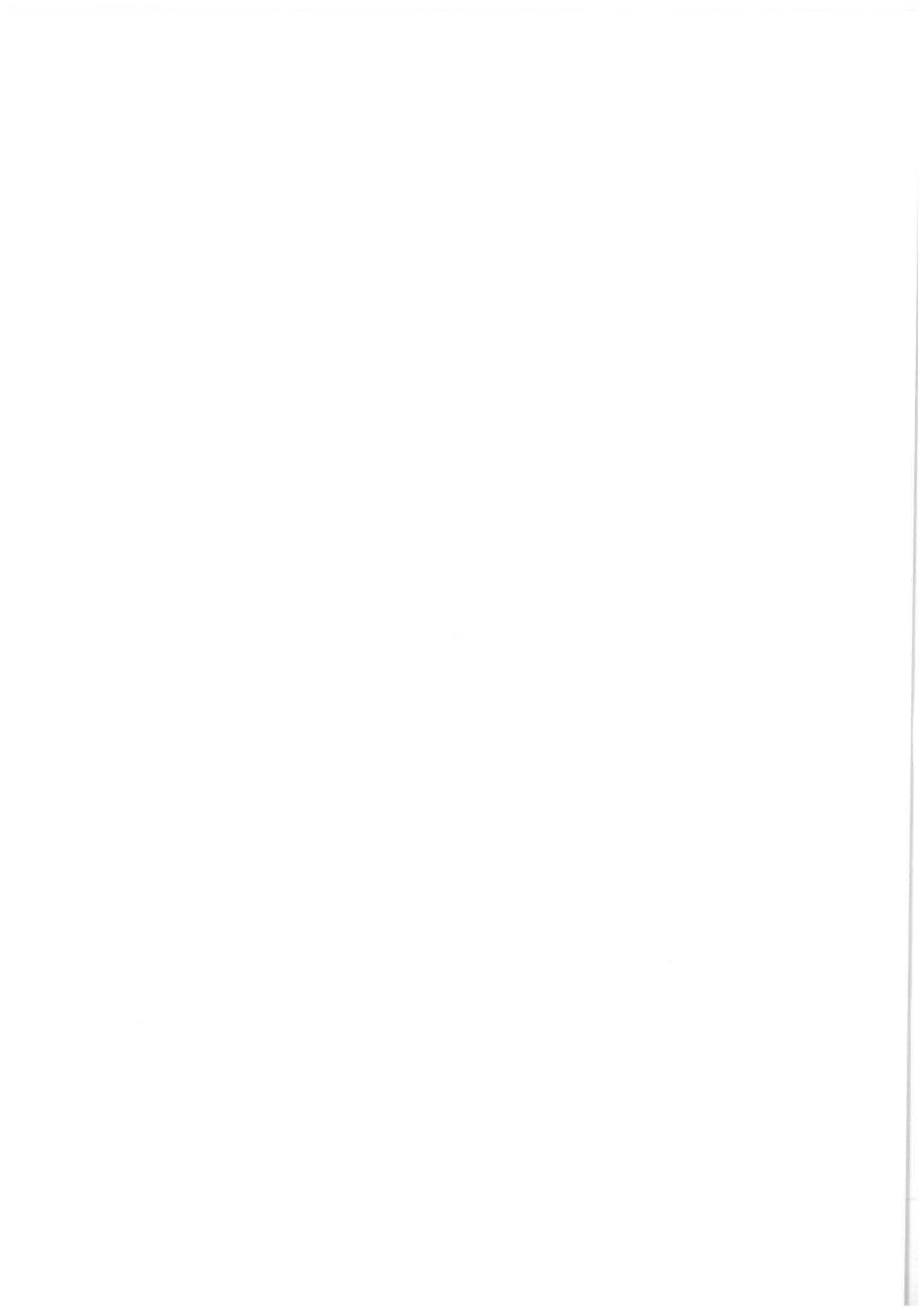
Ținând cont de:

art.37 alin. (2) din Legea 500/2002 privind Legea finanțelor publice , cu modificările și completările ulterioare

Art. 37.

(2) Instituțiile publice și acțiunile noi, aprobate în anul curent, dar care încep cu data de 1 ianuarie a anului bugetar următor, vor fi finanțate, până la aprobarea legii bugetare, în limita a 1/12 din prevederile acestora cuprinse în proiectul de buget.

- prevederile art.3 lit.a și art.7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind
- reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.1262/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale
- Ordonanța de urgență nr.74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență\*, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1 din 11 ianuarie 2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea nivelului comisioanelor de garantare pentru anul 2017;



## HOTĂRÂREA nr.1/2021

privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului Secțiunii de Dezvoltare a Bugetului local de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020 din excedentul anilor precedenți

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,

Având în vedere: inițiativa primarului comunei Cozmeni exprimată prin referatul de aprobare nr.23/2021, raportul de specialitate nr.24/2021, întocmit de contabilă comunei Cozmeni, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Cozmeni, Proiectul de hotărâre nr.25/2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020, Analizând executia bugetului local la data de 31,12,2020

În temeiul Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3155/15.12.2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2020, capitolul V, pct.5.16.3, alin(1) litera "b"

b) In situatia in care sectiunea de functionare si/sau sectiunea de dezvoltare inregistreaza deficit, acesta se acopera definitiv din excedentul bugetului local al anilor precedenti, pana la data de 8 ianuarie 2021 inclusiv, potrivit prevederilor art. 58 alin. (1) lit. c) sau potrivit prevederilor art. 58 alin. (14), dupa caz, din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinând cont de prevederile Legii nr. 273/29.06.2006, privind finanțele publice locale actualizată,

În temeiul prevederilor art.129 alin.1 litera b, alin. 4, lit. a, 139, alin.3. lit. a. Art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** -Se aprobă acoperirea definitivă a deficitului Secțiunii de Dezvoltare a Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli al comunei Cozmeni, pe anul 2020, în valoare de **735.140,02** lei din excedentul anilor precedenți.

**Art.2-** Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează pe D-ul Szántó László, primarul localității comunei Cozmeni și contabilă comunei Cozmeni, d-na Tamas Viola.

**Art.3-** Prezenta hotărâre se comunică pentru Primar, contabil, la Instituția Prefectului Județului Harghita în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare din grija secretarului comunei Cozmeni.

Președinte de ședință  
Bálint B Lóránt



Contrasemnează secretar,  
Szócs Hajnal



HCL Nr.1

Adoptată în ședința din data de 07 ianuarie 2021

Cu un număr de 10 voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție

