ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA

COMUNA COZMENI
COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065
Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

Nr. Înreg. 2014/27.05.2026

Aprobat,
Szántó László
Primar

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secţiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire şi adrese

Denumire: COMUNA COZMENI

Adresa: COZMENI nr.200, comuna Cozmeni, judeţul Harghita

Localitate: Cozmeni, cod poştal: 537065

Ţara: România

Cod unic de înregistrare: 14597953

Persoana de contact: Szántó László

Telefon: +40 745344443,

E-mail: office @cozmeni.ro

Adresa/ele de internet (dacă estecazul): www.cozmeni.consloc.ro

1.2 Principala activitate sau **principalele activități ale autorității contractante**

Tipul organizației: UAT

Activitatea principal: Servicii generale ale administrațiilor publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități

DA x NU

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante, respectiv Şcoala Gimnazială Dr. Boga Alajos Cozmeni, cu sediul în comuna Cozmeni, Cozmeni nr.411, comuna Cozmeni, judeţul Harghita

1.3. Comunicare

Informaţii şi/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de atribuire se regăseşte:

a) Publicată pe site-ul autorității contractante: www.cozmeni.consloc.ro, secțiunea „Anunțuri"

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante **solicitări de clarificări** cu

privire la conţinutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor:

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secţiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: maxim 2 zile lucrătoarea de la data primirii solicitării de clarificări.

Termenul limită de depunere a ofertelor: este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI Cozmeni(www.cozmeni.consloc.ro) secțiunea („Anunțuri").

I.4. Sursa de finanţare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform Ordonanță de urgență 382/2026 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 450 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA NU ×

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA

COMUNA COZMENI
COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065
Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

Secţiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract

"Masă caldă pentru preşcolarii şi elevii din Şcoala Gimnazială Dr. Boga Alajos Cozmeni" în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 450 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat, conform OUG nr. 382/2026.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev. 2)

Cod CPVsecundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achiziţie: **SERVICII**

Servicii din categoria „Serviciilor sociale şi alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria„Servicii hoteliere şi restaurante".

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmăreşte asigurarea unui suport alimentar sub formă de masa caldă pentru elevii şi preşcolarii participanţi la activitatea didactică în unităţile de învăţământ, pe perioada 01.06.2026-31.12.2026. în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 450 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat, conform OUG nr. 382/2026.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr de 27692 (meniuri) - masă caldă care se asigură pe perioada cuprinsă între 01.06.2026-31.12.2026. în total 92 de zile de curs pentru un număr maxim de 301 elevi şi preşcolari. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabiliri valorii estimate a contractului şi reprezintă numărul maxim de porţii de masă caldă.

Serviciile vor începe la data semnării contractului de servicii de către ambele părţi şi se vor presta pe bază de comenzi zilnice emise de către reprezentanţii Şcolii Gimnaziale Dr. Boga Alajos Cozmeni, în funcţie de numărul de elevi şi preşcolari prezenţi la cursuri, conform cerinţelor

caietului de sarcini anexat la prezenta. Numărul total de meniuri pentru o zi nu poate să fie mai mare de 301 porţii.

II.5. Valoarea estimată

Valoarea totală estimată a contractului este de 407253 de lei inclusiv TVA conform legii.

II.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia şi până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este atribuirea directă în regim „in-house".

Secţiunea III: CONDIŢII DE PARTICIPARE (cerinţe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinţei 1:

Se va prezenta Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 3) completată corespunzător.

Odată cu declaraţia sa, ofertantul va prezenta şi:

1. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local şi buget de stat) valabile la momentul prezentării, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul".

Cerinta 2:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art.165 şi 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinţei 2:

Se va prezenta Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 165 şi 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 4 şi Formularul nr. 5), completată corespunzător şi semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

Odată cu respectiva declaraţie, Ofertantul va prezenta şi Declaraţia privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 2), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispoziţiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante COMUNA COZMENI este următoarea:

Szántó László - Primar;

Török-Ábrahám Zoltán -Viceprimar;

Szőcs Hajnal - Secretar general UAT

Tamás Viola - Contabil;

III.2) Criterii privind capacitatea

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică. Cerinţa se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau terţi susţinători.

Mod de îndeplinire a cerinţei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informaţii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conţinutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secţiunea „Activităţi" trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziţie publică).

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul".

Se solicită prezentarea:

- certificatului unic de inregistrare, in copie conform cu originalul.
- Actului constitutiv sau Statut in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

Secţiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ ŞI GARANŢII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată estecea de „Procedură proprie", conform art. 68 alin. (1) lit. h) şiart. 111 alin. (1) dinLegea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii operaţionale privind normele procedurale interne pentru organizarea şi desfăşurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art.7 alin (1) din legea 98/2016", aprobată la nivelul „COMUNEI COZMENI", cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Secţiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei estelimba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);

ii. Cererea de participare la procedură - folosind modelul din Secţiunea Formulare (Formular B)

iii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziţie publică (Formularul C din Secţiunea Formulare), respectiv să depună oferta;

iv. Acord de asociere şi/sau Acord de subcontractare - dacă e cazul.

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secţiunea III.1. şi III.2. din prezenta fişă de date a achiziţiei şi anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului şi anume

i. Declaraţia ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 164din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 3);

ii. Certificate de atestare fiscală emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat;

iii. Certificate de atestare fiscală emise de autorităţile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local;

v. Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 165 şi 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 4 şi Formularul nr. 5);

vi. Declaraţia Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 2);

b) Documente privind capacitatea de **exercitare** a **activităţii profesionale**

i. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care se rezultă obiectul de actvitate al ofertantului. Obiectul de activitate trebuie să aibă corespondentă în codul CAEN din certificatul emis de ONRC. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regăsească şi următoarele informaţii: datele de identificare ale operatorului economic, acţionarii/asociaţii, organele de conducere, adminisratorii, membrii Consiliului de Administraţie, membrii Consiliului de supraveghere, cotele de participare. Documentul se va ataşa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată şi ştampilată cu menţiunea "conform cu originalul".

V.1.5) Modalitatea de întocmire şi prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor care urmează a fi prestate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secţiunea formulare (Formularul nr. 11 - normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucţiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoţit de:

a) fişa tehnică (model) a unui meniu zilnic;

b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;

c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor;

d) lista cu dotări şi echipamente necesare pentru desfăşurarea activităţii referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 – conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare;

e) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului, conform Formularului nr. 6 conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare.

V.1.6) Modalitatea de întocmire şi prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară globală se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din secţiunea Formulare (Formularul nr. 1 - conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde preţul unitar al porţiei/meniului, aşa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice şi a caietului de sarcini.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoţit de:

a) fişa de informaţii generale (Formularul nr. 7 - conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare);

b) declaraţia privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 - conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare).

La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv 24682 (meniuri) - masă caldă care se asigură pe perioada cuprinsă între 01.06.2026-31.12.2026. în total 82 zile de curs pentru un număr maxim de 301 elevi şi preşcolari, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fişă de date a achiziţiei (407 253 lei lei inclusiv TVA).

Valoarea contractului nu va depăşi suma de 407 253 lei lei inclusiv TVA.

Preţul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantităţile de produse în raport de data semnării contractului dar şi de numărul beneficiarilor prezenţi în cadrul unităţilor şcolare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (preţului unitar). Achizitorul îşi rezervă dreptul de a nu achiziţiona întreaga cantitate de produse contractată.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta şi documentele care însoţesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI COZMENI, Cozmeni nr.200, comuna Cozmeni, judeţul Harghita, direct, prin poştă sau curier.

V.2.2. Data şi ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunţului publicat pe site-ul COMUNEI COZMENI (www.cozmeni.consloc.ro) secţiunea „ANUNŢURI".

V.2.3. Modul de prezentare şi transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare, conform instrucţiunilor de la secţiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fişă de date a achiziţiei.

Secţiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ŞI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data şi ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi

Comunicat în copie tuturor ofertanţilor (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activităţile de evaluarea a ofertelor se vor desfăşura cu respectarea principiilor prevăzute Legea 98/2016.

Secţiunea VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea Primăriei nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea

exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri şi cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii şi depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obţinerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorităţii contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit,

Potyó Márta

Consilier achizitii publice