

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**  
**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**  
Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

Aprobat,



**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

**Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1. Denumire și adrese**

Denumire: COMUNA COZMENI

Adresa: COZMENI nr.200, comuna Cozmeni, județul Harghita

Localitate: Cozmeni, cod poștal: 537065

Țara: România

Cod unic de înregistrare: 14597953

Persoana de contact: Szántó László

Telefon: +40 745344443,

E-mail: office @cozmeni.ro

Adresa/ele de internet (dacă estecazul): www.cozmeni.consloc.ro

**1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante**

Tipul organizației: UAT

Activitatea principală: Servicii generale ale administrațiilor publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități

DA × NU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**  
**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**  
Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante, respectiv Școala Gimnazială Dr. Boga Alajos Cozmeni, cu sediul în comuna Cozmeni, Cozmeni nr.197, comuna Cozmeni, județul Harghita

### **1.3. Comunicare**

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de atribuire se regăsește:

a) Publicată pe site-ul autorității contractante: [www.cozmeni.consloc.ro](http://www.cozmeni.consloc.ro), secțiunea „Anunțuri”

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante **solicitări de clarificări** cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor:

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări.

Termenul limită de depunere a ofertelor: este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI Cozmeni([www.cozmeni.consloc.ro](http://www.cozmeni.consloc.ro)) secțiunea („Anunțuri” ).

### **I.4. Sursa de finanțare**

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform Ordonanță de urgență 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentară pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA NU ×

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**  
**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**  
Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

**Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Denumire contract**

**”Masă caldă pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială Dr. Boga Alajos Cozmeni”** în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, conform OUG nr. 77/2023.

**II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului**

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

Cod CPVsecundar: nu e cazul

**II.3) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

Tip achiziție: **SERVICII**

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

**II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului**

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea unui suport alimentar sub formă de masă caldă pentru elevii și preșcolarii participanți la activitatea didactică în unitățile de învățământ, pe perioada 08.05.2024-31.12.2024. în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, conform OUG nr. 77/2023.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr de 21000 (meniuri) - masă caldă care se asigură pe perioada cuprinsă între 08.05.2024-31.12.2024. în total 70 de zile de curs pentru un număr maxim de 300 elevi și preșcolari. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului și reprezintă numărul maxim de porții de masă caldă.

Serviciile vor începe la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și se vor presta pe bază de comenzi zilnice emise de către reprezentanții Școlii Gimnaziale Dr. Boga Alajos Cozmeni, în funcție de numărul de elevi și preșcolari prezenți la cursuri, conform cerințelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numărul total de meniuri pentru o zi nu poate să fie mai mare de 300 porții.

**II.5. Valoarea estimată**

Valoarea totală estimată a contractului este de 315.000 de lei inclusiv TVA conform legii.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**  
**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**  
Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

**II.6. Durata contractului**

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2024.

**II.7. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire este ”prețul cel mai scăzut”.

**Secțiunea III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)**

**III.1) Motive de excluderea a ofertantului**

**Cerinta 1:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Cerinta 2:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5), completată corespunzător și semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**

**COMUNA COZMENI**

**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**

Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

Odată cu respectiva declarație, Ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante COMUNA COZMENI este următoarea:

Szántó László - Primar;

Török-Ábrahám Zoltán -Viceprimar;

Szőcs Hajnal - Secretar general UAT

Tamás Viola - Contabil;

**Cerinta 3:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să achite garanția de participare stabilită conform legislației în vigoare, prezentată la Secțiunea IV.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la achitarea garanției de participare indicată la Secțiunea IV, în cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1) respectiv documentul de plată în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**III.2) Criterii privind capacitatea**

**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului..

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**

**COMUNA COZMENI**

**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**

Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Se solicită prezentarea:**

- certificatului unic de înregistrare, în copie conform cu originalul.
- Actului constitutiv sau Statut în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

**Secțiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE**

**IV.1) Tipul Procedurii aplicate**

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii operaționale privind normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art.7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI COZMENI”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

**Secțiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

**V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor**

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**

**COMUNA COZMENI**

**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**

Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

- ii. Cererea de participare la procedură - folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- iii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Secțiunea Formulare), respectiv să depună oferta;
- iv. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare - dacă e cazul.

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume

- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3);
- ii. Certificate de atestare fiscală emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- iii. Certificate de atestare fiscală emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5);
- vi. Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2);

**b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- i. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care se rezultă obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul de activitate trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atașa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea "conform cu originalul".

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**  
**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**  
Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

**V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice**

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11 - normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu zilnic;
- b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor;
- d) lista cu dotări și echipamente necesare pentru desfășurarea activității referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 – conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 6 conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare.

**V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formularul nr. 1 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoțit de:

- a) fișa de informații generale (Formularul nr. 7 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare);
- b) declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare).

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 21000 (meniuri) - masă caldă care se asigură pe perioada cuprinsă între 08.05.2024-31.12.2024. în total 70 zile de curs pentru un număr maxim de 300 elevi și preșcolari, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (315000 lei lei inclusiv TVA).



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**  
**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**  
Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

Valoarea contractului nu va depăși suma de 315.000 lei inclusiv TVA.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de data semnării contractului dar și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar). Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

## **V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor**

### **V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI COZMENI, Cozmeni nr.200, comuna Cozmeni, județul Harghita, direct, prin poștă sau curier.

### **V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI COZMENI ([www.cozmeni.consloc.ro](http://www.cozmeni.consloc.ro)) secțiunea „ANUNȚURI”.

### **V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fișă de date a achiziției.

## **Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR**

### **VI.1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi Comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

### **VI.2. Evaluarea ofertelor**

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA**

**COMUNA COZMENI**

**COZMENI, NR. 200, JUD. HARGHITA, 537065**

Tel: 0266-326601; Tel/Fax:0266-326668 e-mail: office@cozmeni.ro

---

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

**Secțiunea VII: PRECIZĂRI FINALE**

**Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit,

Potyó Márta

Consilier achizitii publice

