

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA COZMENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A Nr.23/2016
Cu privire la aprobarea bilanțului contabil pe anul 2015 a
S.C."SYLCOTUR"SRL , societate de interes local

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,
Având în vedere proiectul de hotărâre și bilanțul întocmit pe anul 2015 a SC"SYLCOTUR"SRL Cozmeni, înființată pe lângă Consiliul local al comunei Cozmeni și aprobat cu Hotărârea Nr.12/2004

Luând în considerare Raportul administratorului înregistrat la Nr.**351/2016** și raportul comisiei de specialitate în acest domeniu, respectiv raportul de certificare întocmit de expert contabil CECCAR, expunerea de motive al primarului înregistrat la Nr.1323/2016, OMFP nr.1802/2014 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MFP nr. 123/2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale

Ținând cont de prevederile Legii Nr.31/1990, privind Societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Legea Contabilității Nr. 82/1991, republicată , cu modificările și completările ulterioare, Legea Nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Cap.VII. art.24 din Actul constitutiv al Societății Comerciale,

În temeiul art.36 alin.(1) și alin. (2) litera a și art.115 litera b din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1- Se aprobă bilanțul contabil pe anul 2015 a S.C."SYLCOTUR"SRL Cozmeni, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă ca profitului net, în suma de 14.078 lei să fie repartizat ca rezervă legală.

Art.3- Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Cozmeni și administratorul SC SYLCOTUR SRL Cozmeni, Pari Ildiko.

Art.4- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică la Instituția Prefectului Județul Harghita, pentru SC SYLCOTUR SRL Cozmeni și primarului Bodo David.

Cozmeni la data de 21 aprilie 2016

Președinte de ședință,
DOBOS DENES



Contrasemnează
SZOCS HAJNAL
secretar



HCL Nr. 23

Adoptată în ședința din data de 21 aprilie 2016

Cu un număr de 9 voturi „ pentru ” din numărul total de 11 consilieri în funcție

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA COZMENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.24/2016

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii publice din localitatea Cozmeni

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,

Luând în considerare Adresa nr. 93/2016 privind aprobarea prin hotarare a Regulamentului de organizare si functionare al bibliotecii publice din localitate, Raportul de specialitate Nr.92/23.02.2016 întocmit serviciul metodic al bibliotecii judetene Kajoni Janos, expunerea de motive nr. 848/01.03.2016

Având în vedere prevederile Legii nr.334/2002, Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 2249/2009 al Ministerului Culturii pentru aprobarea formulelor tipizate generale de biblioteca

Fiind îndeplinite condițiile de publicitate impuse de art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, Anuntul public nr. 870/02,03,2016 privind transparența decizională.

În temeiul art. 36 alin.(3) lit."b", alin. (5) lit. „a”, pct.4 și 5 și alin. (9) combinat cu cele ale art. 63 alin. (5) lit."a" și "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a bibliotecii publice din localitatea Cozmeni , conform anexei nr.1 .

Art.2- Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Cozmeni, se comunică pentru Biblioteca Judeteana " Kajoni Janos", și la Instituția Prefectului.

Președinte de ședință



Contrasemnează secretar,
Szocs Hajnal



HCL Nr. 24

Adoptată în ședința din data de 21,04,2016

Cu un număr de 9 voturi „ pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție

Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunei Cozmeni

I. INTRODUCERE

Art. 1 Biblioteca Comunală Cozmeni este

- bibliotecă de drept public (cf. Lg. 334/2002, Art. 8(1))
- cu profil enciclopedic (cf. Lg. 334/2002, Art. 1(c))
- fără personalitate juridică
- în subordinea Consiliului Local al localității Cozmeni și finanțată din bugetul acesteia (cf. Lg. 334/2002, Art. 33)
- sub îndrumarea profesională a Bibliotecii Județene "Kájoni János" din Miercurea-Ciuc (cf. Lg. 334/2002, Art. 28(b))
- în serviciul locuitorilor localității Cozmeni, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică

Art. 2 Biblioteca Comunală Cozmeni este finanțată de la bugetul localității Cozmeni iar fondurile de finanțare se evidențiază distinct în buget, (cf. Lg. 334/2002, Art. 8 (1))

II. ATRIBUȚII

Art. 3 Biblioteca Comunală Cozmeni

asigură servicii de lectură publică pentru locuitorii localității Cozmeni

- furnizează servicii de informare și documentare pentru localnici, pentru vizitatori din afara localității, sau răspunde unor solicitări în acest sens, adresate de la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile
- îndrumă utilizatorii în utilizarea mijloacelor de informare proprii sau externe
- sprijină prin mijloace specifice învățarea pe tot parcursul vieții pentru membrii comunității locale
- inițiază sau colaborează la organizarea unor programe culturale, educative, programe pentru petrecerea timpului liber
- contribuie, prin mijloace specifice, la păstrarea și promovarea memoriei culturale locale, la însușirea, transmiterea și promovarea valorilor locale
- constituie, comunică și oferă acces la colecții speciale cu documente ale memoriei culturale scrise ale localității (publicații locale, autori locali, publicații despre localitate, etc.)
- este spațiu comunitar la dispoziția localnicilor, unde se încurajează schimbul de experiență, transmiterea cunoștințelor, învățarea pe toate căile, colaborarea, egalitatea de șanse, respectul reciproc, contribuind astfel la întărirea conștiinței identității locale
- contribuie, prin mijloace specifice, la implementarea strategiilor locale, în beneficiul membrilor comunității

III. COLECȚIILE BIBLIOTECII

Art. 4 Colecțiile bibliotecii sunt formate în principal din

- cărți
- publicații seriale
- documente electronice (CD-ROM, e-book, etc.)
- alte categorii de documente, conform (cf. Lg. 334/2002, Art. 39 (1))

denumite în continuare documente de bibliotecă.

Art.5 Biblioteca poate să dețină în colecții documente de bibliotecă având statut de bunuri culturale comune și documente care fac parte din patrimoniul cultural național. Statutul celor din urmă este reglementat de legislația specifică.

Art.6 Creșterea colecțiilor se realizează prin:

- cumpărare, în acord cu legislația în vigoare
- donații
- schimb interbibliotecar
- alte căi

Art.7 Creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de minimum 50 documente la 1000 de locuitori (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (12))

Art.8 Personalul de specialitate al bibliotecii

- 1) propune spre cumpărare documentele de interes pentru bibliotecă și derulează procesul de achiziție conform reglementărilor precizate de autoritatea tutelară
- 2) selectează documentele obținute din donații. Niciun donator, persoană fizică sau juridică nu poate impune includerea unor documente în colecția bibliotecii. Donațiile refuzate se păstrează la dispoziția donatorului timp de 30 zile calendaristice de la confirmarea sosirii la bibliotecă, după care documentele se consideră nerevendicate
- 3) înaintează spre aprobare autorității tutelare propunerile de casare a documentelor bunuri culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (2))
- 4) ori de câte ori consideră necesar, se consultă cu persoane competente pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute la pct. 1-3

Art.9 Evidența colecțiilor bibliotecii se realizează în acord cu prevederile Legii bibliotecilor 334/2002 Art. 40 (3), (4) și a normelor biblioteconomice elaborate de Biblioteca Națională a României.

Art.10 Autoritatea tutelară este obligată să aloce fonduri pentru achiziția imprimatelor și tipizatelor de bibliotecă, necesare activității, conform Ordinului 2249/2009 al Ministerului Culturii, publicat în MO 653/2 octombrie 2009 și/sau pentru automatizarea activităților.

Art.11 Actele de evidență întocmite de bibliotecari în acord cu prevederile Legii bibliotecilor 334/2002 și a normelor biblioteconomice elaborate de Biblioteca Națională a României se confruntă ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin odată pe an, cu actele contabile ale autorității tutelare.

Art. 12 Inventarul colecțiilor de bibliotecă se realizează în următoarele situații:

- 1) la termenul prevăzut de Legea 334/2002, Art. 40 (8) (odată la 4 ani pentru fond până la 10 000 de documente, odată la 6 ani pentru 10 000 – 50 000 de documente, odată la 8 ani pentru 50 001-100 000 de documente, odată la 10 ani pentru 100 001-1 000 000 documente, etc.). Bibliotecarul este obligat să urmărească termenele legale pentru inventar și să anunțe în scris autoritatea tutelară la începutul anului. Inventarul se începe la dispoziția scrisă a autorității tutelare, cu respectarea normelor biblioteconomice
- 2) în caz de predare-primire a gestiunii, cu excepția modificării parțiale a echipei de gestiune, caz în care se operează prin integrarea în gestiune, în condițiile legii (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (9))
- 3) în caz de forță majoră
- 4) la cererea argumentată a bibliotecarului, cf. prevederilor legale

Art. 13 Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar ei răspund material pentru lipsurile din inventar, care depășesc procentul de pierdere naturală, potrivit legii (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (5))

Art. 14 Procentul de pierdere naturală este de 0,3% anual din fondul inventariat. (cf. Lg. 334/2002, Art. 51 (1))

Art. 15 Documentele de bibliotecă din categoria bunurilor culturale comune, găsite lipsă la inventar se recuperează de la bibliotecarii răspunzători, după cum urmează:

- fizic, prin înlocuirea cu documente identice
- valoric, prin achitarea unei sume egale cu dublul valorii de inventar actualizate la zi (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (6))

Art. 16 Documentele de bibliotecă din categoria bunurilor culturale de patrimoniu, găsite lipsă la inventar se recuperează de la bibliotecarii răspunzători în acord cu legislația specifică.

Art. 17 În caz de forță majoră, incendii, calamități, mutări, depozitare în condiții improprie, documentele deteriorate se casează prin dispoziția autorității (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (10))

IV. SERVICIILE BIBLIOTECII ȘI UTILIZAREA ACESTORA

Art. 18 Biblioteca organizează și furnizează servicii diverse, conform atribuțiilor legale și a celor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 19 Publicul are acces gratuit la serviciile de lectură.

Art. 20 Programul pentru public este afișat la sediul bibliotecii. Orice abatere de la program trebuie să fie motivată și trebuie să fie adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediu.

Art. 21 Utilizatorii bibliotecii au obligația să păstreze curățenia și liniștea în bibliotecă.

Art. 22 Bibliotecarii și utilizatorii bibliotecii au obligația să poarte ținută curată și decentă, să se comporte decent și să se respecte reciproc.

Art. 23 Biblioteca poate să furnizeze și servicii contra cost, conform legislației în vigoare și pe baza unor reglementări ale autorității tutelare.

Art. 24 Reglementările și regulamentele de utilizare ale serviciilor sunt prevăzute de prezentul regulament sau se anexează ulterior acestuia, prin horărârea autorității tutelare. Reglementările și regulamentele de utilizare se aduc la cunoștința utilizatorilor prin afișare la sediul bibliotecii.

Art. 25 Pentru utilizarea serviciului de împrumut este obligatorie înscrierea la bibliotecă. Bibliotecarul este obligat să completeze FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT prevăzută de normele în vigoare. Utilizatorul este obligat să respecte regulamentul de utilizare al bibliotecii, asumându-și această obligație prin semnarea FIȘEI CONTRACT DE ÎMPRUMUT. Pentru minori, FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT se semnează de către părinte sau tutore legal.

Art. 26 Termenul de împrumut este de 2 (doua) săptămâni, cu posibilitate de prelungire. Cititorul are obligația să solicite prelungire dacă la expirarea termenului de împrumut mai are nevoie de publicația respectivă. Bibliotecarul decide prelungirea termenului de împrumut în funcție de gradul de solicitare al documentului de către alți cititori și comunică decizia către solicitant. Prelungirea se menționează în FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT. În caz de neacordare a prelungirii, rămâne valabil termenul inițial. În colecția bibliotecii pot exista documente care nu se împrumută la domiciliu și sunt la dispoziția cititorilor în spațiul bibliotecii. De asemenea, pot exista documente pentru care termenul de împrumut este mai scurt, decât cel general, pentru a se asigura accesul a cât mai mulți utilizatori. Decizia în cele două situații este competența bibliotecarului și are în vedere binele public.

Art. 27 Depășirea termenului de împrumut fără solicitarea prelungirii contravine prezentului regulament și are drept consecință măsuri de la atenționarea cititorului, până la suspendarea dreptului de împrumut, inclusiv perceperea unor taxe de întârziere în acord cu prevederile legale, funcție de gravitate și frecvență. Toate măsurile sunt consemnate în FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT.

Art. 28 Publicațiile bunuri culturale comune nerestituite se consideră pierdute de către cititori și se recuperează de la cititori, după cum urmează:

- fizic, prin înlocuirea cu documente identice
- valoric, prin achitarea unei sume egale cu dublul valorii de inventar actualizate la zi (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (6))

Art. 29 Publicațiile recuperate valoric se elimină din colecție conform procedurilor în vigoare.

Art. 30 Cititorul care a pierdut documentele (cărți, sau orice alt tip de document de bibliotecă) are obligația să se prezinte la bibliotecă și să completeze DECLARAȚIA DE PIERDERE-RECUPERARE anexa nr. 1 la prezentul Regulament, prin care se precizează și modul cum va despăgubi biblioteca. Dacă cititorul alege modalitatea valorică, va achita la autoritatea tutelară suma egală cu dublul valorii de inventar actualizate la zi (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (6)).

Art. 31 În cazul publicațiilor împrumutate care nu au fost restituite și nici declarate pierdute până la data de 30 noiembrie anul în curs, bibliotecarul este obligat să întreprindă următoarele măsuri:

- în prima zi lucrătoare din luna decembrie întocmește lista cititorilor restanțieri până la date de 30 noiembrie anul în curs (anexa nr. 2)
- până la data de 15 decembrie atenționează toți restanțierii și întocmește un raport de serviciu, anexa nr. 3 la acest regulament. Raportul de serviciu se predă autorității tutelare. În perioada 1-

15 decembrie programul pentru public al bibliotecii se scurtează astfel încât bibliotecarul să dispună de timpul de lucru necesar atenționării restanțierilor. Programul provizoriu se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul bibliotecii.

- în prima zi lucrătoare din ianuarie anul următor întocmește lista definitivă a restanțierilor, conform anexei 4. Această listă se predă autorității tutelare și va fi afișată la locul de plată a impozitelor și taxelor locale prin grija autorității.
- în cazul în care nu întreprinde măsurile enumerate mai sus, la termenele prevăzute de prezentul Regulament, bibliotecarul este răspunzător pentru publicațiile nerestituite. După întreprinderea la termen a măsurilor enumerate, bibliotecarul nu este răspunzător pentru publicațiile nerestituite, procedurile de recuperare vor fi preluate de autoritatea tutelară

Art. 32 Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent pot fi restituite în zilele lucrătoare din perioada 3 ianuarie - 14 aprilie anul în curs, în timpul programului bibliotecii, cu plata unei taxe de întârziere în cuantum de 50% din valoarea de inventar actualizată a documentului de bibliotecă (cf. Lg. 334/2002, Art. 67 (1)). Taxa de întârziere se achită la autoritatea tutelară, publicațiile se restituie la bibliotecă.

Art. 33 Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent, nerestituite/nerecuperate până la data de 15 aprilie anul în curs, se elimină din colecțiile bibliotecii. Propunerea de eliminare se întocmește de către bibliotecar prin actualizarea Anexei 4 și se aprobă de autoritatea tutelară. Citorii restanțieri vor fi considerați debitori și debitele vor fi recuperate de autoritatea locală în acord cu legislația în vigoare. Debitul va fi menționat în FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT și citorului I se va suspenda dreptul de împrumut până la achitarea datoriei.

Art. 34 Sumele încasate de la cititori cu titlu de recuperare valorică, respectiv taxă de întârziere se alocă bibliotecii pentru completarea colecțiilor, prin dispoziția autorității tutelare.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Bibliotecarul este obligat să înainteze autorității tutelare, pentru a fi incluse în bugetul local, estimarea cheltuielilor pentru acoperirea cerințelor profesionale la nivel minim, și anume:

- achiziția a 50 volume / 1000 locuitori ai localității (se estimează pe baza prețului mediu al cărților)
- achiziția imprimatelor și tipizatelor necesare bibliotecii (se estimează prin analiza ofertei)
- achiziția obiectelor de birotică și consumabile
- cheltuieli de deplasare cel puțin trimestrial (de cel puțin patru ori pe an) la Biblioteca Județeană "Kájoni János" din Miercurea-Ciuc
- cheltuieli de deplasare și cazare pentru participarea odată pe an la o conferință a unei asociații profesionale naționale
- cheltuieli pentru formare și perfecționare profesională (cf. Lg. 334/2002, Art. 50 (1)).
- estimarea altor cheltuieli, pe baza proiectelor și programelor aprobate de autoritatea tutelară

Art. 36 Bibliotecarul este obligat să aducă la cunoștința autorității, în scris, nevoile de amenajare pentru spațiile de servire a publicului, pentru spațiile de depozitare a bunurilor culturale din patrimoniul bibliotecii, necesarul de materiale pentru curățenie și orice alte materiale. De asemenea, bibliotecarul este obligat să aducă la cunoștința autorității necesarul de personal suplimentar pentru inventar, curățenie generală, manipulare cărți și mobilier sau alte situații temporare.

Art. 37 Biblioteca Comunală / Orășenească Cozmeni poate participa la consorții sau alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziției în comun de documente specifice și a partajării diverselor tipuri de activități și servicii de bibliotecă. (cf. Lg. 334/2002, Art. 9 (2)).

Art.38 Bibliotecarul va păstra la bibliotecă câte o copie prevăzută cu numărul de înregistrare acordat de registratură, a tuturor actelor înaintate autorității tutelare, va consemna datele de identificare a tuturor chitanțelor care dovedesc plățile efectuate de către cititori.

Art. 39 Dreptul de comunicare și informare în limba maternă este garantat pentru publicul-țintă, în acord cu legislația în vigoare, în mod specific la bibliotecă prin aducerea la cunoștință în limba maternă a regulamentelor de utilizare a serviciilor de bibliotecă și a tuturor anunțurilor destinate publicului, precum și prin includerea în colecțiile bibliotecii a publicațiilor în limbile minorităților care se regăsesc în publicul-țintă (cf. Lg. 334/2002, Art. 65).

Art. 40 Anexele 1-4 sunt parte integrantă a acestui regulament. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al bibliotecii se poate completa și actualiza prin hotărâri ale autorității tutelare, în acord cu evoluția legislației specifice, evoluția Sistemului Național de Biblioteci și a exigențelor comunității locale.

Președinte de ședință



Contrasemnează secretar,

Szoos Hajnal



R O M A N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA COZMENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A Nr. 25 /2016

Pentru modificarea actului constitutiv al Eco-Csik SRL

Consiliul Local al Cozmeni, întrunit în ședința ordinară din data de 22.04.2016;
Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate nr. 1481/2016 întocmit de viceprimarul comunei, prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea prin hotărâre a modificării Actului constitutiv al SC ECO CSIK SRL, în forma nouă.

Adresă depusă de domnul Bors Bela prin care s-a informat UAT de încetarea mandatului.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate

Având în vedere Hotărârea Adunării generale a Asociațiilor nr.2 din 13.04.2016 privind încetarea mandatului unui administrator.

Ținând cont de prevederile art.204 și următoarele din legea nr.31/1990 privind societățile, republicată și modificările sale ulterioare, ale legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și de prevederile legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților,

În conformitate cu prevederile art. 36, alineatul (2), litera d) alineatul (6), litera a) pct.14, precum și art. 45 alin. 1) și art. 115, alineatul (1) litera b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Aprobarea modificării actului constitutiv al SC ECO CSIK SRL, după cum urmează:

1. Se modifică Actul constitutiv după cum urmează:

1. La punctul 18 ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII, se modifică și va avea următorul cuprins:

„18. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

18.1. Conducerea operativă a societății este asigurată de 2 (doi) administratori:

1. Un administrator executiv cu funcții operaționale care:

- coordonează întreaga activitate a societății;*
- asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terți;*
- împreună cu celălalt administrator, administrează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege și de Actul constitutiv;*

- are drept de semnătură în bancă;

2. Un administrator ca administrator neexecutiv.

Administratorii sunt numiți pentru un mandat de 4 (patru) ani. Administratorii sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Asociațiilor cu avizul Asociației.

18.2 Administratorii se vor întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 2 (două) luni, prin prezența personală la sediul Societății.

18.3. Administratorii au puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și prin atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

a. întocmește proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor și le supune aprobării Adunării generale a asociațiilor;

b. angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;

c. aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății;

d. aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;

e. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

f. întocmește raportul administratorilor cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor administratorii vor solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte

g. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, inclusiv organigrama acestuia acceptat și avizat prealabil de Adunarea Generală și de Asociație.

h. calculează și certifică realitatea dividendelor;

i. exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;

j. rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și conform Actului constitutiv.

k. promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;

18.4 **Administratorii** sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale cu avizul Asociației.

Administratorul executiv al societății este:

DI. Pál Tamás, domiciliat în municipiul Miercurea Ciuc, str. Câmpul Mic, nr. 29, județul Harghita, stare civilă: căsătorit, sex: masculin, născut la data de 13 februarie 1974 în Miercurea Ciuc, județul Harghita, carte de identitate seria HR nr. 457904, eliberat de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 25.02.2014, cod numeric personal 1740213191336 - în calitate de administrator, numit pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit, dacă nu intervine revocarea expresă din partea Adunării generale a asociaților;

Administratorul neexecutiv este:

DI. Kassay János, domiciliat în Miercurea Ciuc, str. Patinoarului nr. 10 scara A , apartament 9, județ Harghita, născut la data de 17.02.1975 în municipiul Miercurea Ciuc județ Harghita, fiul lui Ioan și al Judit, posesorul cărții de identitate seria HR, nr. 278847, eliberat de SPCLEP Miercurea Ciuc, cod numeric personal 1750217191361, în calitate administrator, numit pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit, dacă nu intervine revocarea expresă din partea Adunării generale a asociaților.

18.5. Administratorii se vor întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 2 (două) luni, prin prezența personală la sediul Societății.

18.6. Pentru ca deciziile administratorilor în aceste ședințe să fie valabile, decizia va fi adoptată cu votul consensual.

18.7. Președintele Asociației poate fi convocat să participe la ședințele Administratorilor, fără drept de vot.

18.8. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, opiniile formulate."

Art.2. Se aprobă actul adițional la Actul Constitutiv al SC ECO CSIK SRL, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentantul/ți legal desemnați să reprezinte interesele UAT în adunarea Generală a asociaților și SC Eco- Csik SRL, adică dl. consilier Szántó László , care semnează actele necesare în acest sens.

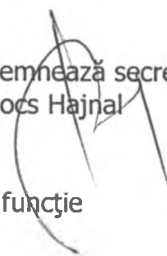
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Primarului;
- c) reprezentantului/ților legali
- d) S.C. Eco- Csik S.R.L.

Președinte de ședință



Contrasemnează secretar,
Szocs Hajnal



HCL Nr. 25

Adoptată în ședința din data de 21,04,2016

Cu un număr de 9 voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție

H O T Ă R Ă R E A Nr. 26/2016

Privind aprobarea ocupării temporară a unor terenuri aflate în domeniul public al comunei Cozmeni de investitia realizată prin proiectul „Bransamente, racorduri și extindere rețea de canalizare în aria de operare S.C. HARVIZ S.A.”

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,

Având în vedere:

Hotărârea nr. 24/2008 al Consiliului Local Cozmeni cu privire la asocierea comunei Cozmeni cu autoritățile publice locale din depresiunea Ciucului în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “HARGITA VÍZ”, cu modificările și completările ulterioare aprobate;

Hotărârea nr. 41/2013 al Consiliului Local Cozmeni privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către S.C. HARVIZ S.A.

Hotărârea nr. 23/2015 al Consiliului Local Cozmeni Privind aprobarea Studiului de Fezabilitate, a principalilor indicatori tehnico-economici și a co-finanțării pentru proiectul „Bransamente, racorduri și extindere rețea de canalizare în aria de operare S.C. HARVIZ S.A.”

- expunerea de motive a primarului nr.12345/2016, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate

- PUG Cozmeni, aprobat cu HCL nr.32/2003, prelungit cu HCL nr.10/2016;

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.50/1991, republicat și cu modificările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările ulterioare

- HG nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita, anexa 12 cu modificările și completările ulterioare

Fiind îndeplinite condițiile de publicitate impuse de art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, Anunțul public nr. 870/02,03,2016 privind transparența decizională.

În temeiul art.36 alin.(2) litera c, art.45 alin.(3), art.123 și art.115 alin(1) litera b din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1- Se aprobă ocuparea temporară și definitivă a unor terenuri din domeniul public al comunei Cozmeni de investitia realizată prin proiectul „**Bransamente, racorduri și extindere rețea de canalizare în aria de operare S.C. HARVIZ S.A.**”

după cum urmează:

(1) ocuparea temporară a unor terenuri având destinația de drumuri comunale, precum și zonele de protecție ale acestora, situate în intravilanul comunei Cozmeni, în vederea executării lucrărilor de construcții aferente investiției „**Branșamente, racorduri și extindere rețea de canalizare în aria de operare S.C. HARVIZ S.A.**” în suprafață de 800 mp teren ocupat temporar pe durata executiei lucrării de investitie, regăsit în inventarul domeniului public a comunei Cozmeni, apărut în Monitorul Oficial nr.352 bis din anul 2007 cu modificările și completările ulterioare, anexa nr.12 pozițiile 96, 78, 82, 83, 81,84, 86 drum

(2) ocuparea definitivă a unor terenuri având destinația de drumuri comunale, precum și zonele de protecție ale acestora, situate în intravilanul comunei Cozmeni, în vederea executării lucrărilor de construcții aferente investiției „**Branșamente, racorduri și extindere rețea de canalizare în aria de operare S.C. HARVIZ S.A.**” în suprafață de 200 mp teren ocupat definitiv pe durata executiei lucrării de investitie, regăsit în inventarul domeniului public a comunei Cozmeni, apărut în Monitorul Oficial nr.352 bis din anul 2007 cu modificările și completările ulterioare, anexa nr.12 pozițiile 96, 78, 82, 83, 81,84, 86 drum

Art.2 - Se împuternicește primarul comunei Cozmeni, dl. Bodo David pentru semnarea actelor de transmitere temporară a terenurilor menționate în art.1, respectiv a contractului de utilizare.

Art.3 - Predarea terenului se face prin semnarea documentației de predare-primire între părți în condițiile legii.

Art.4 - Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul localității comunei Cozmeni și compartimentul de Urbanism.

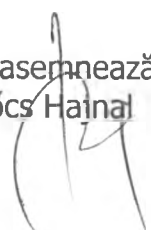
Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică primarului localității și la Instituția Prefectului.

Cozmeni la data de 21,04,2016

Președinte de ședință
Dobos Denes



Contrasemnează secretar,
Szöcs Hajnal



HCL Nr. 26

Adoptată în ședința din data de 21,04,2016

Cu un număr de 9 voturi „ pentru ” din numărul total de 11 consilieri în funcție

Plansa NR. 1

DATE CARACTERISTICE

Bransament de apa De 25x2.0 mm 41 buc.

Nr. crt.	Strada	Nr. Casa	Camin de bransament	Lungime bransament [m]	Diametru bransament [mm]
1	Felszeg	328	CB1	6.50	25
2	Felszeg	333	CB2	2.50	25
3	Principala	30	CB1	2.00	25
4	Principala	303	CB2	50.00	25
5	Principala	414	CB3	2.50	25
6	Principala	416	CB4	2.00	25
7	Principala	400/A	CB5	6.50	25
8	Lazarfalvi	168	CB1	8.00	25
9	Gorgosi	134	CB1	7.00	25
10	Bodrogi	6	CB1	7.00	25
11	Bodrogi	9	CB2	4.50	25
12	Bodrogi	10	CB3	5.50	25
13	Bodrogi	25	CB4	5.50	25
14	Bodrogi	28	CB5	6.50	25
15	Bodrogi	82	CB6	2.50	25
16	Bodrogi	128	CB7	9.00	25
17	Bodrogi	130	CB8	9.50	25
18	Bodrogi	131	CB9	8.50	25
19	Bodrogi	132	CB10	6.00	25
20	Nemes	101	CB1	5.00	25
21	Nemes	107	CB2	11.00	25
22	Nemes	109	CB3	2.00	25
23	Nemes	110	CB4	2.00	25
24	Nemes	112	CB5	3.00	25
25	Patakmeleke	443	CB1	16.00	25
26	Patakmeleke	444	CB2	6.00	25
27	Patakmeleke	445	CB3	2.00	25
28	Patakmeleke	446	CB4	3.00	25
29	Patakmeleke	447	CB5	5.00	25
30	Patakmeleke	453	CB6	2.00	25
31	Gyar	29	CB1	7.00	25
32	Gyar	433	CB2	4.00	25
33	Gyar	456	CB3	2.00	25
34	Gyar	457	CB4	2.00	25
35	Gyar	460	CB5	5.00	25
36	Gyar	462	CB6	4.00	25
37	Gyar	499	CB7	8.00	25
38	Gyar	501	CB8	2.00	25
39	Gyar	502	CB9	9.00	25
40	Cseke	49	CB1	7.00	25
41	Cseke	50	CB2	7.00	25

Plansa NR. 4

tabilă existentă

IESTE AS
 NU AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 NU AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 NU AS
 NU AS
 NU AS
 NU AS
 NU AS
 NU AS
 IESTE AS
 NU AS
 IESTE AS
 NU AS
 IESTE AS
 IESTE AS
 NU AS
 NU AS
 NU AS
 IESTE AS
 IESTE AS

70/110/
 96
 96
 79
 E 578
 E 578
 E 578
 79
 103
 103
 79
 79
 79
 101
 101
 101
 100
 103
 103
 101
 100
 100
 100
 100
 100
 100
 100
 82
 82
 82
 82
 82
 82
 82
 101
 81
 101
 84
 79
 79
 86
 86
 86
 86
 76
 78

